



NOVA POT 9

1351 BREZOVICA PRI LJUBLJANI

# LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto

2024/2025

September 2024

## KAZALO

### Vsebina

IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT .....	5
ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA.....	6
ORGANIGRAM.....	11
CILJI IN PREDNOSTNA NALOGA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025.....	12
PROGRAMI VRTCA.....	16
PROGRAM RAZVOJA VRTCEV – DOLGOROČNI CILJI IN VIZIJA.....	17
DNEVNI PROGRAM .....	18
POLDNEVNI PROGRAM.....	18
PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO.....	19
PRILAGOJEN PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI.....	20
MEDKULTURNO SOBIVANJE.....	20
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	20
RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE.....	24
KADROVSKA ZASEDENOST VRTCA.....	25
SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024.....	25
RAZPOREDITEV DELA STROKOVNIH DELAVK IN ODMORI.....	25
SOČASNOST.....	26
URNIKI DELA.....	26
DELAVCI VRTCA.....	27
NAPREDOVANJE V NAZIVE IN PLAČILNE RAZREDE.....	30
JUBILEJNE NAGRADE .....	30
PREHRANA V VRTCU.....	30
ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM.....	32
SVETOVALNA SLUŽBA .....	33

<b>DODATNA STROKOVNA POMOČ.....</b>	<b>38</b>
<b>ORANI VRTCA.....</b>	<b>39</b>
<b>SVET VRTCA.....</b>	39
<b>SVET STARŠEV.....</b>	40
<b>RAVNATELJ.....</b>	40
<b>STROKOVNI KOLEGIJ.....</b>	41
<b>OŽJI STROKOVNI KOLEGIJ.....</b>	41
<b>STROKOVNI ORGANI VRTCA.....</b>	41
<b>STROKOVNI AKTIV VRTCA.....</b>	42
<b>SODELOVANJE S STARŠI.....</b>	<b>43</b>
<b>SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI..</b>	<b>45</b>
<b>AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE.....</b>	<b>47</b>
<b>PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA.....</b>	<b>49</b>
<b>IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ZA PRIDOBITEV JAVNO VELJAVNE IZOBRAZBE.....</b>	49
<b>PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA.....</b>	50
<b>INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA.....</b>	51
<b>MREŽE VRTCEV – ŠTUDIJSKE SKUPINE.....</b>	522
<b>PROGRAM MENTORSTVA.....</b>	<b>522</b>
<b>PROGRAM SPREMLJANJA IN USMERJANJA DELA STROKOVNEGA KADRA.....</b>	<b>522</b>
<b>SPREMLJANJE DELA V ODDELKIH - HOSPITACIJE.....</b>	522
<b>LETNI RAZGOVORI.....</b>	522
<b>LETNO OCENJEVANJE.....</b>	522
<b>SPREMLJANJE DELA ŠTUDENTOV, NOVO ZAPOSLENIH IN DELAVCEV PRED UPOKOJITVIJO.....</b>	533
<b>DELOVNI SESTANKI ENOT.....</b>	533
<b>PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA ZAPOSLENIH V VRTCU.....</b>	533

**Priloge:**

- Letni načrt enot vrtcev (priloga št. 1)
- Program razvoja 2024 - 2027 (priloga št. 2)
- Sistemizacija delovnih mest (priloga št. 3)
- Letni načrt dela ravnateljice in pomočnic ravnateljice (priloga št. 4)
- Plan investicij (priloga št. 5)

Priloge si lahko ogledate na upravi vrtca.

## **IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT**

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v KURIKULU ZA VRTCE.

Izhodišča za LDN so zajeta v naslednjih predpisih in dokumentih:

- ZAKON O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA
- ZAKON O VRTCIH
- ZAKON O SISTEMU PLAČ V JAVNEM SEKTORJU
- PRAVILNIK O DOKUMENTACIJI V VRTCU
- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN MINIMALNIH TEHNIČNIH POGOJIH ZA PROSTOR IN OPREMO VRTCA
- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN KADROVSKIH POGOJIH ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE
- PRAVILNIK O NORMATIVIH ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE
- PRAVILNIK O METODOLOGIJI ZA OBLIKOVANJE CEN PROGRAMOV V VRTCIH
- PRAVILNIK O IZOBRAZBI VZGOJITELJEV PREDŠOLSKIH OTROK IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV V PROGRAMIH ZA PREDŠOLSKE OTROKE IN V PRILAGOJENIH PROGRAMIH ZA PREDŠOLSKE OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI
- PRAVILNIK O PUBLIKACIJI VRTCA
- PRAVILNIK O ZBIRANJU IN VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV NA PODROČJU PREDŠOLSKE VZGOJE
- ZAKON O USMERJANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI
- ZAKON O ZGODNJI CELOSTNI OBRAVNAVI PREDŠOLSKIH OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI
- ZAKON O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE
- ZAKON ZA URAVNOTEŽENJE JAVNIH FINANC
- KURIKULUM ZA VRTCE (SPREJET 18. 3. 1999 NA 26. SEJI STROKOVNEGA SVETA RS ZA SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE)
- DOLOČILA O PLAČEVANJU OSKRBNINE VRTCEV BREZOVICA
- RAZVOJNI NAČRT VRTCEV BREZOVICA (2019 – 2024)
- ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA VRTCI BREZOVICA
- FINANČNI PLAN VRTCEV BREZOVICA ZA LETO 2023 IN 2024
- LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNIH DELAVCEV ZA TEKOČE ŠOLSKO LETO
- EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZAVODA ZA PRETEKLO ŠOLSKO LETO.

### **Zasnove in faze nastajanja LDN**

- Nastajanje LDN vodi ravnateljica vrtca, pri čemer sodelujejo delavci vrtca.
- Dogovori o vsebini in obliki dela se oblikujejo na delovnih sestankih, strokovnih kolegijih, strokovnih aktivih in na prvem vzgojiteljskem zboru, ki je bil izpeljan dne 4. 9. 2024.
- Predloge in pobude posredujejo starši na roditeljskih sestankih (od 1. 9. do 24. 9. 2024).
- Vrtec uskladi LDN z občinsko upravo Občine ustanoviteljice, 21. člen ZVRT, dne 26. 9. 2024.
- LDN obravnava in potrdi Svet staršev – 25. 9. 2024.
- LDN obravnava in sprejme Svet vrtca - 2. 10. 2024.

## ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

Zavod Vrtci Brezovica je izvajalec organizirane predšolske dejavnosti v občini Brezovica. Ustanoviteljica zavoda Vrtci Brezovica je Občina Brezovica, Tržaška cesta 390.

**Naziv:** Vzgojno izobraževalni zavod Vrtci Brezovica

**Skrajšano ime:** VRTCI BREZOVICA

**Sedež uprave:** Nova pot 9, 1351 Brezovica

**Telefon:** 01 3651-233

**Spletni naslov:** [www.vrtci-brezovica.si](http://www.vrtci-brezovica.si)

**V Vrtcih Brezovica izvajamo dejavnosti na 8. lokacijah.**

ENOTA	Naslov	Tel. št.	Št. mobilnih telefonov
Brezovica	V Radno 9, 1351 Brezovica	01 3653-095	030 324 418 (Strain Novak, Vižintin) 030 605 405 (Tehovnik, Kramar) Sočasnost (enota Brezovica in V.G.): Hlače, Jakomin. Kuhinja – Ahmetaj
Enota pri OŠ Brezovica	Šolska ulica 15, 1351 Brezovica		030 640 533 (Povše Zaman, Šušteršič, spremlj. Štebe) 030 644 408 (Podlogar, Mele)
Vnanje Gorice	Nova Pot 9, 1351 Brezovica	01 3651-233 01 3652-144	031 754 541 (ravnateljica Bošnjak do 16. 9. 2024, potem pom. ravn.) 031 241 937 (pom. ravnateljice Švigelj) 030 708 454 (pom. ravnateljice Simšič do 16. 9. 2024, potem ravn.) 030 640 061 (org. prehrane in ZHR Lukančič) 041 726 923 (svetovno delo Zirer) 030 706 055 (knjigovodstvo Oberžan, Dolinar) 030 324 303 (tajništvo Belič) 030 324 306 (kuhinja - Bekanovič, Treven, Kavčnik, Intihar) Perica: Končan Čiščenje: Salkić 030 324 304 (vzdrževalec Haložan)  Nadomeščanje odsotnosti, tehnični kader: 030 641 427 (Slevc/Kovačič, Volek) 030 641 423 (Hladnik, Bobnar) 030 641 425 (Čuden, Kržič T.) 030 641 421 (Zalaznik, Jerebic) 030 641 426 (Peklaj, Fečur) 030 641 424 (Suhadolnik, Subotić) 030 640 532 (Mazi, Kozin) Sočasnost (Hlače, Jakomin)
POŠ Notranje Gorice	Podpeška cesta 390, 1357 Notranje Gorice	01 3651-122	030 717 078 (Sečnik, Cilenšek ) 040 549 483 (Zdešar, Lorgar Stražišar, spremlj. Rožič)
Notranje Gorice	Cesta na Log 2, 1357 Notranje Gorice		030 324 349 (svet. delavka Žavbi) 030 362 870 (vzg. za zgodnjo obravnavo Doles Rozman) 040 657 480 (vzg. za zgodnjo obravnavo Mikelj) 030 324 305 (vzdrževalec Vidmar) 030 717 075 (kuhinja: Klemen, Petrič Brancelj, Petrovčič, Černe)

			<p>030 304 013 (perica: Japelj B.) Čistilke: Ribič, Stojadinović, Popović</p> <p>030 641 422 (Kastelic K., Založnik K., spremlj. Šivic) 030 717 086 (Duratović, Velkavrh, spremlj. Polajžer) 030 717 093 (Perko, Brulc) 030 605 115 (Rogelj, Šušteršič, spremlj. Rutar) 030 644 407 (Burger, ?) - od 4. 11. 2024 030 324 309 (Založnik B., Šraj) 030 324 419 (Rubido, Borštnik P.) Sočasnost: Svete 4h, Bezek N.</p>
Podpeč	Jezero 113, 1352 Preserje	01 3631-117	<p>030 708 454 (pom. ravnateljice Simšič - do 16. 9. 2024) 031 754 541 (pom. ravnateljice Bošnjak od 16. 9. 2024)</p> <p>030 324 307 (kuhinja: Jurček, Borštnik, Ivanič, Stare) Čistilke: ?, Velič, Stare</p> <p>030 324 346 (Šubic, Mikuž) 030 644 406 (Brlan, Šircelj) 030 324 345 (Buh, Gerdina) 030 324 310 (Kumer, Logar) 030 324 312 (Bezek Korošec, Resnik) 030 452 869 (Pristavec, Hribernik) 030 324 348 (Morel, Rogelj) 030 324 311 (Borštnik Rajer, Bačar) 030 324 308 (Petrič, Kozamernik) 031 754 549 (Kastelic, Škrlec Brvar)</p> <p>Sočasnost: Vldergar, Kržič</p>
Rakitna	Rakitna 54, 1352 Preserje	01 3650-373	<p>030 605 705 (Plahutnik, Petrovčič) 030 324 313 (Abram, Šinkar) 030 324 347 (kuhinja: Mavser, Šušteršič) Čiščenje: Vonča Sočasnost: Rožmanec</p>
Preserje	Preserje 2, 1352 Preserje		<p>030 333 887 (Brandstatter, Kušar) 030 333 886 (Doles-Korošec, Klemenčič) 030 717 074 (vzdrževalec Kotar) Sočasnost: Pirman Kuhinja: Okić</p>

**\*V kolikor bodo objavljeni razpisi za nove zaposlitve in pripravnike, bomo kandidirali za zaposlitev na objavljenih razpisih.**

## ELEKTRONSKI NASLOVI IN KONTAKI ZAPOSLENIH

	<b>Ime in priimek</b>	<b>Elektronski naslov</b>
Ravnateljica (do 16. 9. 2024)	Liljana Bošnjak	<a href="mailto:lili.bosnjak@vrtci-brezovica.si">lili.bosnjak@vrtci-brezovica.si</a>
Ravnateljica (od 16. 9. 2024)	Nina Simšič	<a href="mailto:nina.simsic@vrtci-brezovica.si">nina.simsic@vrtci-brezovica.si</a>
Računovodstvo	Računovodski servis	<a href="mailto:odgovor@siol.net">odgovor@siol.net</a>
Svetovalna delavka Svetovalna delavka	Alenka Žavbi Pavlina Zirer	<a href="mailto:alenka.zavbi@vrtci-brezovica.si">alenka.zavbi@vrtci-brezovica.si</a> <a href="mailto:pavlina.zirer@vrtci-brezovica.si">pavlina.zirer@vrtci-brezovica.si</a>
Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo	Suzana Mikelj Vesna Doles Rozman	<a href="mailto:suzana.mikelj@vrtci-brezovica.si">suzana.mikelj@vrtci-brezovica.si</a> <a href="mailto:vesna.doles-rozman@vrtci-brezovica.si">vesna.doles-rozman@vrtci-brezovica.si</a>
Organizatorica prehrane in ZHR	Tanja Lukančič	<a href="mailto:tanja.lukancic@vrtci-brezovica.si">tanja.lukancic@vrtci-brezovica.si</a>
Pomočnica ravnateljice	Alenka Švigelj	<a href="mailto:alenka.svigelj@vrtci-brezovica.si">alenka.svigelj@vrtci-brezovica.si</a>
Pomočnica ravnateljice (do 16. 9. 2024)	Nina Simšič	<a href="mailto:nina.simsic@vrtci-brezovica.si">nina.simsic@vrtci-brezovica.si</a>
Pomočnica ravnateljice (od 16. 9. 2024)	Liljana Bošnjak	<a href="mailto:lili.bosnjak@vrtci-brezovica.si">lili.bosnjak@vrtci-brezovica.si</a>
Pomočnica ravnateljice (od 4. 11. 2024)	Urška Čuden	<a href="mailto:urska.cuden@vrtci-brezovica.si">urska.cuden@vrtci-brezovica.si</a>
Tajništvo Administratorica/knjigovodja Knjigovodja	Darja Belič Olga Dolinar Simona Oberžan	<a href="mailto:tajnistvo@vrtci-brezovica.si">tajnistvo@vrtci-brezovica.si</a> <a href="mailto:administrator@vrtci-brezovica.si">administrator@vrtci-brezovica.si</a> <a href="mailto:simona.oberzan@vrtci-brezovica.si">simona.oberzan@vrtci-brezovica.si</a>
<b>enota BREZOVICA</b> <b>organizacijska vodja</b>	Katarina Strain Novak	<a href="mailto:katarina.strain-novak@vrtci-brezovica.si">katarina.strain-novak@vrtci-brezovica.si</a>
<b>enota pri OŠ BREZOVICA</b> <b>organizacijska vodja</b>	Ana Povše Zaman	<a href="mailto:Ana.povse.zaman@vrtci-brezovica.si">Ana.povse.zaman@vrtci-brezovica.si</a>
<b>enota VNANJE GORICE</b> <b>organizacijska vodja</b>	Urška Čuden (samo do 4. 11. 2024) Tanja Peklaj	<a href="mailto:urska.cuden@vrtci-brezovica.si">urska.cuden@vrtci-brezovica.si</a> <a href="mailto:tanja.peklaj@vrtci-brezovica.si">tanja.peklaj@vrtci-brezovica.si</a>
<b>enota POŠ NOTRANJE GORICE</b> <b>organizacijska vodja</b>	Katja Sečnik	<a href="mailto:katja.secnik@vrtci-brezovica.si">katja.secnik@vrtci-brezovica.si</a>
<b>Enota NOTRANJE GORICE</b> <b>organizacijska vodja</b>	Fatima Duratović	<a href="mailto:fatima.duratovic@vrtci-brezovica.si">fatima.duratovic@vrtci-brezovica.si</a>
<b>enota PODPEČ</b> <b>organizacijski vodji</b>	Marta Brlan Mitja Kumer	<a href="mailto:marta.brlan@vrtci-brezovica.si">marta.brlan@vrtci-brezovica.si</a> <a href="mailto:mitja.kumer@vrtci-brezovica.si">mitja.kumer@vrtci-brezovica.si</a>
<b>enota PRESERJE</b> <b>organizacijska vodja</b>	Olga Brandstatter	<a href="mailto:olga.brandstatter@vrtci-brezovica.si">olga.brandstatter@vrtci-brezovica.si</a>
<b>enota RAKITNA</b> <b>organizacijska vodja</b>	Tjaša Abram	<a href="mailto:tjasa.abram@vrtci-brezovica.si">tjasa.abram@vrtci-brezovica.si</a>



## POSLOVNI ČAS ENOT

V mesecu septembru spremljamo prihode in odhode otrok. Na podlagi dejanskega stanja bomo poslovni čas enot potrdili na Svetu vrtca.

ENOTA VRTCA	POSLOVNI ČAS
Brezovica	6.30 - 16.30
OŠ Brezovica	6.20 - 16.30
Vnanje Gorice	6.00 - 16.30
POŠ Notranje Gorice	6.30 – 16.45
Notranje Gorice	6.00 - 16.45
Podpeč	6.00 - 16.30
Preserje	6.30 - 16.15
Rakitna	6.30 - 16.00

Svet vrtca lahko poslovni čas spremeni v skladu z zakoni in glede na potrebe staršev. Lokalna skupnost, ustanoviteljica vrtca, določi najmanjše število otrok (3 otroci), ko je vrtec dolžan začeti oziroma končati poslovni čas vrtca (25. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje).

## ORGANIZACIJA DELA MED POČITNICAMI IN PRAZNIKI

V skladu z 9. členom Določil o plačevanju oskrbnine v Vrtcih Brezovica bomo v spodaj navedenih dnevih med šolskimi počitnicami in prazniki zapirali manjše enote. Zaprtje enot je odvisno od števila prijavljenih otrok. Zaprtje enot potrdi Svet Zavoda.

POČITNICE	DNEVI	ZAPRTE ENOTE
JESENSKE POČITNICE	28. 10. 2024 – 1. 11. 2024	OŠ Notr. Gorice, OŠ Brezovica
NOVOLETNE POČITNICE	25. 12. 2024 - 2. 1. 2025  27. 12. 2024 (petek)  3. 1. pouka prost dan	OŠ Notr. Gorice, OŠ Brezovica, Rakitna, Preserje, Brezovica  Vse enote, razen dežurna enota NG  OŠ Notr. Gorice, OŠ Brezovica, Rakitna, Preserje, Brezovica*
ZIMSKE POČITNICE	24. 2. 2025 - 28. 2. 2025	OŠ Not. Gorice, OŠ Brezovica
PRVOMAJSKE POČITNICE	28. 4. 2025 – 2. 5. 2025	Rakitna, OŠ Notr. Gorice, OŠ Brezovica, Preserje, Brezovica
POLETNE POČITNICE	Začetek 26. 6. 2025	Razpored zaprtja enot naknadno določi Svet zavoda.

\* Večje enote (Vnanje Gorice, Notranje Gorice, Podpeč) bomo zapirali glede na število odjavljenih otrok

## **ZDRAVNIŠKE IN POLETNE REZERVACIJE**

V skladu s 24. členom Pravilnika o sprejemu otrok starši vpisanih otrok lahko koristijo zdravniške in poletne rezervacije.

### **ZDRAVNIŠKE REZERVACIJE**

Če je otrok iz zdravstvenih razlogov odsoten več kot 30 koledarskih dni, se mu na podlagi zdravniškega potrdila in izpolnjenega obrazca, upošteva rezervacija od 31. dneva dalje.

### **POLETNE REZERVACIJE**

Rezervacijo vrtca je mogoče uveljavljati od 26. 6. dalje, v juliju in avgustu za odsotnost najmanj 10 zaporednih delovnih dni na podlagi izpolnjenega obrazca, ki se nahaja v vseh enotah in na spletni strani vrtca.

Morebitne spremembe rezervacije je potrebno oddati v pisni oz. elektronski obliki na naslov [simona.oberzan@vrtci-brezovica.si](mailto:simona.oberzan@vrtci-brezovica.si).

# Ravnatelj vrtca

Svetovalni delavec

Vzgojitelj - DSP

Pomočnik ravnatelja vrtca

**Notr. org. enota 9 -  
ADMINISTRATIVNO  
RAČUNOVODSKA  
SLUŽBA**

*Organizacijski vodja -  
Računovodja VII/1*

Poslovni sekretar  
VII/1

Knjigovodja V

**Notr. org. enota 10  
TEHNIČNA  
SLUŽBA**

*Organizacijski vodja -  
Organizator  
prehrane in  
Organizator ZHR*

Glavni kuhar V

Hišnik V

Kuhar IV

Hišnik IV

Kuharski  
pomočnik II

Vzdrževalec III

Perica II

Šivilja IV

Čistilka II

**Enota 1 - Vnanje  
Gorice**

4 x oddelek 1. st. sk.  
1 x oddelek 2. st. sk.  
2 x oddelek 3-4

*Organiz. vodja  
enote -  
vzgojitelj*

Vzgojitelj

Vzgojitelj –  
pomočnik vzgojitelja

**Enota 2 - Brezovica**

1 x kombiniran oddelek  
1 x oddelek 2. st. sk.

*Organiz. vodja  
enote -  
vzgojitelj*

Vzgojitelj

Vzgojitelj –  
pomočnik vzgojitelja

**Enota 3 - POŠ  
Notranje Gorice**

2 x oddelek 2. st. sk.

*Organiz. vodja  
enote -  
vzgojitelj*

Vzgojitelj

Vzgojitelj – pomočnik  
vzgojitelja

Spremljevalec  
gibalno ovir. otroka

**Enota 4 - Podpeč**

3 x oddelek 1. st. sk.  
4 x oddelek 2. st. sk.  
1 x odd. s prilagojenim  
programom  
2 x kombiniran oddelek

*Organiz. vodja  
enote -  
vzgojitelj*

Vzgojitelj

Vzgojitelj –  
pomočnik vzgojitelja

**Enota 5 - Rakitna**

1 x oddelek 1. st. sk.  
1 x oddelek 2. st. sk.

*Organiz. vodja  
enote -  
vzgojitelj*

Vzgojitelj

Vzgojitelj –  
pomočnik vzgojitelja

Spremljevalec  
gibalno ovir. otroka

**Enota 6 - OŠ  
Brezovica**

2 x oddelek 2. st. sk.

*Organiz. vodja  
enote -  
vzgojitelj*

Vzgojitelj

Vzgojitelj –  
pomočnik vzgojitelja

Spremljevalec  
gibalno ovir. otroka

**Enota 7 - Preserje**

1 x oddelek 1. st. sk.  
1 x oddelek 2. st. sk.

*Organiz. vodja  
enote -  
vzgojitelj*

Vzgojitelj

Vzgojitelj –  
pomočnik vzgojitelja

**Enota 8 -  
Notranje Gorice**

4 x oddelek 1. st. sk.  
1 x oddelek 2. st. sk.  
2 x oddelek 3-4

*Organiz. vodja  
enote -  
vzgojitelj*

Vzgojitelj

Vzgojitelj –  
pomočnik vzgojitelja

Spremljevalec  
gibalno ovir. otroka

## **CILJI IN PREDNOSTNA NALOGA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025**

Program razvoja vrtca je dokument, ki prikazuje razvojno naravnost vrtca in predstavlja dolgoročno zavezanost vrtca h kakovosti. Pri nastajanju, izvedbi in evalvaciji sodelujejo zaposleni, vodstvo vrtca in starši.

### **CILJ 1: Izvajanje razvojnega načrta za obdobje 2024 – 2027**

#### **Akcijski načrt za leto 2024-2025 – PROFESIONALNO DELOVANJE IN UČENJE VZGOJITELJEV**

CILJI: izboljšati kompetence strokovnih delavcev na področju čustvenega in socialnega razvoja za uspešnejše reševanje konfliktov na vseh ravneh.

NALOGE:

- Izdaja brošure Programa razvoja vrtca in plakat za akcijski načrt.
- izvedba AKTIVOV (5 s skupin, vsaka skupina 5 srečanj)
- Izvedba strokovnega izobraževanja za vse strokovne delavce: Spreminjamo ADHD v supermoči, Matic Novak (v dveh delih: 4. 9. 2024 in 15. ali 16. 1. 2025).
- Izvedba drugega roditeljskega sestanka na vzgojno tematiko, ki staršem trenutno predstavlja največji izziv.
- Izvedba kolegialnega podpiranja med strokovnimi delavci.
- Izvedba hospitacije programa "spodbujanje prijznosti", v skupinah od 4. leta dalje.
- Izvedba treh šol za starše na temo "podpore staršem pri soočanju z vzgojnimi izzivi otrok."
- Posnetek stanja na področju konfliktnih situacij in priprava načrta za leto 2025-2026.

Pri uresničevanju razvojnega načrta sodelujemo strokovni in tehnični delavci vrtca, otroci in starši otrok. Starše smo z razvojnim načrtom seznanili na roditeljskih sestankih.

### **Cilj 2: Poglobljanje vsebin v projektih z večletno tradicijo izvajanja**

#### Eko vrtec – Janja Suhadolnik, Neža Hladnik

CILJ: S programom Ekošole v šolskem letu 2024/2025 želimo ozaveščati in aktivno vključevati starše, njihove otroke in zaposlene o pomenu zdrave prehrane, trajnostnega razvoja s povezanostjo lokalne skupnosti ter soočanju s podnebnimi spremembami. Želimo si, da bi vsaka enota, ki aktivno vključuje smernice in aktivnosti programa Ekošole, svojo pripadnost izrazila tudi z mednarodnim okoljskim znakom zelene zastave in posodobitvijo eko listin. Na ravni celotnega vrtca si želimo zbrati nekaj dobrih praks projektov, ki bi jih lahko predstavili širši ekošolski skupnosti preko portala Ekoskladovnica in staršem. Upamo, da nam uspe narediti smernice za povezavo z lokalnimi skupnostmi pri oblikovanju obrokov, saj smo do sedaj kar veliko naredili na področju zdravega prehranjevanja, ki je zdaj že uspešno implementiran v vsakdanjo prakso.

Temelj okoljskega izobraževanja se prične graditi v predšolskem obdobju ob usvajanju okoljskih vsebin. Najpomembnejši med njimi so: opazovanje narave v vseh letnih časih, spoznavanje onesnaževalcev okolja, podnebne spremembe ... To je obdobje, v katerem se začne bistven element vseživljenjskega učenja.

NALOGI: Okoljska vzgoja, odpadkom dajemo novo življenje, trajnostna naravnost življenja in dela v vrtcu, gozdna pedagogika, semena in vrtovi, naravoslovni eksperiment, izkušnje in temeljna znanja o človeku, živi in neživi naravi, podnebje in okolje, naravni pojavi, sile in procesi, tehnika.

#### Knjižna vzgoja – Ciciuhec – Tjaša Šircelj

CILJ: Otrok samostojno pripoveduje zgodbe, jih obnavlja in si izmišlja svoje. Otrok uporablja različne vrste simbolov, s katerimi izraža svoje misli.

Knjižno vzgojo bomo povezali z gozdno pedagogiko – gozdna zgodba. NALOGA: V letošnjem šolskem letu bomo v izvedli mini pohode na bližnje vrhove v povezavi s knjižno vzgojo. Ob poti do vrha, bodo otroci nabirali/zbirali delčke zgodbe (glavni junak, dogajalni prostor, lastnost, zaplet, konec) in s svojo domišljijo poustvarili svojo. Za konec bomo prosili otroke, da nam narišejo delček zgodbe, starše pa bomo prosili za kakšno fotografijo. Ob koncu projekta, bomo le-te izobesili na razstave po enotah vrtcev.

#### Sledenje metodologiji Korak za korakom – Mateja Šubic, Vanja Petrič

CILJ: Utrjevanje in uvajanje novih pristopov k otroku usmerjene metodologije. Razširitev metodologije KZK na več oddelkov.

NALOGI: V letošnjem šolskem letu bomo tematsko izhajali iz razvojnega načrta vrtca – INKLUZIJA.

Poskusili bomo obuditi kolegialne hospitacije in se udeležili regijskega srečanja izmenjave dobrih praks. Ohranili bomo interna srečanja v obliki učeče se skupnosti, ki so del strokovnega aktiva.

#### Zdravje v vrtcu – Katja Šraj

CILJ:

- otrok spoznava različno prehrano in pridobiva navade zdravega in raznolikega prehranjevanja,
- otrok pridobiva navade o negi telesa in razvija samostojnost pri skrbi in urejanju sebe,
- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,
- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved, itd.,
- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.

Letošnja rdeča nit je »**Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo**«. Naloga si vsak oddelek izdelal sam in so navedene v LDN skupine.

#### Mali sonček – Neža Hladnik

CILJ: Načrtovanje usmerjenega in spontanega gibanja, omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok.

NALOGI: Vključevanje otrok v igralno športni program (Mali sonček), usmerjanje k zdravemu življenju v naravi (Ciciban planinec, mini počitnice, letovanje), sprehodi v naravo, Gozdni vrtec. Izkoriščanje naravnega okolja, ki obdaja naše enote vrtca.

#### Evropska kulturna dediščina - Mateja Rogelj

CILJ: Spodbujanje sodelovanja laične in strokovne javnosti pri prepoznavanju, promociji in izjemoma tudi pri obnovah kulturne dediščine.

NALOGI: Vrtčevskim otrokom podati osnove prepoznavanja, spoznavanja, ohranjanja in varovanja dediščine. Podučiti jih kako, kje in od koga pridobiti osnovne informacije o dediščini. Kulturna vzgoja na področju dediščine naj postane vzgoja za vse življenje.

Letošnja tema Dnevov evropske kulturne dediščine (DEKD) in Tedna kulturne dediščine (TKD) je **dediščina kulturnih poti, mreženja in povezav**. V skladu s to temo bodo strokovni delavci izbrali

vsebine, ki jih bodo poglobljeno obravnavali in zapisali v svojih LDN oddelkov in LDN enot. Ob koncu projekta bodo po enotah potekali zaključki (razstave, nastopi, oddaja poročila).

#### Barjanski "Živ Žav"- prireditev

CILJ: Prireditev v obliki delavnic, ki jih izvajajo zaposleni v naših vrtcih in zunanji izvajalci. Prireditev je namenjena družinam otrok, starih od 4 do 6 let.

NALOGE: Oblikovanje delovne skupine in organizacija prireditve z vnaprej premišljenimi dejavnostmi vezanimi na vizijo vrtca.

#### Dan eksperimentov – delavnice

CILJ: Otrokom približati naravoslovne vsebine skozi izvajanje različnih eksperimentov.

NALOGE: Poiskati primerne vsebine in izvedba delavnice za otroke stare od 5 do 6 let.

Delavnice bodo izvedene v popoldanskem času in otroci se jih bodo udeležili skupaj s starši.

#### Medgeneracijsko sodelovanje

CILJ: Aktivno in večkratno sodelovanje starejših odraslih in upokojenih strokovnih delavcev vrtca z otroki v skupnih aktivnostih, učenju, spoznavanju in skupni zabavi.

NALOGE: Povabilo upokoјencev, upokoјenih strokovnih delavk vrtca (nadomeščanje odsotnosti zaradi bolezni) in starih staršev v vrtec (urejanje vrtičkov, spremstvo na izletih, ...), obisk otrok v domu starejših občanov (npr. dopisovanje, pošiljanje risbic, izdelovanje voščilnic), izvedba tečaja kvačkanja za zaposlene, iskanje novih možnosti za sodelovanje.

#### Gozdni vrtec – Nika Zibelnik

CILJ: Spoznavanje in raziskovanje gozda - naravnega okolja, kot okolja v katerem otrok sproščeno in varno raziskuje, se igra in prepoznava lastne občutke ter potrebe.

NALOGE: Vsaj dvakrat tedensko obiskovanje gozda - naravnega okolja, izvajanje različnih načrtovanih dejavnosti v naravnem okolju, spodbujanje proste igre v gozdu, z upoštevanjem otrokovih zmožnosti in individualnih lastnosti.

#### Program Spodbujanje prijaznosti

CILJ: Cilj programa je uvajanje prakse čuječnosti, razvijanje, krepitev socialnih in čustvenih kompetenc otrok, krepitev pozitivne klime v skupini, spodbujanje povezanosti v skupini, občutka pripadnosti, krepitev osebne prožnosti (rezilentnosti) pri otrocih.

NALOGE: Izvedba delavnic v predšolskih skupinah (4-6 let).

#### Program Neon – varni pred nasiljem (primarno preventivni program za otroke 4-6 let)

CILJ: Cilj programa je krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi bili varni pred nasiljem, zlorabo. Otroke preko delavnic seznanimo z dejstvi o nasilju in zlorabi ter z možnimi načini samozaščitnega ravnanja, da bi znali prepoznati in se ustrezno samozaščitno odzvati na "grožnjo" nasilja, zlorabe, ne glede na to, ali gre za spolno zlorabo ali za nasilnega vrstnika na igrišču.

NALOGE: Izvedba 4 delavnic v predšolskih skupinah.

### **CILJ 3: Zagotavljanje kakovosti izvajanja programov s spodbujanjem profesionalne rasti strokovnih delavk**

#### Izobraževanje strokovnih delavk – za večjo skupino in individualno

CILJ: Refleksija lastnega dela, vseživljenjsko učenje, profesionalni razvoj.

NALOGE: Organizacija in spodbujanje zaposlenih k izobraževanju in samoizobraževanju ter pridobivanju novih znanj in veščin za sodelovanje s pomočjo novih tehnologij za komuniciranje.

### Strokovni aktivni

CILJ: Izboljšati kompetence strokovnih delavcev na področju čustvenega in socialnega razvoja za uspešnejše reševanje konfliktov na vseh ravneh.

NALOGE: Izvedba aktivov oktober, november 2024 in januar, februar, marec 2025, v sodelovanju z vzgojiteljicami za zgodnjo obravnavo in drugimi strokovnimi delavci:

1. DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI (Alja Nina Buh, Sabina Gerdina, Pavlina Zirer).
2. KDO SO VZGOJNO ZAHTEVNI OTROKCI, KAKO JIH PREPOZNATI IN KOMUNIKACIJA Z NJIHOVIMI STARŠI (Suzana Mikelj, Lilijana Bošnjak).
3. WANDA – SKRB ZASE V ZAHTEVNIH SITUACIJAH (Alenka Žavbi, Vesna Doles Rozman).
4. TEHNIKE SPROŠČANJA PRI OTROCIH TER ODRASLIH IN ISKANJE MOČI V OBČUTKU NEMOČI (Pavlina Zirer, Suzana Logar).
5. KORAK ZA KORAKOM – Inkluzija (Mateja Šubic, Vanja Petrič, Janja Rogelj).

### Supervizija

CILJ: Refleksija lastne prakse v učečih se skupnostih.

NALOGE: Srečanja v manjših skupinah, aktivno sodelovanje, refleksija.

### Predstavitev dobrih praks na različnih konferencah

CILJ: Predstavitev dobrih praks vrtca.

NALOGE: Spodbuda in pomoč pri pripravi prispevkov za predstavitve. Objava strokovnih člankov.

### Digitrajni vzgojitelji (2023 – 2026)

CILJI: Doseči digitalno, trajnostni in finančno preobrazbo vzgoje in izobraževanja z usposabljanjem vzgojiteljev.

NALOGE: Digitrajni vzgojitelj postane strokovni in vodstveni delavec VIZ, ki opravi 13 dni izobraževanj po 8 šolskih ur. 11 dni digitalnih kompetenc, 1 dan kompetenc za trajnostni razvoj in 1 dan finančne pismenosti.

### Promocija zdravja na delovnem mestu

CILJ: Skrb za ohranjanje in krepitev telesnega in duševnega zdravja na delovnem mestu zaposlenih, spodbujanje in osveščanje zaposlenih, da se aktivno vključujejo v aktivnosti, ki krepijo zdravje ter pridobivanje znanj, kako ohraniti zdravje.

NALOGE: Skupina za promocijo zdravja zbira predloge in pobude zaposlenih, na podlagi katerih se izvedejo izbrane aktivnosti za zdravo življenje. Zaposlenim ponujamo različne oblike vadbe, kjer smo se dogovorili za ugoden nakup kart (fitnes, plavanje). Nadaljevali bomo s projektom Celostno dobro počutje v vrtcu. V skladu s tem bomo iskali izobraževanja in srečanja za zaposlene (formalna in neformalna). Naloge strokovnih delavcev za celostno dobro počutje so opredeljene v LDN-jih skupin (kaj bom doprinesel k dobremu počutju in klimi v tandemu, na ravni enote in na ravni vrtca).

## **CILJ 4: Promocija vrtca**

### Promocija vrtca

CILJ: Sodelovanje in povezovanje vrtca z ožjim in širšim okoljem. Seznanjanje javnosti z delom vrtca preko različnih medijev.

NALOGE: Delovanje skupine za promocijo vrtca.

- povezovanje in skrb za učinkovit pretok informacij med enotami vrtca,
- objava prispevkov v različnih revijah in glasilih (Barjanski list, Iskrice, strokovne pedagoške revije),
- objava prispevkov na spletni strani vrtca,
- oblikovanje promocijskega materiala (publikacija, voščilnice in drugi izdelki),
- sodelovanje pri različnih prireditvah in dogodkih v okviru vrtca in izven njega, Ex – tempore,
- predstavitev dobrih praks na mednarodnih konferencah.

## **CILJ 5: Muca Copatarica**

### Obisk muce Copatarice v skupinah

Strokovne delavke so zašile kostum muce Copatarice, ki popestri dejavnosti v vrtcu.

CILJ: Lik muce Copatarice sodeluje pri različnih prireditvah, praznovanjih in dejavnostih.

NALOGE: Obiskuje enote Vrtcev Brezovice in popestri pravljичne vsebine. Sodelovanje s strokovnimi delavci.

Prednostne naloge posameznih oddelkov in enot vrtca so razvidne iz LDN oddelkov in enot.

Vsebine in naloge za posamezne enote in dejavnosti so opredeljene v nadaljevanju LDN.

## **PROGRAMI VRTCA**

Pedagoške programe v naših vrtcih načrtujemo, izvajamo in vrednotimo na osnovi javno veljavnega programa za predšolske otroke, Kurikuluma za vrtce, ki ga je marca 1999 sprejel strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Kurikulum za vrtce zajema naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Aktivnosti otrok iz omenjenih področij se med seboj povezujejo in prepletajo.

V naših vrtcih ponujamo staršem dnevni in poldnevni program, v katerem otrokom zagotavljamo:

- strokovno vzgojo, učenje in varstvo,
- spodbudno okolje za optimalni osebni razvoj,
- različne dejavnosti, ki so vezane na spoznavni, socialni, čustveni, govorni in gibalni razvoj s področij kurikula za vrtce,
- redno bivanje in aktivnosti na prostem,
- obogatitvene dejavnosti,
- kvalitetno in uravnoteženo prehrano ter napitke ves čas bivanja v vrtcu,
- nego in počitek,
- pomoč in svetovanje pri vzgoji,
- dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami,
- Srečanja in delavnice:
  - Srečanje za starše OPP z Vesno in Robertom Mlakarjem, Navezovanje stika z vzgojno zahtevnejšimi otroki.
  - Delavnice za starše z Matejo Centa Strahovnik: Otrok in jaz.
  - Trening starševstva Neverjetna leta – izvajajo strokovnjaki iz CDZ Brezovica.
  - Delavnice za starše z Jasmino Jewell, Opolnomočen starš.

a) Projekti, ki nas bodo spremljali skozi vse šolsko leto:

- Barjanski Živ žav – tradicionalno druženje otrok, staršev in strokovnih delavcev,
- Zimska pravljica,
- Eko šola kot način življenja,
- Gozdni vrtec,
- Korak za korakom,
- Zdravje v vrtcu,
- Varno s soncem,
- Knjižna vzgoja Ciciuhec,
- Evropska kulturna dediščina,
- Ciciban planinec,



- Medgeneracijska srečanja,
- Tradicionalni slovenski zajtrk, vseslovenski projekt Čebelarstva Slovenije,
- Mali sonček,
- Digitrajni vzgojitelj.

b) Poglobljeno izvajanje Kurikula za vrtce.

### **PROGRAM RAZVOJA VRTCEV – DOLGOROČNI CILJI IN VIZIJA**

- V šolskem letu 2023/2024 smo pripravili drugi program razvoja, prvemu smo sledili v obdobju petih let (2019 – 2024). Nov program razvoja smo na podlagi evalvacije prvega vsebinsko nadgradili. Celotni proces je vodil tim za kakovost, ki ga sestavlja 7 članov strokovnih delavcev Vrtcev Brezovica. Pri načrtovanju smo izhajali iz zbirke Kakovosti v vrtcih in šolah (Brejc in Širok 2019), ki v ospredje postavlja samoevalvacijo kot pristop k ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti ter opredeljuje področja, standarde in kazalnike kot vsebinski okvir kakovosti. Posnetek stanja smo naredili s pomočjo spletne ankete v mesecu decembru 2024, ki smo jo izvedli med strokovnimi delavci vrtca. Rezultati ankete kažejo, da je strokovni kader utrujen in si želi manj obveznosti. Strokovni delavci navajajo za vzrok dejstvo, da je v naše vrtce vključenih vedno več otrok s posebnimi potrebami. Opisujejo da imajo na tem področju primanjkljaj znanja. Večkrat so izpostavili, da imajo željo po delu na sebi (umiritev). Glede na dobljene rezultate smo izluščili področja, ki jim bomo sledili. V mesecu marcu 2024 smo za mnenje povprašali še starše otrok. Ti so izpostavili, da se v domačem okolju srečujejo z različnimi vzgojnimi izzivi. Izrazili so tudi zadovoljstvo z dostopnostjo in komunikacijo s strokovnimi delavci. S pomočjo analize podatkov smo izbrali in zapisali področja, standarde in kazalnike za obdobje treh let. Na podlagi le – teh smo zasnovali še akcijski načrt za prvo leto programa razvoja. Glede na poročilo o realizaciji posameznega leta bomo pripravili nov akcijski načrt za prihodnje šolsko leto. Program razvoja bomo povezovali z letnim delovnim načrtom vrtca in oddelkov. Povezan bo tudi z evalvacijo letnih delovnih načrtov (Letno poročilo o uresničevanju) in samoevalvacijskim poročilom. Program razvoja je priloga št. 3.
- Z izvajanjem Kurikula bomo zagotavljali, da bodo naši programi temeljili na sodobnih konceptih dela, ki postavljajo otroke v ospredje življenja in dela vrtca (KZK, elementi Montessori pedagogike, NTC pedagogika...). S tem se bo izboljševala kvaliteta dela v vrtcu za otroke, starše in delavce vrtca.
- Negovali bomo dejavnosti, ki so tradicija našega vrtca, izkoriščali naravno okolje vrtcev in vzgajali otroke za zdravo, čisto okolje in odnose (Eko vrtec).
- Zagotavljali bomo pogoje za varnost in zdravje otrok ter jim omogočali mnogo gibalne svobode v naravi in v drugih namenskih prostorih.
- V skladu z novimi Smernicami za prehranjevanje v VIZ (sept. 2024), HACCP sistemom in osveščanjem otrok in staršev, bomo zagotavljali zdravo, varno, uravnoteženo in kulturno ponujeno prehrano.
- Notranje in zunanje prostore vrtcev bomo prilagajali otrokovim potrebam, jih redno obnavljali in vzdrževali.
- Smiselno bomo vključevali otroke v dejavnosti v naši občini in izven nje, sodelovali na natečajih na regijski, državni in mednarodni ravni.
- Poslovni čas vrtcev bomo določali v okviru zakonskih določil in naših možnosti, vendar ga bomo v čim večji meri prilagajali potrebam staršev – fleksibilnost varstva.
- Z dobrim gospodarjenjem bomo zagotavljali sprejemljivo ceno storitev, vendar bomo glede na stalne podražitve, ki smo jih deležni, povišali ceno vrtca. Na dvig cene bo vplival tudi dvig plač v javnem sektorju in postopna ukinitve fleksibilnega normativa.
- V sodelovanju z ustanoviteljem bomo sprejeli čim več otrok, ki jih želijo starši vključiti v naše vrtce (glede na lokacijske potrebe – nov vrtec na Brezovici) in poizkušali povišati odstotek vključenih otrok iz naše občine.

- Z izobraževanjem, sodelovanjem in timskim delom znotraj vrtca bomo ozaveščali sebe in gradili dobre medsebojne odnose.
- Usposabljali se bomo in se sprotno odzivali na morebitne nepredvidene situacije (migranti, naravne nesreče, ipd.).

Z zdravim, strokovnim in gospodarnim načinom življenja se bomo približali viziji našega vrtca:

**» S sodelovanjem, strokovnostjo, igrivostjo, sprejemanjem, toleranco, ustvarjati vzdušje, v katerem bodo zreli zdravi in srečni otroci in bodo zadovoljni starši in delavci vrtca.«**

### DNEVNI PROGRAM

Dnevni program se izvaja za otroke I. in II. starostnega obdobja in traja 6 do 9 ur dnevno. V okviru poslovnika, ki traja do 11 ur, sta 2 uri dnevno namenjeni dežurstvu.

**Število oddelkov in otrok po posameznih enotah je sledeče:**

ENOTE VRTCA	ŠT. ODDELKOV	ŠT. OTROK	NOVINCI
<b>VNANJE GORICE</b>	7	108	27
<b>BREZOVICA</b>	2	37	7
<b>POŠ NOTRANJE GORICE</b>	2	35	2
<b>NOTRANJE GORICE</b>	7	100	26
<b>PODPEČ</b>	10	156	31
<b>RAKITNA</b>	2	32	5
<b>OŠ BREZOVICA</b>	2	44	1
<b>PRESERJE</b>	2	29	5
<b>SKUPAJ</b>	<b>34</b>	<b>541</b>	<b>104</b>

V šolskem letu 2024/25 je na dan 4. 9. 2024 v naše vrtce vpisanih 542 otrok v 34 oddelkih, od tega 104 novincev. 34. Oddelek se odpre 1. 3. 2025, in imamo vanj že vpisane otroke. Če bomo imeli vloge, bomo otroke sprejemali čez celo leto.

### POLDNEVNI PROGRAM

Poldnevni program traja 4 – 6 ur z zajtrkom in kosilom ali kosilom in popoldansko malico. Ima vse značilnosti dnevnega programa. S 1. 9. 2024 je v poldnevni program vključenih 6 otrok.

ENOTE VRTCA	POLDNEVNI PROGRAM
VNANJE GORICE	3
BREZOVICA	0
OŠ NOTRANJE GORICE	1
PODPEČ	2
RAKITNA	0
ENOTA PRI OŠ BREZOVICA	0
PRESERJE	0
NOTRANJE GORICE	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>6</b>

## **PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO**

V Vrtcih Brezovica izvajamo program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo kot pomoč za otroke z rizičnimi dejavniki in otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v naš vrtec.

Pomoč se izvaja v okviru celostne zgodnje obravnave, in sicer na osnovi Zapisnikov multidisciplinarnega tima centrov za zgodnjo obravnavo ali Priporočil razvojne ambulante.

V vrtcu se za vsakega otroka oblikuje strokovna skupina za zgodnjo obravnavo, v kateri sodelujemo strokovna sodelavka iz oddelka otroka, svetovalna delavka ter izvajalka za dodatno strokovno pomoč. Pripravi se načrt pomoči otroku z opredeljenimi zelenimi cilji za šolsko leto. Strokovna skupina za zgodnjo obravnavo v vrtcu se vsaj dvakrat letno sreča s starši, kjer opredeljujemo in evalviramo način in cilje obravnave.

V zgodnjo obravnavo v vrtcu je ob začetku šolskega leta 2024/2025 vključenih 41 otrok, za katere se bo omogočilo 62 ur dodatne strokovne pomoči tedensko. Trudimo se, da zgodnjo obravnavo omogočimo tudi med šolskim letom, zato se številka med letom spreminja.

Dodatno strokovno pomoč v vrtcu bodo izvajale vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo:

- Vesna Doles Rozman (socialna delavka),
- Suzana Mikelj (psihologinja),
- Branka Podboj (logopedinja iz ZGNL),
- Vladka Topolnjak (logopedinja ZGNL).

Na začetku šolskega leta bo imelo 6 otrok zagotovljenega začasnega ali stalnega spremljevalca. Spremljevalci so:

- Jana Štebe
- Andreja Rožič
- Jovana Polajžar
- Barbara Rožmanec
- Tjaša Šivic
- Karmen Rutar

**Svetovalni delavki Alenka Žavbi (socialna pedagoginja) in Pavlina Zirer (socialna pedagoginja)** skrbita za koordinacijo izvajanja programa, pripravo in uresničevanje načrtov pomoči, srečanja strokovnih skupin, evalvacijo, sodelovanje s starši, zniževanje normativa ter ostalih prilagoditev, pridobivanje ustrezne pomoči otrokom s posebnimi potrebami, usklajevanja in spremljanja dela vzgojiteljic za DSP in spremljevalcev, vzgojiteljicam nudita ustrezno podporo pri izvajanju programa.

Organizirali bomo **interna srečanja za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic**, ki imajo v januarju, februarju in marcu 2025 bomo gostili Roberta in Vesno Mlakar, ki bosta v obliki delavnice predstavila strategije za delo z otroki MAS). Svetovalni delavki bosta na osnovi potreb po znanju in strategijah dela z otroki iskali uporabna izobraževanja.

Za starše otrok s posebnimi potrebami bomo organizirali **srečanje z Vesno in Robertom Mlakarjem na temo Navezovanje stika z vzgojno zahtevnejšimi otroki**.

Tekom šolskega leta bomo sledili novostim v skladu z **Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok**.

## **PRILAGOJEN PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI**

S 1. 9. 2023 smo odprli oddelek prilagojenega programa v enoti Podpeč. V oddelek je lahko vključenih največ 6 otrok s posebnimi potrebami, oddelek vodita vzgojiteljica v prilagojenem programu Alja Nina Buh ter pomočnica vzgojiteljice Sabina Gerdina. Oddelek spremlja svetovalna delavka Pavlina Zirer.

**Financiranje:** V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, razliko v strošku od običajnega oddelka, v celoti pokrijeta Občina Brezovica in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

## **MEDKULTURNO SOBIVANJE – PROGRAM VKLJUČEVANJA OTROK PRISELJENCEV V VRTCE BREZOVICA**

V Vrtcih Brezovica imamo oblikovan Protokol vključevanja otrok priseljencev, kjer so opredeljene posamezna naloga strokovnih delavcev.

V septembru 2024 vzgojiteljice spoznavajo otroke družin priseljencev. V drugi polovici septembra ocenimo število otrok priseljencev na ravni celotnega vrtca in potrebe posameznih otrok po dodatnih spodbudah pri učenju in osvajanju slovenskega jezika v vrtcu. Dodatne spodbude osvajanja slovenskega jezika izvaja Aleksandra Jakomin, program izvaja individualno ali v parih, manjših skupinah. Z izvajanje prične v mesecu oktobru. Vzgojiteljice na srečanju za priseljence, ki ga vodita Eva Dolinar in Katja Kastelic, pripravijo načrt vključevanja otroka v skupino, sodelovanja s starši ter oblikujejo medkulturne vsebine v letni delovni načrt.

Financiranje in podpora za organizacijo dodatnih spodbud slovenskega jezika za otroke priseljencev v vrtcu: Občina ustanoviteljica.

## **OBOGATITVENE DEJAVNOSTI**

Obogatitvene dejavnosti sodijo v izvedbeni kurikulum in so skladne s cilji in načeli kurikuluma. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Za doseg kakovostnejših rezultatov bodo občasno vključeni zunanji sodelavci.

## **MALI SONČEK**

Program mali sonček je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja in predvsem dobrega počutja. Poudarek daje igri in vadbi, ki sta otroku prijetni in prilagojeni.

Priznanje v prvi vrsti pomeni, da je otrok vključen v program, zato ga prejmejo vsi otroci, seveda po ustreznem procesu. Manj uspešni otroci in otroci s posebnimi potrebami imajo program prilagojen glede na njihove zmožnosti.

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v Kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalno/športnega programa Mali sonček naslednji:

- obogatiti gibalno/športni program dejavnosti v vrtcu z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne športne pripomočke,
- spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju,
- spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- pri otrocih vzpodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvanju,

- spodbuditi športna društva, klube, zveze... k sistematičnemu delu in celostnemu pristopu pri podajanju gibalnih/športnih vsebin predšolskih otrok.

število vključenih otrok				št. diplom			
2-3 let	3-4 let	4-5 let	5-6 let	2-3 let	3-4 let	4-5 let	5-6 let
93	108	118	131	93	108	118	131 medalj

Koordinatorica dejavnosti: Neža Hladnik

Financiranje nalepk, knjižic in diplom: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Ostalo: Občina Brezovica iz sredstev Razpisa za šport.

## CICIBAN PLANINEC

V okviru Malega sončka se bo izvajala dejavnost Ciciban planinec in predpriprava na dejavnost Ciciban planinec.

### Cilji programa:

- da bi otroke usmerili k zdravemu načinu razvedrila v naravi, jih vzpodbujali k opazovanju ter jim pomagali oblikovati navade in potrebe po aktivnem življenju v naravi,
- da bi jih seznanjali z osnovami pohodniških dejavnosti in z varnostnimi ukrepi v naravi ter jim privzgjajali pozitiven odnos do narave,
- da bi krepili vrline, kot so prijateljstvo, poštenost, sočutje, plemenitost, delavnost, vztrajnost in vzdržljivost.

Program je namenjen otrokom, rojenim 2018 (imajo odloženo šolanje), 2019 in izjemoma letniki 2020, če jih je v skupini 5 ali manj (velja za skupine, v katerih ni letnikov 2021).

Program zajema:

- 2 izleta v okolico vrtca,
- 2 izleta z avtobusom,
- pogovori o planinskih dejavnostih,
- knjižice Ciciban planinec,
- Obisk planinca.

Koordinatorica dejavnosti: Mateja Rogelj.

PLANINCI – knjižice in nalepke za leto 2024

Vključenih je 131 otrok obveznikov in 118 pripravjalcev.

Financiranje: iz sredstev Občine Brezovica – Razpis za šport.

Predpriprava za dejavnost Ciciban planinci se bo izvajala za otroke v starosti 4 – 5 let (letniki 2020, izjemoma letniki 2021, če jih je v skupini 5 ali manj), in bo vsebovala:

- 3 izlete v okolico vrtca (brez avtobusnih prevozov),
- pogovore o planinskih dejavnostih,
- knjižice Ciciban planinec (brez članarine)
- Obisk planinca

Financiranje: ni dodatnih stroškov.

Skupine otrok, ki so vključene v program Ciciban planinec, bo v zimskih mesecih, v kolikor bodo razmere to dopuščale, obiskal član Planinskega društva Podpeč - Preserje.

#### **JESENSKO BIVANJE V NARAVI: MINI POČITNICE – Škratki moji prijatelji – Gozd Martuljek**

Jesensko bivanje v naravi v Gozdu Martuljku se bo izvajalo v sledečih terminih:

16. 9.- 18. 9. 2024 (Slončki, Žabice, Navihanci).

18. 9. - 20. 9. 2024 (Škrati, Sovice, Mehurčki, Barjančki).

23. 9. - 25. 9. 2024 (Lunice, Zvezdice).

Namestitev otrok bo v hotelu Rute.

**Program je namenjen** otrokom letnik 2018 (odlog) in 2019 ter izjemoma 2020, če jih je v skupini 5 ali manj (velja za skupine, v katerih ni letnikov 2021).

#### **Financiranje:**

- starši prijavljenih otrok po posebni položnici,

- sofinanciranje Občine Brezovica (8.000€).

Otrokom, za katere starši ne bodo mogli pokriti stroškov, bomo bivanje subvencionirali iz sklada vrtca (3. člen Pravil sklada Vrtcev Brezovica).

#### **POMLADANSKO BIVANJE V NARAVI: MINI POČITNICE – Škratki moji prijatelji – Pokljuka**

Pomladansko bivanje v naravi v Gozdu Martuljku se bo izvajalo v sledečih terminih:

5. 5. 2025 – 7. 5. 2025

7. 5. 2025 – 9. 5. 2025

12. 5. 2025 – 14. 5. 2025

Namestitev otrok bo v hotelu Šport.

**Program je namenjen** otrokom letnik 2020.

#### **Financiranje:**

- starši prijavljenih otrok po posebni položnici,

- sofinanciranje Občine Brezovica (8.000€).

Otrokom, za katere starši ne bodo mogli pokriti stroškov, bomo bivanje subvencionirali iz sklada vrtca (3. člen Pravil sklada Vrtcev Brezovica).

#### **POLETNO BIVANJE V NARAVI: LETOVANJE NA DEBELEM RTIČU**

**Kraj in čas:** Debeli Rtič, 06. 06. – 9. 06. 2025

**Št. dni:** 4 dni

**Št. otrok:** glede na prijavo in podpisano pogodbo z Debelim Rtičem.

**Stroški:** trije polni penzioni (5 obrokov hrane dnevno, plus kosilo zadnji dan), stroški strokovnih delavcev in ostalih spremljevalcev otrok, avtobusni prevoz, organizacija.

**Program je namenjen** otrokom letnik 2018 (odlog) in 2019 ter izjemoma 2020, če jih je v skupini 5 ali manj (velja za skupine, v katerih ni letnikov 2021).

#### **Financiranje:**

- starši prijavljenih otrok po posebni položnici,

- sofinanciranje Občine Brezovica (8.000€).

Otrokom, za katere starši ne bodo mogli pokriti stroškov, bomo bivanje subvencionirali iz sklada vrtca (3. člen Pravil sklada Vrtcev Brezovica).

- Pri vseh naštetih dejavnostih, bomo upoštevali načelo enakih možnosti za otroke in starše. Otrokom, ki se za program ne bodo odločili, se bo v vrtcu ponudila druga kvalitetna dejavnost.
- Otroke bomo na bivanje v naravi pravočasno pripravili, tako da bo zanje bivanje v naravi prijetna in pozitivna izkušnja.
- Vse zgoraj prikazane dejavnosti so namenjene le otrokom, ki so naši varovanci.

## **PRAZNOVANJA**

V skladu z LDN oddelkov in po dogovoru s starši bomo obeležili sledeča praznovanja:

- prvi jesenski in prvi pomladni dan,
- teden otroka,
- teden evropske kulturne dediščine,
- rojstni dnevi otrok (praznovanje brez hrane),
- pustno rajanje,
- uvod v praznični mesec december – Zimska pravljica (predvidoma 27. november 2024)
- praznični mesec december,
- družinska praznovanja marec 2025 – nastopi otrok in manjša darilca za starše, zaključki šolskega leta,
- druga praznovanja, vezana na pomembne dogodke.

## **KULTURNE PRIREDITVE**

Kulturne predstave v vrtcu bodo izvajali strokovni delavci v matičnih enotah. "Dramski krožek", bo poskrbel, da bodo lutkovne predstave izvedene v več enotah.

Obisk dedka Mraza.

Financiranje: iz ekonomske cene – postavka vzgojnega sredstva.

## **PROGRAM KOLESARČKI**

Ob morebitnih pridobljenih sponzorskih sredstvih bo dejavnost izvedena predvidoma v spomladanskih mesecih 2025. V primeru, da sponzorska sredstva niso v celoti pridobljena s strani podjetja Belak, program delno financirajo tudi Vrtci Brezovica.

## RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

Enota vrtca	Št. igral.	m2	Struktura oddelka	Starost (Portal MIZŠ)	Ime oddelka	Število otrok Sep. 2024	Normativ	Prosta mesta
<b>VNANJE GORICE</b>	1	43	1. HO	1-2	POLŽKI	14	12+2	/
	2	42	1. HO	1-2	GOSENICE	14	12+2	/
	3	42	1. HO	2-3	MIŠKE	14	12+2	/
	4	42	1. HO	2-3	MUCKI	14	12+2	/
	5	42	3-4	3-4	JEŽKI	17	17+2	2 (2021 ali 2022)
	6	42	3-4	3-4	ZAJČKI	15	17+2	4 (2021 ali 2022)
	7	42	2.HO	4-5	MEDVEDKI	20	22+2	4 (2020 ali 2021)
<b>BREZOVICA</b>	8	46	KO	KO	PALČKI	18	17+2	1 (2021 ali 2022)
	9	46	2.HeO	5-6	NAVIHANCI	19	19+2	2 (2019 ali 2020)
<b>POŠ NOTRANJE GORICE</b>	10	35	2.HO	5-6	MEHURČKI	18	17+2	1 (2019 ali 2020)
	11	35	2.HO	5-6	BARJANČKI	17	21#	4 (2019)
<b>PODPEČ</b>	12	42	2.HO	5-6	ŽABICE	19	22+2	5 (2019)
	13	43	2.HO	4-5	MRAVLJINČKI	21	22+2	3 (2020)
	14	43	2.HO	4-5	ČEBELICE	21	22+2	3 (2020)
	15	42	KO	KO	PIKAPOLONICE	17	17+2	2 (2021 ali 2022)
	16	42	Oddelek s prilagojenim programom	Oddelek s prilagojenim programom	LEVČKI	4	6	2 (2024 – 2018)
	17	46	2.HO	5-6	SLONČKI	16	22+2	8 (2019)
	18	41	KO	KO	RIBICE	17	17+2	2 (2021)
	19	41	1.HO	2-3	PETELINČKI	14	12+2	/
	20	41	1.HO	1-2	RAČKE	13	12+2	1 (2023-2024)
	21	41	1.HO	1-2	ŽELVICE	14	12+2	/
<b>RAKITNA</b>	22	47,56	1.HeO	1-3	SRNICE	12	10+2	/
	23	47,56	2.HeO	3-6	SOVICE	20	19+2	1 (2018-2021)
<b>OŠ BREZOVICA</b>	24	60,83	2.HO	5-6	LUNICE	24	22+2	/
	25	65,42	2.HeO	4-6	ZVEZDICE	20	19+2	1 (2018 – 2020)
<b>PRESERJE</b>	26	38,75	1.HeO	1-3	BIBE	12	10+2	/
	27	39,2	2.HeO	3-6	ŠKRATI	17	19+2	2 (2018-2021)



<b>NOTRANJE GORICE</b>	28	50	1.HO	2-3	MURENČKI	13	12+2	1 (2022-2023)
	29	50	1.HO	2-3	KRESNIČKE	14	12+2	/
<b>s 1. 3. 2025</b>	30	50	1.HO	1-2	CEKINČKI	/	12+2	/
	31	50	1.HO	1-2	ČMRLJI	14	12+2	/
	32	50	3-4	3-4	REGE	16	17+2	3 (2021-2022)
	33	50	2.HO	4-5	PISANČKI	21	22+2	3 (2019-2021)
	34	50	3-4	3-4	BOBRI	17	17+2	2 (2021-2022)
<b>SKUPAJ 8 enot</b>	34 Odd.	1529 m2				536		57

Stanje na dan 4. 9. 2024.

Možnost vpisa bodo imeli tudi starši otrok, ki 1. 9. 2023 ne bodo izpolnjevali starostnega pogoja.

Predvideno stanje prostih mest:

Stanje na dan	Število prostih mest
4. 9. 2024	57

**Legenda:**

I. Ho: homogen oddelek otrok I. starosti

II. Ho: homogen oddelek otrok II. starosti

I. HeO: heterogen oddelek otrok I. starosti

II. HeO: heterogen oddelek otrok II. starosti

KO: kombiniran oddelek

3-4: Starost: 3-4

- 1.odstavek 27. člena Pravilnika o normativnih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (UR RS, št. 27/14)

\*\*Kvadratura, starost otrok, Odločbo MSŠ št. 601-802/98 z dne 3. 3. 2000.

# Število otrok brez Občinskega normativa (-2)

Svet občine je 25. 10. 2003 v skladu z 2. odstavkom 17. člena zakona o vrtcih, odločil, da število otrok v oddelkih presega število, ki ga določa Odredba o normativih, za največ dva otroka v oddelku.

## KADROVSKA ZASEDENOST VRTCA

### SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

*Priloga 4*

#### RAZPOREDITEV DELA STROKOVNIH DELAVK IN ODMORI

Upoštevajoč cilje in načela kurikuluma, 41. člena Zakona o vrtcih in ½ urno pravico do odmora, **strokovne delavke opravljajo:**

- Vzgojiteljice 6,5 ur v skupini otrok (od tega ½ ure odmora) in 1,5 ur za ostale delovne obveznosti.
- Pomočnice vzgojiteljic: 7,5 ur v skupini otrok (od tega ½ ure odmora) in 0,5 ure za ostale delovne obveznosti.

V skladu s 17. čl. Zakona o vrtcih se sočasnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice ne izvaja v času počitka otrok (rekonceptualizacija).

- V zavodu je trenutno 7 delavk z nad 30 let delovne dobe v vzgoji in izobraževanju (62. čl. KP). Z novembrom 2024, jih bo 8.:

Izven skupine bodo opravljale naslednje dolžnosti: organizacijske naloge, skrb za sejne sobe in dekoracijo, urejanje knjižnice in kabinetov, izdelki za promocijo vrtca in sodelovanje z občino, ipd.

### SOČASNOST

	SOČASNOST kol.	SOČASNOST v oddelkih	62. ČLEN KP osebe
<b>BREZOVICA</b>	0,14 osebe	PALČKI	/
<b>OŠ BREZOVICA</b>	/	/	/
<b>VNANJE GORICE</b>	1,32 osebe	POLŽKI GOSENICE MIŠKE MUCKI	0,21 osebe
<b>POŠ NOTRANJE GORICE</b>	/	/	/
<b>NOTRANJE GORICE</b>	1,32 osebe	ČMRLJI CEKINČKI KRESNIČKE MURENČKI	0,07
<b>PODPEČ</b>	1,60 osebe	PIKAPOLONICE RIBICE PETELINČKI RAČKE ŽELVICE LEVČKI	0,21 osebe
<b>PRESERJE</b>	0,33 osebe	BIBE	/
<b>RAKITNA</b>	0,33 osebe	SRNICE	0,07 osebe

### URNIKI DELA

Urnik del so razvidni iz LDN enot vrtcev (Priloga št. 1). Med letom se prilagajajo številu prisotnosti otrok.

Urnik so narejeni z upoštevanjem:

- poslovnega časa enot vrtcev,
- prihodov in odhodov otrok,
- pokrivanje 4 - urne sočasnosti v oddelkih II. starostne skupine,
- pokrivanja 6 - urne sočasnosti v oddelkih I. starostne skupine (št. oddelkov krat 0,33 pom. vzgojitelja),
- pokrivanja 6 in 5 - urne sočasnosti v kombiniranem oddelku z najmanj 4 otroki I. starostne skupine,
- rekonceptualizacije delovnega časa vrtca (17. čl. Zakona o Vrtcih),
- zagotavljanja 62. člena KP.

### ORGANIZACIJA DELA VZDRŽEVALCEV

VZDRŽEVALEC	RAZPORED DELA
<u>HALOŽAN FRANCI (8h)</u> (Vnanje Gorice, Brezovica, OŠ Brezovica) 11 skupin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Celotno vzdrževanje stavbe in igrišča v enoti Vnanje Gorice, enoti pri OŠ Brezovici in enoti Brezovica,</li> <li>2. prevoz hrane, perila in pošte v enoto Brezovica in v OŠ Brezovica,</li> <li>3. prevoz pošte na in iz pošte,</li> <li>4. druga dela.</li> </ol>
<u>VIDMAR VINKO (8h)</u> (Podpeč, Notranje Gorice) 16 skupin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Celotno vzdrževanje stavb in igrišč v enotah Podpeč in Notranje Gorice,</li> <li>2. prevoz pošte v Podpeč in Notranje Gorice,</li> <li>3. prevoz kosil iz Notranjih Goric v Podpeč,</li> <li>4. druga dela.</li> </ol>
<u>KOTAR ROMAN (5h)</u> (Rakitna, Preserje, OŠ Notranje Gorice) 6 skupin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Celotno vzdrževanje stavb in igrišč v enotah Rakitna, Preserje, OŠ Notranje gorice, igrišča Jama</li> <li>2. prevoz pošte na Rakitno, POŠ NG in v Preserje,</li> <li>3. prevoz hrane in perila iz Notranjih Goric v Preserje, prevoz perila v enoto Rakitna in POŠ NG,</li> <li>4. druga dela.</li> </ol>

### DELAVCI VRTCA

ZAPOREDNA ŠT.	DELOVNO MESTO
<b>UPRAVA, VZDRŽEVALCI in NADOMEŠČANJA</b>	
1. Bošnjak Liljana	Ravnateljica do 16. 9. 2024
2. Nina Simšič	Ravnateljica od 16. 9. 2024
3. Belič Darja	Poslovna sekretarka
4. Čuden Urška	Pomočnica ravnateljice od 4. 11. 2024
5. Doles Rozman Vesna	Vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč
6. Olga Dolinar	Knjigovodja V
7. Lukančič Tanja	Organizatorica prehrane in organizator ZHR
8. Mikelj Suzana	Vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč
9. Oberžan Simona	Knjigovodja V (7 h)
10. Simšič Nina	Pomočnica ravnateljice do 16. 9. 2024
11. Liljana Bošnjak	Pomočnica ravnateljice od 16. 9. 2024
12. Švigelj Alenka	Pomočnica ravnateljice
13. Zirer Pavlina	Svetovalna delavka
14. Žavbi Alenka	Svetovalna delavka (6h)
15. Haložan Franci	Hišnik V
16. Kotar Roman	Vzdrževalec II (5 h)
17. Vidmar Vinko	Hišnik IV
<b>ENOTA BREZOVICA</b>	
18. Koželj Petra	Pomočnica vzgojiteljice
19. Kramar Eva	Pomočnica vzgojiteljice
20. Strain Novak Katarina	Vzgojiteljica z org. nalogami
21. Tehovnik Nataša	Vzgojiteljica

22. Vižintin Irena	Pomočnica vzgojiteljice
23. Ahmetaj Zahrije	Kuharska pomočnica II, čistilka II
<b>ENOTA OŠ BREZOVICA</b>	
24. Mele Cvetka	Pomočnica vzgojiteljice
25. Podlogar Jana	Vzgojiteljica
26. Povše Zaman Ana	Vzgojiteljica z org. nalogami
27. Štebe Jana	Spremljevalka OPP
28. Šušteršič Nina	Pomočnica vzgojiteljice
<b>VNANJE GORICE</b>	
29. Bekanović Marta	Kuharica IV
30. Bobnar Mojca	Pomočnica vzgojiteljice
31. Čuden Urška	Vzgojiteljica z org. nalogami
32. Fečur Manca	Pomočnica vzgojiteljice
33. Hlača Tina	Pomočnica vzgojiteljice (sočasnost)
35. Hladnik Neža	Vzgojiteljica
35. Intihar Suzana	Kuharica IV
36. Jakomin Aleksandra	Pomočnica vzgojiteljice, jezikovna pomoč priseljencem
37. Jerebic Barbara	Pomočnica vzgojiteljice
38. Kavčnik Monika	Kuharica IV
39. Končan Mateja	Perica II in čistilka II
40. Kovačič Valentina	Vzgojiteljica (4h)
41. Kozin Andreja	Pomočnica vzgojiteljice
42. Krupić Grošič Amina	Čistilka
43. Kržič Tjaša	Pomočnica vzgojiteljice
44. Mazi Marija	Vzgojiteljica
45. Peklaj Tanja	Vzgojiteljica
46. Salkić Amela	čistilka
47. Slevc Marija	Vzgojiteljica (4h)
48. Subotič Sanja	Pomočnica vzgojiteljice
49. Suhadolnik Janja	Vzgojiteljica
50. Treven Branka	Vodja kuhinje
51. Volek Vesna	Pomočnica vzgojiteljice
52. Zalaznik Maruša	Vzgojiteljica
53. Zibelnik Nika	Vzgojiteljica
<b>ENOTA OŠ NOTRANJE GORICE</b>	
54. Bukovec Daša	Pomočnica vzgojiteljice
55. Cilenšek Marjanca	Vzgojiteljica
56. Lorgar Stražičar Tina	Pomočnica vzgojiteljice
57. Rožič Andreja	Spremljevalka OPP
58. Sečnik Katja	Vzgojiteljica z org. nalogami
59. Zdešar Sonja	Vzgojiteljica
<b>ENOTA NOTRANJE GORICE</b>	
60. Bezek Nina	Pomočnica vzgojiteljice
61. Boršnik Pia	Pomočnica vzgojiteljice/vzgojiteljica 2h
62. Brulc Marija	Pomočnica vzgojiteljice
63. Burger Maša	Vzgojiteljica
64. Černe Darja	Kuharska pomočnica II
65. Duratović Fatima	Vzgojiteljica z org. nalogam
66. Japelj Barbara	Perica II
67. Kastelic Katja	Vzgojiteljica
68. Klemen Staša	Vodja kuhinje
69. Perko Mojca	Vzgojiteljica
70. Petrič Brancelj Valentina	Kuhar IV (6h)

71. Petrovčič Anja	Kuharica IV
72. Polajžer Jovana	Spremljevalka OPP
73. Ribič Renata	Čistilka II (4 ure)
74. Rogelj Janja	Vzgojiteljica
75. Rubido Magdalena	Vzgojiteljica (6h)
76. Rutar Karmen	Spremljevalka OPP
77. Stojadinović Danijela	Čistilka
78. Svete Bojana	Pomočnica vzgojiteljice (4h) (sočasnica)
79. Šivic Tjaša	Spremljevalka OPP
80. Šraj Katja	Pomočnica vzgojiteljice
81. Šušteršič Polona	Pomočnica vzgojiteljice
82. Velkavrh Tanja	Pomočnica vzgojiteljice
83. Založnik Barbara	Vzgojiteljica
84. Založnik Klavdija	Pomočnica vzgojiteljice
85. Zore Manca	Vzgojiteljica
<b>ENOTA PODPEČ</b>	
86. Bačar Katarina	Pomočnica vzgojiteljice
87. Bezek Korošec Tina	Vzgojiteljica
88. Borštnik Rajer Florjana	Vzgojiteljica
89. Borštnik Sabina	Kuharica IV
90. Brlan Marta	Vzgojiteljica z org. nalogami
91. Buh Alja Nina	Vzgojiteljica v razvojnem oddelku
92. Dolinar Eva	Vzgojiteljica
93. Gerdina Sabina	Pomočnica vzgojiteljice
94. Hribernik Matic	Pomočnik vzgojiteljice
95. Ivanič Alenka	Kuharica IV
96. Jurček Patricija	Vodja kuhinje
97. Jurgalič Maja	Vzgojiteljica
98. Kastelic Jana	Vzgojiteljica
99. Kozamernik Petra	Pomočnica vzgojiteljice
100. Krhin Jana	Vzgojiteljica
101. Kržič Maja	Pomočnica vzgojiteljice (sočasnica) (6h)
102. Kumer Mitja	Vzgojitelj
103. Logar Suzana	Pomočnica vzgojitelja
104. Mavec Katja	Vzgojiteljica
105. Mikuž Metka	Pomočnica vzgojiteljice
106. Morel Lara	Pomočnica vzgojiteljice
107. Petrič Vanja	Vzgojiteljica
108. Pristavec Jana	Vzgojiteljica
109. Resnik Lučka	Pomočnica vzgojiteljice
110. Rogelj Mateja	Pomočnica vzgojiteljice
111. Stare Jelka	Perica, kuharska pomočnica
112. Šircelj Tjaša	Pomočnica vzgojiteljice
113. Škrlec Brvar Špela	Pomočnica vzgojiteljice
114. Šubic Mateja	Vzgojiteljica
115. Velič Senija	Čistilka
116. Vidregar Andreja	Pomočnica vzgojiteljice (sočasnica)
<b>ENOTA PRESERJE</b>	
117. Brandstatter Olga	Vzgojiteljica z org. nalogami
118. Doles Korošec Matejka	Vzgojiteljica
119. Klemenčič Urška	Pomočnica vzgojiteljice
120. Kušar Tina	Pomočnica vzgojiteljice
121. Okić Anamarija	Kuharska pomočnica II

122.Pirman Tanja	Pomočnica vzgojiteljice (sočasnost) (4h)
<b>ENOTA RAKITNA</b>	
123.Abram Tjaša	Vzgojiteljica z org. nalogami
124 Fitore Avdulli Hamza	Kuharska pomočnica
124.Jovičić Maja	Pomočnica vzgojiteljice
125.Mavser Jožica	Kuharica IV
126.Mazi Šorn Nejka	Vzgojiteljica
127.Petrovčič Urška	Pomočnica vzgojiteljice
128.Plahutnik Andreja	Vzgojiteljica
129.Rožmanec Barbara	Pomočnica vzgojiteljice
130.Šinkar Hedvika	Pomočnica vzgojiteljice
131.Šušteršič Urška	Kuharica IV
131.Vonča Aleksandra	Čistilka II (4h)

Zaposlitev iz projekta: Pomočnik vzgojitelja sem (operacija evropske kohezijske politike in MIZŠ); kandidirali bomo na razpisu, v primeru, da bo objavljen.

V primeru nadomeščanja bolniških odsotnosti se poslužujemo pomoči naših upokojenih strokovnih delavk in študentov, v skladu s protokolom o nadomeščanju odsotnosti, ki ga je izdalo MIZŠ. Odsotnost nadomeščata tudi vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo, svetovalni delavki in pomočnici ravnateljice.

#### **NAPREDOVANJE V NAZIVE IN PLAČILNE RAZREDE**

V skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor, Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja, Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede in drugo predpisano zakonodajo bodo strokovni delavci napredovali v nazive in plačne razrede. Od 1. 9. 2022 lahko v nazive napredujejo tudi Vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljic.

#### **JUBILEJNE NAGRADE**

Jubilejno nagrado bodo za 10 let delovne dobe prejeli 3 delavci, za 20 let 2 delavca, za 30 let delovne dobe 2 delavca in za 40 let delovne dobe 2 delavca.

#### **PREHRANA V VRTCU**

Vrtec ima v vsaki enoti locirano kuhinjo in sicer centralno kuhinjo v Vnanjih Goricah in Notranjih Goricah, lastno kuhinjo v Podpeči in na Rakitni ter razdelilni kuhinji na Brezovici in v Preserju. V enoti pri OŠ Notranje Gorice za otroke iz vrtca kuhajo v šolski kuhinji. Vse kuhinje imajo strokovno usposobljene delavce, ki poskrbijo za kvalitetno in zdravstveno ustrezno hrano za otroke.

Hrano pripravljamo za otroke I. in II. starostne skupine, za zaposlene v vrtcu in zunanje odjemalce. Otrokom zagotavljamo 4 obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Otroci imajo med obroki na razpolago sadje, vodo in nesladkan čaj ali limonado. Pri delu v kuhinji upoštevamo načela HACCP sistema in dobre higienske prakse.

Jedilnike za otroke sestavljamo v skladu s prehranskimi smernicami in priporočili pristojnih institucij. Pri sestavljanju jedilnika dajemo prednost sadju in zelenjavi, kakovostnim ogljiko-hidratnim živilom (npr. polnovrednim žitom in žitnim izdelkom), kakovostnim beljakovinskim živilom (npr. mleku in mlečnim izdelkom, ribam, pustim vrstam mesa ter stročnicam) ter kakovostnim maščobam (npr. 100%

sončničnemu olju, repičnemu in olivnemu). V vsak obrok vključujemo svežo zelenjavo ali sadje, ki pomembno prispevata k vzdrževanju ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja.

Ustanovljena je skupina za pregled jedilnikov, ki se sestaja dva do tri krat letno in je sestavljena iz predstavnikov enot, vodij kuhinj ter organizatorke prehrane. Jedilniki so objavljeni na oglasnih deskah in na spletni strani vrtca. Alergene, ki so prisotni v ponujenih jedeh, imamo napisane v katalogu jedi. Katalog je obešen na oglasnih deskah na vhodih v enote vrtcev.

Vsako leto se obnavlja kuhinjski inventar ter nabavijo potrebna osnovna sredstva za centralne, lastne in razdelilne kuhinje.

#### DIETE

V vrtcu imamo trenutno 54 otrok s prehranskimi dietami. V enoti Podpeč imamo 15 otrok, v Vnanjih Goricah 13 otrok, na Brezovici 5, v Notranjih Goricah 9, v Preserju 1 otrok, na Rakitni 2 otroka, v Podružnici šoli Notranje Gorice 3 otroke in enoti pri OŠ Brezovica 6 diet. Dietne jedilnike izpeljemo iz običajnega jedilnika tako, da se otrok počuti čim manj prikrajšan za določene jedi. Pri pripravi dietnih jedi ravnamo skrbno in odgovorno. Dietni obroki so skrbno pripravljene iz specifičnih živil.

#### JAVNA NAROČILA

Živila kupujemo pri dobaviteljih iz javnega razpisa, kar precej živil tudi pri lokalnih dobaviteljih. V lanskem letu smo izpeljali nov javni razpis za živila za obdobje 2 let. Po zakonodaji smo dolžni dosegati določen delež ekoloških živil (12%) in živil iz sheme kakovosti (20%). Kar pomeni redno in pogosto vključevanje ekoloških živil v prehrano (kruh, pekovsko pecivo, mleko in mlečni izdelki, sadje in zelenjava, posamezna živila) ter živil iz sheme kakovosti, ki imajo certifikat (npr. Izbrana kakovost, integrirana pridelava, geografsko poreklo, itd.). Hkrati pa strmimo tudi k čim večji lokalni oskrbi živil, tako da vključujemo lokalne dobavitelje živil. Tako lahko otrokom in zaposlenim ponudimo čim več lokalno pridelane hrane. Na jedilnik redno vključujemo lokalno pridelan med, sezonsko sadje in zelenjavo, kruh in pekovsko pecivo, mleko in mlečne izdelke, jajca ter posamezne izdelke.

Držali se bomo načela pestrosti in kvalitete živil, vse jedi bomo sami pripravljali ter pri pripravi jedi uporabljali sol in naravne začimbe brez umetnih dodatkov in ojačevalcev okusa.

V mesecu novembru (tretji petek v mesecu) se vsako leto vključimo v projekt "Tradicionalni slovenski zajtrk". Poudarek in cilj projekta je, da se ta dan dobavijo domača živila lokalnih proizvajalcev in sicer otroci tisti dan zajtrkujejo mleko, črn kruh, maslo, med in jabolko. Z zajtrkom obeležujemo **dan slovenske hrane**, s katerim želimo opozoriti ljudi o pomenu oskrbe prebivalstva s kakovostno hrano iz lokalnega okolja.

Vrtec je že nekaj let vključen v projekt **Zeleni ponedeljek**, kar pomeni, da otrokom vsak ponedeljek pripravimo in ponudimo hrano brez mesa. Če en dan v tednu iz jedilnika izključimo meso, to pomeni, da bomo pojedli več sadja, zelenjave in žitaric ter prispevali k varovanju okolja.

S septembrom 2024 so začele veljati Smernice za prehranjevanje v VIZ. Cilj organizirane prehrane v vzgojno izobraževalnih zavodih je optimalen razvoj otrok in mladostnikov. V vrtcu se bomo kot do sedaj še naprej trudili, da bomo otrokom ponujali pestro, kakovostno, varno in raznovrstno prehrano. Trudili se bomo za spodbujanje kulture prehranjevanja in pozitivnega ter spoštljivega odnosa do hrane (Svetovni dan hrane, Slovenski tradicionalni zajtrk) ter spodbujanje trajnostnega razvoja (načrtovanje jedilnika – eko in lokalna živila, lokalna samooskrba, eko vrtec, svetovni dan čebel).

#### NOTRANJI NADZOR

Redno se izvaja notranji nadzor nad higienskimi režimi v kuhinjah, vrši se kontrola HACCP evidenc ter verifikacija HACCP načrtov. Hkrati se izvaja tudi zunanja kontrola s strani Nacionalnega laboratorija za varno hrano z odvzemi vzorcev živil in brisi higienskih indikatorjev ter inšpekcijski pregledi.

## ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Cilj zdravstveno higienskega režima je zagotoviti ustrezno higiensko okolje za otroke ter omejiti in preprečiti tveganja za širjenje nalezljivih bolezni ter s tem osvestiti strokovne delavce.

Za strokovno osebje pripravljamo različna navodila in obvestila na področju zdravstveno higienskega režima kot npr. načrt čiščenja vrtca, ukrepanje ob pojavu nalezljivih bolezni, rokovanje s perilom v pralnici, pravilno prezračevanje v igralnicah itd.

V vrtcu imamo natančno določen plan čiščenja, da lahko ustrezno poskrbimo za čistočo prostorov in osebno higieno otrok ter zaposlenih. Upoštevali bomo priporočila in navodila strokovnih institucij, da čim bolj učinkovito preprečimo širjenje nalezljivih bolezni, ki se lahko pojavljajo v vrtcu. Prostore vrtca redno čistimo z običajnimi čistili po planu čiščenja, ob pojavu nalezljivih bolezni pa razkužujemo kritična mesta v prostorih, kjer se zadržujejo otroci, starši in zaposleni tekom delovnega procesa.

### ČIŠČENJE VRTCA

Redno se srečujemo s čistilkami v zvezi z uporabo čistil, pravilnim čiščenjem, razkuževanjem ob boleznih v vrtcu, premazovanjem tal ter generalnim čiščenjem vrtca.

### ZDRAVSTVENA PROBLEMATIKA OTROK

Vodi se evidenca nalezljivih bolezni, ki se pojavijo v vrtcu. Ob pojavu nalezljive bolezni v skupini se obvesti starše z dopisom na oglasnih deskah, poostrijo se ukrepi vzdrževanja čistoče z razkuževanjem površin, iz uporabe se umaknejo plišaste igrače, ostale igrače se dnevno čistijo. Vodimo evidenco nalezljivih bolezni, ki se pojavijo v skupinah.

### UKREPI ZA PREPREČEVANJE LEGIONELE

Aprila 2024 je bilo v Uradnem listu objavljeno novo navodilo za izdelavo Načrta preprečevanja legioneloz. Zato smo začeli pripravo načrtov po vseh enotah. Že do sedaj smo redno izvajali ukrepe za preprečevanje pojava legionele v internem vodovodnem omrežju. Vzdrževalci mesečno preverjajo temperaturo vode na določenih kritičnih mestih ter izvajajo toplotne šoke omrežja.

Po letnem planu imamo načrtovane odvzeme vzorcev vode na prisotnost legionele v vseh enotah. Redno se pripravljajo in posodablja dokumentacija o načinu izvajanja ukrepov.

### ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZAPOSLENIH

Zaposleni so napoteni na redne periodične zdravniške preglede po dogovoru z Medicino dela, novo zaposleni delavci pa na predhodne zdravniške preglede.

### PREGLEDI IGRIŠČ

Redno izvajamo preglede igrišč (vzdrževalci, organizatorica ZHR, strokovno osebje ter zunanji sodelavec Borštinar & CO). Po Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS, št. 47/2010, št. 47/2013) imamo izdelan plan pregledov vseh igrišč vrtca in sicer dnevne preglede, periodične preglede na tri mesece in glavni letni pregled igrišč, ki ga opravi zunanja pooblaščenca institucija. Za dnevne preglede igrišč skrbijo določene strokovne delavke v vsaki enoti, vzdrževalci in odgovorne osebe v vrtcu. Igrala na igriščih redno obnavljamo ali nabavimo nova. Vsa dokumentacija o igriščih s certifikati za igrala se shranjuje in dopolnjuje.



## VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Pooblaščenca institucija skrbi za ustrezno dokumentacijo ter opravlja redna izobraževanja za naše zaposlene iz področja varstva pri delu in požarne varnosti.

### SVETOVALNA SLUŽBA

V Vrtcih Brezovica svetovalno službo predstavljajo:

- Alenka Žavbi, svetovalna delavka (mag. soc. ped., zakonska in družinska terapevtka),
- Pavlina Zirer, svetovalna delavka (univ. dipl. socialna pedagoginja),
- Suzana Mikelj, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo (univ. dipl. psihologinja),
- Vesna Doles Rozman, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, (mag. socialnega dela),

V vzgojno-izobraževalnem zavodu deluje svetovalna služba **kot razvojno naravnana interna strokovna služba**.

Namen svetovalne službe je prispevati k uspešnosti vzgojno-izobraževalnega zavoda kot celote in vanj vključenih posameznikov. Eden temeljnih ciljev vzgoje in izobraževanja, ki je tudi temeljni cilj svetovalne službe, je **zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika** ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično, narodno pripadnost, jezik ter telesne in psihične značilnosti oz. razvojne posebnosti (Programske smernice, 2008). Še posebej namenja pozornost in podporo specifičnim skupinam kot so npr. otroci s posebnimi potrebami in nadarjeni, otroci, ki izhajajo iz družin z nizkim socialno-ekonomskim in kulturnim statusom, otroci z obremenjujočo izkušnjo (npr. smrt v družini, bolezn, nesreča), okolja s številnimi kompleksnimi in pogosto med seboj prepletenimi psihosocialnimi stiskami, vzgojnimi in drugimi izzivi (npr. otroci z izkušnjo zanemarjenosti, nasilja ali zlorab, konfliktna razveza staršev, prehodi v rejniške družine, odsotnost staršev, družine, ki se veliko selijo) ter za druga govorna in/ali kulturna okolja (npr. tujci, romske družine).

### Opredelitev nalog svetovalne službe:

#### Delo z otroki:

- v sodelovanju z vsemi delavci vrtca omogočiti otrokom optimalni razvoj,
- prepoznavanje otrok, ki imajo težave in potrebujejo pomoč,
- nuditi pomoč otrokom s težavami,
- preventivno delo – spremljanje otrok, iskanje vzrokov za morebitne težave ter sodelovanje pri izbiri različnih ukrepov, s katerimi otroku omogočamo normalen razvoj oziroma odklanjamo okoliščine, ki bi utegnile pustiti otroku trajno nezaželene posledice,
- pomoč in svetovanje vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic, ki imajo v svoje skupine vključene otroke s posebnimi potrebami,
- spodbujanje in sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, da bo pomoč kakovostnejša in usmerjena v otrokov celostni razvoj.

#### Sodelovanje s starši:

- ohranjanje obstoječih oblik sodelovanja s starši,
- oblikovanje predlogov za izboljšanje sodelovanja ter možnih novih oblik sodelovanja,
- sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju izobraževanj za starše,
- pomoč staršem pri njihovi vlogi in vprašanjih o vzgoji, razvoju otroka,
- pogovori s starši ob intervencijah oziroma nastalih problemih,
- informiranje staršev o aktivnostih v vrtcu.

### Sodelovanje s strokovnimi delavkami:

- seznanjenje s sodobnimi metodami dela v vzgoji in izobraževanju,
- strokovna podpora pri pomoči otrokom v težavah, pri vodenju skupine.

### Sodelovanje z vodstvom vrtca:

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija vsakdanjega dela v vrtcu,
- izmenjava mnenj, informacij in izkušenj,
- posvetovanje glede izpeljave načrtovanih in nenačrtovanih nalog.

### Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

- timsko sodelovanje s strokovnjaki,
- pomoč pri reševanju strokovnih vprašanj,
- izmenjava mnenj, izkušenj in informacij glede strokovnega ravnanja.

## Letni delovni načrt

	VODSTVO	STROKOVNE DELAVKE	OTROCI	STARŠI	ZUNANJE INSTITUCIJE
<b>Naloge pomoči</b>	<p>Posvetovalni razgovori z ravnateljico in pomočnica ravnateljice pri reševanju aktualnih situacij v vrtcu. (skozi celo šolsko leto)</p> <p>Sodelovanje s tajništvom in vodstvom pri vpisu otrok v vrtec. (marec-avgust 2025)</p> <p>Sodelovanje s Svetom vrtca pri obravnavi pritožb na odločbe Komisije za sprejem otrok v vrtcu. (maj 2025)</p>	<p><b>Opazovanje in spremljanje</b> možnih oblik pomoči za otroke, prilagajanja igre in učenja posameznemu otroku (skozi celo šolsko leto)</p> <p>Sodelovanje na <b>govorilnih urah in roditeljskih sestankih</b>, kjer se pokaže potreba oziroma posebna problematika. (sept 2024: prvi rod. sestanki predšolskih skupin – priprava na šolo)</p> <p><b>Podpora mlado/novozaposlenim strokovnim delavkam</b> (2 x srečanja jesen 2024)</p> <p><b>Podpora spremljevalcem otrok s posebnimi potrebami</b> (Koordinacija usposabljanja za spremljevalce ZOOM Damjana Šmid, 3x + srečanje v živo)</p>	<p><b>Opazovanje, spremljanje razvoja otrok, njihove igre in funkcioniranja v skupini</b> (skozi celo šolsko leto)</p> <p><b>Vodenje dokumentacij za otroke</b>, ki potrebujejo pomoč in svetovanje. (skozi celo šolsko leto)</p> <p><b>Individualna pomoč</b> po potrebi skozi celo šolsko leto</p> <p><b>Spremljanje uvajalnega obdobja za otroke novince</b> (jesen 2024 oz. skozi celo šolsko leto)</p> <p><b>Prehod otrok iz vrtca v šolo</b></p>	<p><b>Individualni razgovori in posvetovanja s starši otrok s specifičnimi potrebami ali izzivi.</b> (skozi celo šolsko leto)</p> <p><b>Usmeritev staršev na zunanje institucije</b>, ki izvajajo dejavnosti pomoči (ZRSŠ, CMZ, Svetovalni center, CSD) (skozi celo šolsko leto)</p> <p><b>Pomoč pri dodeljevanju pomoči družinam</b> (Botrstvo, Subvencionirane bivanja v naravi, CSD socialna pomoč, ipd.)</p> <p><b>Posvetovanja in sodelovanje s starši pri vpisu v vrtec,</b></p>	<p>Sodelovanje z <b>institucijami</b>, ki izvajajo <b>pomoč za otroke</b> in starše (npr.: CSD, Svetovalni center, CMZ, CZO, OŠ Br. Preserje, OŠ s prilagojenim programom, ipd.). (skozi celo šolsko leto)</p>

		Pomoč pri iskanju strokovne literature in izobraževanj v zvezi z določeno problematiko. (skozi celo šolsko leto)	Prvi rod. sestanek za predšolske skupine (sep 2024), Sodelovanje s šolo, obiski, druženja Pisanje poročil za odlog šolanja Prenos informacij – srečanje s šolskimi svet. delavkami (maj, jun 2025)	<b>pri predlogih odloga šolanja</b> (skozi celo šolsko leto)  <b>Posvetovanja in sodelovanje s starši pri vpisu v šolo pri predlogih odloga šolanja</b> (skozi celo šolsko leto)  Koordinacija, vodenje strokovnih skupin ter dokumentacije za OPP.  (2xletno za vsakega otroka ter vmes po potrebi)	
<b>Razvojne, preventivne naloge</b>	Sodelovanje na kolegijih in razširjenih kolegijih. (skozi celo šolsko leto)  Sodelovanje pri oblikovanju predlogov za izboljšanje kvalitete dela (tim za kakovost vrtca) (skozi celo šolsko leto)  Sodelovanje pri oblikovanju oddelkov	<b>Sodelovanje v timu pri izvajanju zgodnje obravnave v vrtcu</b> (sklicevanje strokovnih skupin, priprava na strokovne skupine, skupna priprava poročil, evalvacij, načrtov pomoči, izvedba srečanj s starši in zunanjimi institucijami) (skozi celo šolsko leto)  <b>Kako pričeti – od opažanj do pomoči</b> (2 srečanja med 13-14.00)  <b>Izvedba strokovnih aktivov.</b> (5 srečanj – natančneje	Obiski oddelkov in sistematično spremljanje razvoja otrok. (skozi celo šolsko leto)  <b>Spremljanje napredka OPP</b> preko opazovanj, razgovorov s starši in strokovnimi delavkami. (skozi celo šolsko leto)  <b>NEON – varni pred nasiljem</b> za preventivo nasilja in zlorab	Koordinacija tematskih, pogovornih srečanj za starše (Otrok in jaz, Opolnomočen starš, Neverjetna leta)  Koordinacija predavanj Šol za starše + varstvo otrok) (natančnejši terminu v letnem delovnem načrtu vrtca)  Informiranje staršev o aktivnostih v vrtcu in	Sodelovanje z institucijami za izpeljavo nalog oziroma projektov (ZRSŠ, Pedagoški inštitut, Mreža vrtcev, Sonček, Inštitut ISA...)  Sodelovanje v Aktivu ljubljanskih svetovalnih delavk ter v delovni skupini ALS-a. (Vodenje delovne skupine)

	<p>(jan-sep 2024)</p> <p><b>Sodelovanje pri vpisu otrok</b> (mar-sep 2024)</p>	<p>opredeljeno v razvojnem načrtu)</p> <p>Sodelovanje na <b>vzgojiteljskih zborih, delovnih sestankih in zboru delavcev.</b> (skozi celo šolsko leto)</p> <p>Seznanjanje strokovnih delavk z <b>novostmi na področju zakonodaje,</b> in inf. strokovnih služb.</p> <p>Sodelovanje z <b>vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo in z drugimi zunanji sodelavkami za izvajanje DSP.</b> (vsaka sredi 7-8ih)</p> <p>Podpora koordinatorjem Metodologije <b>Korak za korakom - priprava srečanj KZK in Razvojnega programa vrtca</b></p> <p>Izvajanje <b>internih izobraževanj</b> (prenos znanj iz seminarjev, aktualne pedagoške, vzgojne, družbene vsebine – (predstavitev Wanda srečanja na strokovnih aktivih 5x – oktober 2024 –mar 2025)</p> <p>Iskanje <b>primernih izobraževanj za posamezne strokovne delavke</b> glede na aktualne</p>	<p>(pomoč pri koordiniranju in izpeljavi, prvo srečanje: 19. 9. 2024)</p> <p><b>MEDKULTURNO SOBIVANJE</b> – podporne dejavnosti koordinatorkam, dejavnosti opredeljene v protokolu za otroke in družine priseljencev (celo šolsko leto)</p> <p><b>SPODBUJANJE PRIJAZNOSTI</b> sep, jan, mar med <b>13-14,</b> praktična predstavitev programa</p>	<p>zanimivih strokovnih temah.</p> <p>Sodelovanje s <b>Svetom staršev</b> pri realizaciji in koordinaciji letošnjih nalog.</p> <p><b>Uvodni roditeljski sestanki</b> za starše novo sprejetih otrok – predstavitev uvajalnega obdobja. (sep 2024 in jun 2025)</p>	<p>Koordinacija in spremljanje dela <b>pripravnikov ali prostovoljcev v vrtcu.</b></p> <p>Pisanje <b>strokovnih člankov</b> v strokovne revije in sodelovanje na <b>strokovnih konferencah – analiza in predstavitev raziskave Duševno zdravje v vrtcu</b> (jesen – analiza spomladi, predstavitev na posvetu)</p> <p><b>Izvedba uvodnega in nadaljevalnega seminarja Interakcije (KZK, Pedagoški inštitut)</b> (jan in feb 2025)</p> <p><b>Izvedba usposabljanja za izvajalce Wanda (Pedagoški inštitut)</b> (šolsko leto 24/25)</p>
--	--	--	---	---	---

		potrebe strokovnih delavk			
--	--	---------------------------	--	--	--

<b>Načrtovanje in evalvacija</b>	<p>Sodelovanje pri pripravi in oblikovanju <b>LDN vrtca.</b> <i>Jun - sep 2024</i></p> <p>Sodelovanje pri oblikovanju skupin za novo šolsko leto, premiki otrok, odlogi šolanja. <i>(dec 2024 - maj 2025)</i></p> <p>Evalvacija lastnega dela preko razgovorov z vodstvom vrtca.</p> <p>Priprava letnega poročila. <i>Junij 2025</i></p>	<p>Spremljanje učinkovitosti izbranih oblik <b>pomoči za otroke in starše.</b></p> <p>Načrtovanje in evalvacija <b>tematskih pogovornih srečanj</b> za starše. <i>(sep 24 – vabilo, maj – evalvacijski vprašalnik)</i></p> <p>Načrtovanje in evalvacija tematskih, <b>strokovno - pogovornih srečanj</b> za strokovne delavke.</p> <p>Spremljanje ponudbe in <b>koordinacija nadaljnjega strokovnega izpopolnjevanja</b> strokovnih delavk. <i>Skozi celo šolsko leto</i></p>	<b>Načrtovanje in evalvacija izvajanja zgodnje obravnave v vrtcu.</b> <i>(poročilo jun 2023)</i>	<p>Priprava in analiza vprašalnikov za starše. <i>(Jan 2023: Zadovoljstvo z uvajalnim obdobjem, Evalvacija Šol za starše - sprotno)</i></p> <p>Sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji aktivnosti na ravni vrtca.</p>	<p>Vključenost v supervizijski proces (dr. Polajner) (1x mesečno)</p> <p>Izobraževanje glede na potrebe</p>
----------------------------------	--	---	---	---	---

## DODATNA STROKOVNA POMOČ

<b>Podatki o strokovnih delavkah</b>	<p>Vzgojiteljice za dodatno strokovno pomoč:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vesna Doles Rozman, mag. socialnega dela</li> <li>- Suzana Mikelj, univ. dipl. psihologinja</li> <li>- Branka Podboj, surdopedagoginja ZGNL, zunanji mobilni strokovni delavec</li> <li>- Vladka Topolnjak, surdopedagoginja ZGNL, zunanji mobilni strokovni delavec</li> </ul>
<b>Izvajanje dodatne strokovne pomoči</b>	<p>Vesna Doles Rozman v enotah: Notranje Gorice, POŠ Notranje Gorice, OŠ Notranje Gorice, Brezovica.</p> <p>Branka Podboj v enoti Podpeč, Brezovica in Notranje Gorice.</p> <p>Suzana Mikelj v enotah: Vnanje Gorice, Podpeč, Preserje, Rakitna.</p>
<b>Informacije o otrocih, ki so vključeni v dodatno strokovno podporo v vrtcu</b>	<p>V zgodnjo obravnavo je na začetku šolskega leta 2024/2025 vključenih 40 otrok, ki se jim tedensko nudi 62 ur pomoči.</p> <p>Dodatna strokovna pomoč se nudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- otrokom z različnimi ovirami oz. motnjami,</li> <li>- otrokom z dolgotrajnimi boleznimi,</li> <li>- otrokom z zaostanki oz. primanjkljaji na posameznih področjih razvoja</li> <li>- otrokom, pri katerih obstajajo rizični dejavniki za razvojne primanjkljaje, zaostanke, ovire oziroma motnje.</li> </ul> <p>Dodatna strokovna pomoč se izvaja na podlagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priporočil razvojne ambulante.</li> <li>- Zapisnikov MDT.</li> </ul>

<b>Naloge vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje pri pripravi individualnega načrta znotraj strokovne skupine,</li> <li>- zapis in priprava individualnega načrta za posameznega otroka,</li> <li>- priprave in analize izvajanja dodatne strokovne pomoči,</li> <li>- izvajanje dodatne strokovne pomoči,</li> <li>- zapis evalvacije individualnega načrta za otroke,</li> <li>- priprava predlogov, načrtov za delo v skupini za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic za posameznega otroka (OPP) v skupini,</li> <li>- zapis poročil za postopek pridobivanja zapisnika MDT in omogočanja podpore otrokom v vrtcu,</li> <li>- izdelava didaktičnih sredstev in priprava materialov za neposredno delo z otrokom individualno, v/izven skupine, v manjši skupini/paru,</li> <li>- uporaba Sistema za ocenjevanje prilagoditvenega vedenja ABAS-3.</li> </ul>
<b>SODELOVANJE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skupna priprava individualnega načrta,</li> <li>- skupna delna evalvacija individualnega načrta,</li> <li>- skupne govorilne ure s starši (po dogovoru),</li> <li>- sprotno informiranje o spremembah, napredku, vsebinah, nalogah pri izvajanju DSP,</li> </ul>

<b>s strokovnimi delavkami</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ugotavljanje potreb in preverjanje ustreznosti prilagoditev v oddelku za otroka s posebnimi potrebami,</li> <li>- zapis skupne končne evalvacije izvajanja DSP.</li> </ul>
<b>s svetovalno delavko</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovarjanje, usklajevanje, sodelovanje pri pripravi IN, srečanja strokovne skupine,</li> <li>- dogovarjanje za sodelovanje z zunanjimi institucijami, reden prenos informacij o otrocih s posebnimi potrebami (zapisniki, priporočila, spremembe, pogovori s starši in strokovnjaki...),</li> <li>- vlaganje dokumentacije v osebno mapo otroka,</li> <li>- sodelovanje pri organizaciji in vodenju skupine za starše ter delavnic za otroke, ki prejemajo dodatno strokovno pomoč.</li> </ul>
<b>s starši</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualne pogovorne ure (po dogovoru),</li> <li>- udeležba in sodelovanje na razširjenih timskih sestankih,</li> <li>- možnost prisotnosti pri izvajanju dodatne strokovne pomoči,</li> <li>- nudenje pomoči v obliki posvetovanj idr.</li> </ul>
<b>z vodstvom vrtca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovarjanje o izobraževanju,</li> <li>- dogovarjanje o nakupu igrač, didaktičnega materiala, strokovne literature,</li> <li>- sestanki na tedenski ravni,</li> <li>- sprotna izmenjava pomembnih informacij idr.</li> </ul>
<b> vključevanje v dejavnosti v vrtcu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udeležba na vzgojiteljskih zborih,</li> <li>- udeležba na strokovnih kolegijih,</li> <li>- udeležba na internih izobraževanjih vrtca,</li> <li>- prenos znanja, navodil, informacij, pridobljenih na strokovnih izobraževanjih,</li> <li>- spremstvo otrok,</li> <li>- izvajanje strokovnih aktivov Wanda (Doles Rozman), Vzgojno zahtevni otroci (Mikelj),</li> <li>- sodelovanje na prireditvi ZIMSKA PRAVLJICA, 27.11.2024</li> <li>- sodelovanje na prireditvi JAMA, spomladi 2025.</li> </ul>
<b>z zunanjimi institucijami</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udeležba in sodelovanje na razširjenih timskih sestankih,</li> <li>- udeležba na aktivih, predvsem na izobraževalnih in študijskih.</li> </ul>
<b>Predvidena izobraževanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izobraževanja, ki bodo razpisana med letom in šola za starše.</li> <li>- Sodelovanje na aktivu za izvajanje mobilne dodatne strokovne pomoči obljubljenih vrtcev.</li> <li>- Nataša Banko, Moj pojasnjevalni slog, 13. 11. 2024, 16.30.</li> <li>- Vesna Mlakar – delavnica (jan., feb. ali marec 2025)</li> </ul>

## ORGANI VRTCA

Organi vrtca so svet vrtca, svet staršev, ravnatelj, kolegij in strokovni organi (vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vrtca).

### SVET VRTCA

**Svet vrtca sestavlja 11 članov** (3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev vrtca, 3 predstavniki staršev).

Pristojnosti sveta vrtca so:

- Sprejema programe vrtca,
- potrjuje spremembe poslovnega časa enot vrtca,
- sprejema Letni delovni načrt vrtca in Poročilo o njegovem uresničevanju,
- odločba o uvedbi nadstandardnih dejavnosti in drugih programov,
- obravnava zadeve, ki mu jih je predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- opravlja naloge določene z aktom o ustanovitvi in druge naloge iz 48. čl. ZOFVI.

Člani Sveta vrtca:

Št.	Priimek in ime	Predstavnik
1	Kržič Vida	Ustanovitelja
2	Mateja Vetrh	Ustanovitelja
3	Petra Kermavnar	Ustanovitelja
4	Žakelj Govekar Katarina	Staršev
5	Jankoska Jasminka	Staršev
6	Šuštaršič Jure	Staršev
7	Čuden Urška	Pedagoških delavcev
8	Šubic Mateja	Pedagoških delavcev
9	Šinkar Hedvika	Pedagoških delavcev
10	Jurček Patricija	Tehničnih delavcev
11	Založnik Barbara	Pedagoških delavcev

Svet vrtca se bo v letošnjem šolskem letu sestal predvidoma trikrat. Predsednica sveta vrtca je ga. Mateja Šubic, njena namestnica je ga. Petra Kermavnar. Sedanjemu Svetu Zavoda februarja 2025 poteče mandat, zato bo potrebno novo imenovanje članov.

### SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu imenuje Svet staršev (66.čl. ZOFVI). Sestavljajo ga predstavniki oddelkov otrok, ki jih delegirajo starši na prvih roditeljskih sestankih. Svet staršev ima sledeče naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenja o predlogu programa vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno – izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno – izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev se bo sestal po potrebi, predvidoma 2 krat letno (september, junij). Podlaga za delovanje Sveta staršev je Poslovnik Sveta staršev, ki je bil sprejet 8. 6. 2023, na 5. seji Sveta staršev.

### RAVNATELJ

Ravnatelj je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Opravlja naloge določene v Odloku o ustanovitvi in naloge iz 49. čl. ZOFVI.



V skladu s 50. čl. ZOFVI, 4. čl. Pravilnika o normativih, 27. čl. Odloka o ustanovitvi in Akta o sistematizaciji delovnih mest je imenovan pomočnik ravnatelja. Vsebinska delitev dela ravnatelja in pomočnika ravnatelja je razvidna iz Priloge št. 5

### STROKOVNI KOLEGIJ

Sestavljajo ga vzgojiteljice z organizacijskim nalogami, računovodkinja, pomočnici ravnateljice, organizatorka prehrane, svetovalni delavki, vzgojiteljici za dodatno strokovno pomoč, ravnateljica in predstavnica pomočnic vzgojiteljic:

Priimek in ime	Enota	Delovno mesto
Brlan Marta, Kumer Mitja	Podpeč	Vzg. z org. nalogami
Strain Novak Katarina	Brezovica	Vzg. z org. nalogami
Abram Tjaša	Rakitna	Vzg. z org. nalogami
Duratović Fatima	Notranje Gorice	Vzg. z org. nalogami
Čuden Urška, Peklaj Tanja	Vnanje Gorice	Vzg. z org. nalogami
Ana Povše Zaman	OŠ Brezovica	Vzg. z org. nalogami
Brandstatter Olga	Preserje	Vzg. z org. nalogami
Simšič Nina	Uprava	Ravnateljica
Švigelj Alenka	Uprava	Pomočnica ravnateljice
Liljana Bošnjak	Uprava	Pomočnica ravnateljice
Žavbi Alenka	Uprava	Svetovalna delavka
Zirer Pavlina	Uprava	Svetovalna delavka
Lukančič Tanja	Uprava	Organizatorka prehrane in ZHR
Doles Rozman Vesna	Uprava	Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo
Suzana Mikelj	Uprava	Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo

Kolegij koordinira vzgojno-izobraževalno in organizacijsko delo med enotami, rešuje tekočo problematiko, daje predloge in pobude za kvalitetnejše delo. Sestaja se po potrebi, vsaj 1-krat mesečno.

Glede na vsebino je povabljen sindikalni zaupnik.

Strokovni kolegij sklicuje in vodi ravnatelj.

### OŽJI STROKOVNI KOLEGIJ

Sestavljajo ga delavci zaposleni na upravi: svetovalni delavki, vzgojiteljici za dodatno strokovno pomoč, organizatorka prehrane in ZHR, računovodkinja, poslovna sekretarka, administratorica, pomočnici ravnateljice, ravnateljica.

Ožji strokovni kolegij koordinira organizacijsko delo med zaposlenimi na upravi, rešuje tekočo problematiko, daje predloge in pobude za kvalitetnejšo delo.

Število srečanj: predvidoma 1 – 2-krat tedensko.

Ožji strokovni kolegij sklicuje in vodi ravnatelj.

### STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna organa v javnem vrtcu sta **vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vrtca.**

## VZGOJITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vzgojiteljice, vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic, ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalni delavki in vzgojiteljici za dodatno strokovno pomoč, vodja OPZHR. Delo vzgojiteljskega zbora je natančno opredeljeno v 61. čl. ZOFVI. Sestajal se bo po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

### Planirana srečanja in program dela

Predviden datum	Vsebina
4. 9. 2024	Evalvacija poletnega dela, obravnava osnutka LDN za šolsko leto 2024/25, organizacija roditeljskih sestankov, tekoči dogovori. Matic Novak: Spreminjamo ADHD v supermoči.
marec 2025	Vzgojiteljski zbor in zbor delavcev
9. - 13. 6. 2025	Evalvacija letnega delovnega načrta, organizacija dela v poletnih mesecih, dogovori za pripravo letnega delovnega načrta za novo šolsko leto.

## STROKOVNI AKTIV VRTCA

V strokovnem aktivu sodelujejo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic (64. čl. ZOFVI). K sodelovanju v strokovnih aktivih so povabljeni tudi spremljevalci otrok s posebnimi potrebami. Srečanja strokovnega aktiva bodo razporejena skozi celo šolsko leto.

- CILJ: Izboljšati kompetence strokovnih delavcev na področju čustvenega in socialnega razvoja za uspešnejše reševanje konfliktov na vseh ravneh.
- NALOGE: Izvedba aktivov oktober, november 2024 in januar, februar, marec 2025, v sodelovanju z vzgojiteljicami za zgodnjo obravnavo in drugimi strokovnimi delavci:
- DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI (Alja Nina Buh, Sabina Gerdina, Pavlina Zirer).
- KDO SO VZGOJNO ZAHTEVNI OTROKCI, KAKO JIH PREPOZNATI IN KOMUNIKACIJA Z NJIHOVIMI STARŠI (Suzana Mikelj, Lilijana Bošnjak).
- WANDA – SKRB ZASE V ZAHTEVNIH SITUACIJAH (Alenka Žavbi, Vesna Doles Rozman).
- TEHNIKE SPROŠČANJA PRI OTROCIH TER ODRASLIH IN ISKANJE MOČI V OBČUTKU NEMOČI (Pavlina Zirer, Suzana Logar).
- KORAK ZA KORAKOM – Inkluzija (Mateja Šubic, Vanja Petrič, Janja Rogelj).

## ZBOR DELAVCEV

Zbor delavcev sestavljajo vsi zaposleni Vrtcev Brezovica.

Predvidoma se bo zbor sestel v mesecu marcu 2025.

Vsebina: Obravnava poslovnega in računovodskega poročila za leto 2024.

## ORGANIZIRANOST SINDIKATA

Delo sindikata je opredeljeno v programu oziroma Statutu sindikata.

## KOMISIJE V VRTCU

- Komisija za sprejem otrok (nazadnje imenovana v maju 2020 za obdobje štirih let). Določitev novih predstavnikov na Svetu Staršev septembra 2024).
- Inventurna komisija.
- Komisija za pregled igrišč.

- Komisija za javna naročila.
- Komisija za sprejem novih delavcev.
- Komisija za poskusno obdobje novo zaposlenih.

## **SODELOVANJE S STARŠI**

### **SKLAD VRTCA**

Na podlagi sklepa o ustanovitvi Sklada vrtca, ki ga je sprejel Svet Vrtcev Brezovica na svoji 11. korespondenčni seji, dne 26. 11. 2019, je Upravni odbor Sklada Vrtcev Brezovica na svoji 1. seji, dne 3. 12. 2019 sprejel Pravila sklada Vrtcev Brezovica. S temi pravili se je določil sedež in namen sklada, sestavo in pristojnost organov Sklada, način pridobivanja in razpolaganja s sredstvi ter poročanja o delovanju sklada.

Predstavniki upravnega odbora Sklada Vrtcev Brezovica sestavljajo: trije člani staršev vrtca, štirje člani strokovnih delavcev Vrtcev Brezovica. Predsednica Upravnega odbora sklada vrtca je Janja Suhadolnik.

Osnovni namen Upravnega odbora je pridobivanje sredstev iz donacij, prispevkov staršev, občanov, prispevkov pravnih oseb, zapuščin in drugih virov za:

- Financiranje načrtovanih obogatitvenih, dodatnih dejavnosti vrtca, ki niso sestavni del izobraževalnega programa, oz. se ne financirajo iz javnih sredstev,
- za razvojno – raziskovalne projekte in druge projekte vrtca,
- pomoč socialno šibkim otrokom v okviru možnosti,
- nakup nadstandardne opreme za potrebe vrtca.

Upravni odbor sklada Vrtcev Brezovica se bo sestel tudi v tem šolskem letu in zbral nove predloge za pridobivanje sredstev sklada. Nadaljevali pa bomo tudi z že ustaljenimi dejavnostmi, kot so novoletni bazar, kuharski tečaji ...

Denar smo zbrali s prodajo izdelkov, ki so jih izdelali zaposleni Vrtcev Brezovica, z donatorskimi sredstvi in prispevki staršev.

- 2019 – zimska pravljica: zbranih je bilo 4.815 €, sredstva smo namenili za enoto Rakitna; kombinirano zunanje igralo.
- 2020 – novoletni bazar: zbranih je bilo 4.319 €, sredstva smo namenili za enoto Vnanje Gorice: igralo na igrišču za prvo starost.
- 2021 – novoletni bazar: zbranih je bilo 8.000 €, sredstva smo namenili za enoto Notranje Gorice.
- 2022 – Prireditev Barjanski "živ žav", ki smo jo izvedli v maju 2022, in novoletni bazar: zbranih je bilo 7.180 EUR, sredstva smo namenili za plezalno steno in voziček za 6 otrok za enoto Podpeč.
- 2023 - zimska pravljica: zbranih je bilo 6. 200 €,
- Prireditev Barjanski "Živ žav" - 800 €

## SODELOVANJE S STARŠI

Nadaljevali bomo z že ustaljenimi oblikami sodelovanja s starši in glede na načrte dela posameznih oddelkov dodajali nove vsebine.

Konkretizacijo oblik sodelovanja določijo strokovni delavci skupno s starši na prvih roditeljskih sestankih.

Vsebine sodelovanja so različne po skupinah:

- Informacije o delu v skupini preko oglasne deske z opisom dejavnosti, informacije v spletnih zbornicah, v kotičkih za starše,
- prisotnost staršev pri uvajanju otroka v vrtec,,
- roditeljski sestanki (uvodni sestanek, sestanki za letovanje),
- dnevni, priložnostni pogovori,
- pogovorne ure (1 x mesečno),
- delavnice in prireditve za starše (2 x letno)
- delavnice in prireditve, na katerih starši aktivno sodelujejo (predavanja za strokovne delavke in starše,...),
- spremstvo na izletih,
- druge dejavnosti glede na načrte in dogovore.

## ŠOLA ZA STARŠE

Kraj srečanj: telovadnica v enoti Notranje Gorice in ZOOM.

Ciljna skupina: starši predšolskih otrok in delavci vrtca.

Cilji: seznaniti in omogočiti staršem izmenjavo izkušenj in mnenj o vzgoji otrok, pomena starševske vloge za otrokovo samopodobo, okrepiti v prepoznavanju in odzivanju na otroke s težavami v razvoju, vse iz vidika sodobnih strokovnih spoznanj.

Predviden termin	Izvajalec in naslov
<b>27. 8. 2024, ob 20. uri</b>	dr. Andreja Poljanec: strokovni delavci se pridružijo srečanju za starše novo sprejetih otrok organizacija preko ZOOM-a.
<b>18. 9. 2024, ob 17.30</b>	Mojca Šeme: Razumevanje otrokovega problematičnega vedenja z vidika navezanosti in pomen sočutnega odziva odraslih na otroke obremenjene s travmo.
<b>6.11.2024, ob 17.30</b>	Damjana Šmid: Vzgojno zahtevni otroci.
<b>12. 2. 2025, ob 17.30</b>	Nataša Banko: Komunikacija z otrokom in pojasnjevalni slog staršev.

**Individualne pogovorne ure** s starši se v skladu s Pravilnikom o zavarovanju zaupnih in osebnih podatkov, izvajajo v sledečih prostorih:

Enota vrtca	Prostor
Brezovica	pedagoška soba
OŠ Brezovica	igralnice in pedagoška soba
Vnanje Gorice	Igralnice in pedagoška soba, pravljlična soba, mala sejna soba
OŠ Notranje Gorice	Igralnice
Notranje Gorice	igralnice in pedagoška soba

Podpeč	igralnice in pedagoški sobi
Rakitna	igralnici in pedagoška soba
Preserje	igralnice in pedagoška soba

## SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

### OŠ BREZOVICA, POŠ NOTRANJE GORICE, OŠ PRESERJE IN POŠ RAKITNA

Sodelovanje bo potekalo predvsem na ravni lažjega prehoda otrok iz vrtca v šolo:

- vpis v šolo,
- obisk učiteljice iz šole,
- obiski knjižnice in redno sodelovanje s knjižničarko,
- uporaba telovadnice in drugih prostorov po predhodnih dogovorih,
- skupna izobraževanja,
- sodelovanje z vodji šolske prehrane na področju prehrane.

Vsako leto na sestanku pred začetkom šolskega leta učiteljice in vzgojiteljice dorečejo bolj podrobne oblike sodelovanja med šolskim letom.

Otroci iz enot Rakitna, Preserje in OŠ Brezovica, bodo uporabljali telovadnico po dogovoru z učiteljicami.

### ZAVOD ZA ŠOLSTVO

Sodelovanje bo potekalo s ciljem **prepletanja strokovnih izkušenj in rešitev tako med samimi vrtci, kot med vrtci in Zavodom za šolstvo – ohranjanje dobre prakse.**

#### Svetovalne storitve:

Po potrebi bomo za strokovne delavce našega zavoda z ZRSS, organizirali ponujene svetovalne storitve.

#### Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami:

Sodelovanje v postopkih usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, ki odhajajo v prvi razred.

#### Študijske skupine:

Sodelovanje strokovnega kadra v študijskih skupinah.

### VRTCI

Sodelovanja bodo potekala v obliki sodelovanj v študijskih skupinah in aktivih:

- Z ljubljanskimi vrtci v okviru študijskih skupin (vodi jih Zavod za šolstvo) – vodstveni delavci in prijavljeni strokovni delavci,
- aktivom ravnateljev ljubljanskih vrtcev,
- aktivom ljubljanskih svetovalnih delavcev,
- aktivom ljubljanskih mobilnih specialnih pedagogov,
- aktivom organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima ljubljanskih vrtcev,
- Republiškim aktivom organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima,
- Regijska srečanja KZK.

## **PEDAGOŠKI INŠTITUT**

- Koordinacija in usposabljanje novih izvajalcev Metodologije korak za korakom ter druga sodelovanja.
- Sodelovanje v raziskavah.
- Wanda - izobraževanje izvajalcev (v kolikor bodo prijave).

## **ISA INŠTITUT**

- Prakse uspešnega vključevanja otrok priseljencev v vrtcu.
- NEON – varni pred nasiljem.
- Program Spodbujanja prijaznosti.

## **KNJIŽNICE**

S knjižnicami, Mestna knjižnica Ljubljana in podružnicami, knjižnicami OŠ Brezovica, OŠ Notranje Gorice, OŠ Preserje in krajevna knjižnica Rakitna, bomo sodelovali v okviru projekta Knjižna vzgoja. V sklopu projekta Knjižna vzgoja bomo obiskali NUK.

## **CENTER ZA SOCIALNO DELO**

- Sodelovali bomo po potrebi pri reševanju težjih družinskih situacij.
- Sodelovanje pri zagotavljanju prehrane starostnikom in bolnim občanom.

## **LETOVIŠČE DEBELI RTIČ**

Sodelovali bomo pri organizaciji letovanja.

## **ZDRAVSTVENI DOM VNANJE GORICE IN PODPEČ**

- Strokovno posvetovanje z zdravniki v primeru obolenj ali poškodb otrok.

## **ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA – VIČ**

- Obisk medicinske sestre, ki izvaja zobno preventivo.
- Sodelovanje na uvodnih roditeljskih sestankih.
- Sodelovanje zaradi zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami ali zaradi druge problematike.

## **NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE**

- sodelovanje in iskanje strokovnih nasvetov glede zdravstvene problematike,
- sodelovanje v programu ZDRAVJE V VRTCU in VARNO S SONCEM,
- posvetovanje v primeru hujših obolenj in poškodb,
- posredovanje informacij v primeru večjih obolenj, epidemij.

## **NACIONALNI LABORATORIJ ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO**

- sodelovanje in iskanje strokovnih nasvetov glede higiene v kuhinjah
- preverjanje higienskih indikatorjev v kuhinjah (jemanje brisov ter vzorcev živil)
- sodelovanje pri nadzoru pojava škodljivcev v vrtcu

## **CENTRI ZA MENTALNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV IN SVETOVALNI CENTRI**

Glede na potrebe se bomo povezali s strokovnimi sodelavci iz centrov za mentalno zdravje otrok in mladostnikov in drugih svetovalnih centrov.

## **MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT**

Obravnavava spremenjene zakonodaje in pomoč pri reševanju zakonske problematike.

## **MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE in MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE**

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK: 15. novembra 2024 se bomo ponovno vključili v projekt "Slovenski tradicionalni zajtrk".

## **SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, PEDAGOŠKA FAKULTETA**

Glede na potrebe bomo nudili možnost opravljanja pedagoške prakse dijakom srednje vzgojiteljske šole, študentom Pedagoške fakultete Ljubljana, Koper in Maribor in trem kandidatom iz zasebnih zavodov.

## **AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE**

### **PREDSTAVITEV PROJEKTOV V OKVIRU EKO VRTCA**

Nadaljevali bomo sodelovanje v projektu EKO VRTEC in delali na vsebinah za varovanje okolja in sebe, predvsem pa na sodelovanju z lokalno skupnostjo. Različna društva in krajanje bomo osveščali o pomembnosti varovanja okolja in jih z različnimi akcijami vključevali v naše dejavnosti.

### **MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE**

- Z DOMOM STAREJŠIH OBČANOV NOTRANJE GORICE
- DRUŠTVA UPOKOJENCEV V OBČINI BREZOVICA

Nastopi otrok in sodelovanje upokojenecv z različnimi aktivnostmi skozi celo šolsko leto.

- SODELOVANJE UPOKOJENK VRTCA

Prostovoljna pomoč pri uvajanju novinčkov, srečanje upokojenk vrtca, pogodbeno delo.

### **EX TEMPORE**

Med ostalimi dogodki, ki potekajo ob Občinskem prazniku v Občini Brezovica, poteka Likovni Ex-tempore. V letošnjem letu bomo sodelovali z likovnimi deli otrok.

### **SODELOVANJE S PROSTOVOLJNIMI GASILSKIMI DRUŠTVI V OBČINI**

- Praktična vaja evakuacije otrok v vseh enotah ter ogled gasilske opreme (v mesecu oktobru 2024 – za organizacijo so zadolžene vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami),
- druga sodelovanja po dogovoru.

## **SODELOVANJE S POLICIJSKO POSTAJO VIČ**

- Sporočanje podatkov o najdbi nevarnih predmetov, morebitnem uničevanju igrišč, druge problematike,
- obisk policista v skupinah najstarejših otrok in enotah vrtcev (predstavitev dela policistov, konji, psi, vozila...),
- pregled avtobusov pred izleti,
- predstavitev dela policistov (konji, psi, vozila...),
- druga sodelovanja po dogovoru.

## **DOM KRAJANOV VNANJE GORICE, PODPEČ, NOTRANJE GORICE**

- Razstava otroških izdelkov na prireditvah,
- najem dvoran za potrebe izvajanje programa vrtca (predavanja, nastopi).

## **MLADINSKO KLIMATSKO ZDRAVILIŠČE RAKITNA**

- uporaba pravljicnih hišic za otroke našega vrtca,
- delavnice s konji za otroke s posebnimi potrebami (če nam bodo v MKZ lahko zagotovili izvedbo).

## **PLANINSKO DRUŠTVO PODPEČ – PRESERJE**

V okviru dejavnosti CICIBAN PLANINEC bomo aktivno sodelovali s **Planinskim društvom Podpeč – Preserje** (članstvo).

## **ENOTA CIVILNE ZAŠČITE**

V skladu s sklepom o organiziranju enot, služb in organov Civilne zaščite št. 55/2015, so v enote Vrtcev Brezovica imenovani:

Vanja Petrič poverjenica CZ, Monika Kavčnik namestnik.

## **Ekipo za prvo pomoč**

št.	PRIIMEK IN IME
1	Rožmanec Barbara
2	Logar Suzana
3	Krhin Jana bolniška
4	Mikuž Metka
5	Vanja Petrič
6	Neža Hladnik
7	Janja Rogelj
8	Irena Vižintin

## **Franci Haložan je vodja zaklonišč za Občino Brezovica.**

Vidmar Vinko je vodja zaklonišča Vrtcev Brezovica (enota Vnanje Gorice).

## **SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE**

Sodelovanje na izobraževanju, ki ga organizira Skupnost vrtcev.



## OSTALA SODELOVANJA

Izhajajoč iz letnih načrtov posameznih oddelkov in v skladu s potrebami in možnostmi bomo sodelovali:

- z Občino Brezovica,
- s podjetji na področju občine in drugje,
- z vrtci ali drugimi organizacijami v tujini,
- z drugimi institucijami.

Aktivno se bomo vključevali tudi v dejavnosti, ki se bodo izvajale v našem širšem in ožjem okolju in bodo primerne za predšolske otroke.

## PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

### IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ZA PRIDOBITEV JAVNO VELJAVNE IZOBRAZBE

Vsi strokovni delavci imajo ustrezno izobrazbo za opravljanje svojega dela.

Delavce, ki se za pridobitev javno veljavne izobrazbe izobražujejo v lastnem interesu, podpiramo v obliki prilagajanja urnikov, da lahko opravljajo obveznosti na fakulteti ali šoli.

Del. Mesto	Šola	Smer. Izobraževanja	Letnik
Vzgojiteljica	PeF Ljubljana	Magisterij predšolske vzgoje	Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Ljubljana	Razredni pouk – 2.stopnja	Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Ljubljana	Vzgojitelj predšolskih otrok	Zaključevanje študija
Knjigovodja	Visoka šola za računovodstvo		Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	Zaključevanje študija
Kuhar V.	Cene Štupar	Gastronom	Zaključevanje študija
Vzgojiteljica	PeF Ljubljana	Magisterij predšolske vzgoje	Zaključevanje študija
Pomočnica ravnateljice	PeF Ljubljana	Magisterij predšolske vzgoje	Zaključevanje študija
Vzgojiteljica	UPPef	Inkluzivna pedagogika – magistrski študij	Zaključevanje študija
Vzgojiteljica	Zavod za šolstvo	Ravnateljski izpit	/
Spremljevalka OPP	Erudio	Pomočnik vzgojitelja	1. letnik
Spremljevalka OPP	B2	Pomočnik vzgojitelja	1. letnik
Vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice	PeF Ljubljana	Dodiplomski študij	zaključevanje

## PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA

NASLOV IZOBRAŽEVANJA	IZVAJALEC	PREDVIDEN TERMIN	UDELEŽENCI
Govorne jezikovne spodbude v oddelku	Branka Podboj	7. 1. 2025	Strokovni delavci
Delovno – izobraževalni sestanek s čistilkami	Tanja L.	2× letno (september, april)	Čistilke
Sestanki za nove zaposlene	Nina, Lili, Alenka Ž.,	oktober 2024	Nove zaposlene
Izobraževanje o novih Smernicah za prehranjevanje zaposlenih v kuhinjah	Tanja L.	10. 9. 2024	zaposleni v kuhinji
Praktično izobraževanje zaposlenih v kuhinjah	Zunanji izvajalec	1× letno	Zaposleni v kuhinji
Izpit iz varstva pri delu in požarna varnost	Borštinar&CO	Letno (september, april)	Obnovitev in novi delavci
EKO ŠOLA kot način življenja (pristojbina)	EKO ŠOLA	Celo šolsko leto	Strokovni delavci
Mreža vrtcev KZK	Pedagoški inštitut	Celo šolsko leto	Strokovni delavci
Zdravje v vrtcu	Nacionalni inštitut za javno zdravje	Jesen 2024, Pomlad 2025	Strokovni delavci
Supervizija	Tanja Rupnik Vec	Januar 2025	Strokovni delavci
Šole za starše, delavnice za starše		Jesen-Zima 2024/25	Starši, strokovni delavci
Srečanje strokovnih delavk, ki imajo v oddelku OPP	Alenka Žavbi Pavlina Zirer	Oktober 2024 in April 2025	Strokovni delavci
Srečanje strokovnih delavk, ki imajo v oddelku priseljence	Alenka Žavbi Katja Kastelic Eva Dolinar Sandra Jakomin	Jesen 2024	
Pojasnjevalni slog	Nataša Banko	13. 11. 2024	Strokovni delavci
Spreminjanje ADHD v super moči	Matic Novak	4. 9. 2024	Strokovni delavci
Družine z otrokom z avtizmom	Vesna Mlakar	Januar, februar, marec 2025	Strokovni delavci
Spreminjanje ADHD v super moči	Matic Novak	Januar 2025	Strokovni delavci

S sistematičnim in v vrtec stalno usmerjenim strokovnim izobraževanjem želimo v vsakodnevno vzgojno delo vnašati novejša teoretična in praktična spoznanja in tudi s tem dvigovati kvaliteto naših storitev.

Iz ekonomskega in praktičnega vidika bomo več izobraževanj izvedli v prostorih vrtca za večje število naših delavcev (v skladu z ustreznimi pogoji glede na epidemiološko sliko). Udeleževali se bomo tudi izobraževanj prek spleta.

## INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA

Glede na potrebe in finančne možnosti, se bodo delavci udeleževali seminarjev in tečajev, ki bodo organizirani izven našega zavoda.

NASLOV IZOBRAŽEVANJA	PREDVIDEN TERMIN
Različni izvajalci iz področja OPP	Skozi celo šolsko leto po potrebi
Izobraževanja za vodje kuhinj	Skozi celo šolsko leto po potrebi
Izobraževanje kuharjev o dietni prehrani	Skozi celo leto po potrebi
Obnovitveni tečaj Mentor planinskih skupin (Planinska zveza Slovenije)	
Izobraževanja v okviru KZK	Celo šolsko leto
Posvet ravnateljev	Oktober 2024 Marec 2025
Posvet združenja ravnateljev	Jesen 2024 Maj 2025
Posvet organizatorjev prehrane in ZHR	Oktober 2024
Strokovni posvet dobre prakse v vrtcih v Ljubljani (SUPRA)	16. 9. 2024
Mednarodna konferenca Črenšovci	Februar 2025
Izobraževanje v okviru Skupnosti vrtcev	Pomlad 2025
Posvet pomočnic ravnateljic	Marec 2025
Srečanje vzgojiteljic SUPRA	Januar 2025
Izobraževanje Računovodstvo	Skozi celo šolsko leto
Izobraževanje Poslovni sekretar, administratorke, knjigovodje	Skozi celo šolsko leto po potrebi
Izobraževanja Organizatorka prehrane in ZHR	Skozi celo šolsko leto po potrebi
Izobraževanja Svetovalna delavka	Skozi celo šolsko leto po potrebi

Izobraževanja za ravnateljico in pomočnici ravnateljice (vodenje, aktualna zakonodaja)	Skozi celo šolsko leto po potrebi
--	-----------------------------------

Ostala individualna izobraževanja bodo realizirana glede na potrebe, možnosti in ponudbo. Vsi zaposleni se bomo samoizobraževali.

### **MREŽE VRTCEV – ŠTUDIJSKE SKUPINE**

Izvajalec: Zavod RS za šolstvo.

Tema: "Prenova kurikuluma"

Število srečanj: Neposredno in na daljavo – sklop 8 ur.

Razpored strokovnih delavk v skupine – po dogovoru v enoti

Sodelovali bodo strokovni delavci, ki se bodo v mrežo vrtcev pisno prijavi. Strokovni delavci, ki se bodo udeležili obeh srečanj in izdelali nalogo prejmejo potrdilo z 0,5 točke.

### **PROGRAM MENTORSTVA**

Po potrebi bomo omogočili mentorstvo pripravnikom oz. strokovnim delavcem, ki se pripravljajo na strokovni izpit. Mentorstvo bomo omogočili tudi kandidatom, ki niso zaposleni v Vrtcih Brezovica, imajo pa ustrezne pogoje za pristop k opravljanju nastopov in potrebujejo mentorja.

### **PROGRAM SPREMLJANJA IN USMERJANJA DELA STROKOVNEGA KADRA**

#### **SPREMLJANJE DELA V ODDELKIH - HOSPITACIJE**

Z namenom vpogleda v vzgojno delo, svetovanja in usmerjanja dela strokovnih delavcev, bodo izvajane različne oblike hospitacij:

- redne hospitacije (najavljene in nenajavljene),
- hospitacije pri strokovnih delavkah, ki se bodo pripravljale za strokovni izpit,
- kolegialne hospitacije,
- izredne hospitacije.

#### **LETNI RAZGOVORI**

S ciljem spremljanja razvoja vseh zaposlenih in ugotavljanja kakovosti bodo s posameznimi delavci izvedeni letni razgovori. Opravljale jih bodo ravnateljica, pomočnici ravnateljice in svetovalna delavka.

#### **LETNO OCENJEVANJE**

Vsi uslužbenci vrtca bodo do 15. 3. 2025 prejeli letno oceno delovne uspešnosti v skladu z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede. Preverjanje izpolnjevanja pogojev se bo izvedlo na osnovi treh letnih ocen delovne uspešnosti. Pomoč pri oceni delovne uspešnosti je obrazec za ocenjevanje, ki so ga v šolskem letu 2014/2015 pripravile strokovne delavke v sodelovanju z ravnateljico. Strokovne delavke izpolnjen obrazec pošljejo na upravo vrtca najkasneje do 31. 12. 2024.

## **SPREMLJANJE DELA NOVO ZAPOSLENIH**

- Vsaj dvakrat na leto se bomo srečali z novo zaposlenimi, da se pogovorimo o morebitni problematiki in nastalih težavah.
- Organizirali bomo mentorstvo mlajšim zaposlenim. Mentorstvo bodo izvajale vzgojiteljice predšolskih otrok, ki imajo večletne izkušnje na tem področju. Delo mlajših vzgojiteljic bomo načrtno in sistematično spremljali. Vključevali jih bomo v projekte, pri katerih bodo aktivno in samostojno sodelovale pri razvoju sprememb in nadgrajevanju strokovnih področij (protokol uvajanja, počitek, igra na prostem).

## **DELOVNI SESTANKI ENOT**

Organizacijske vodje uskladijo in javijo upravi datume delovnih sestankov, ki se izvajajo v matični enoti. Na sestankih potekajo dogovori glede letnega delovnega načrta enot, organizacije dela v enoti. Rešuje se tudi aktualna problematika.

## **PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA ZAPOSLENIH V VRTCU**

S primernimi ukrepi bomo poskušali zmanjšati ali odpraviti negativne vplive dela in delovnega okolja na zdravje ter spodbuditi delavce k oblikovanju zdravju naklonjenega življenjskega sloga.

V vrtcu smo ustanovili skupino za promocijo zdravja, katere predstavniki po enotah spodbujajo ostale zaposlene k zdravemu načinu življenja. Dejavnosti, ki jih izvajamo:

- Spodbujanje zaposlenih k pitju vode.
- Spodbujanje k pozitivnemu mišljenju in ustvarjanju sproščenega vzdušja v vrtcu.
- Povezovanje vseh zaposlenih, strokovnih in tehnično administrativnih delavcev.
- Ustvarjanje novih mrež informiranja vseh zaposlenih (občutek pripadnosti in pomembnosti na vseh nivojih).
- Uporaba izparilnikov z eteričnimi olji za pedagoške sobe.
- 1-krat tedenska ponudba zdravih živil za vse zaposlene.
- Pošiljanje različnih nasvetov, prispevkov za samopomoč po spletni zbornici vsem zaposlenim.
- Predstavitev različnih načinov sproščanja.
- Organiziranje različnih izobraževanj in delavnic za zaposlene.

Hkrati vrtec zaposlenim omogoča:

- Vsako leto zagotovimo ustrezno delovno obleko in delovno obutev s certifikatom, ki ustreza določenim kriterijem (proti-drsni, higienski, anatomski,..),
- zdravo in kvalitetno prehranjevanje v vrtcu (dva obroka, sadje in napitki),
- možnosti za odmor na prostem,
- za kolektiv cenovno ugodnejši obisk fitnes centra Peter Klepec v Podpeči,
- 20% popust na kopališču Kolezija in Zavod Tivoli (bazeni, savne, drsališče)
- izobraževanje o pomenu psihičnega zdravja.

Letni delovni načrt je pripravila Nina Simšič, v sodelovanju z Liljano Bošnjak, Alenko Švigelj, Alenko Žavbi, Tanjo Lukančič, Pavlino Zirer, Vesno Doles Rozman in Suzano Mikelj.

Vzgojiteljski zbor je obravnaval osnutek LDN dne 4. 9. 2024

Svet staršev je potrdil osnutek LDN dne 25. 9. 2024

Z občinsko upravo Občina Brezovica bo LDN usklajen predvidoma dne 26. 9. 2024

Svet vrtca je obravnaval in sprejel LDN na svoji 11. seji dne 2. 10. 2024.

Nina Simšič,  
ravnateljica Vrtcev Brezovica

Predsednica Sveta vrtca,  
Šubic Mateja