

Na podlagi 4. in 5. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja ter sklepa o ustanovitvi Sklada vrtca, ki ga je sprejel Svet Vrtcev Brezovica na svoji 11. korespondenčni seji, dne 26. 11. 2019, je Upravni odbor Sklada Vrtcev Brezovica na svoji 6. seji dne 27. 5. 2024, sprejel

PRAVILA SKLADA VRTCEV BREZOVICA

I. člen

S temi pravili se določi sedež in namen dejavnosti Sklada Vrtcev Brezovica (v nadaljevanju Sklada), vrsto, sestavo in pristojnosti organov Sklada, način pridobivanja in razpolaganja s sredstvi ter nadzor in poročanje o delovanju sklada.

2. člen

Ime in sedež sklada je: Sklad Vrtcev Brezovica, Nova pot 9, 1351 Brezovica .

Sklad oziroma njegovi organi delujejo v imenu in za račun vrtca ter v obsegu sredstev, ki jih ima sklad na transakcijskem računu vrtca.

Zavezujoče dogovore oziroma pogodbe za Sklad sklepa in podpisuje ravnatelj vrtca na podlagi predhodne odločitve upravnega odbora Sklada.

Sklad uporablja za svoje dopise in druge listine, ki jih sprejme oziroma izda zunanjim organizacijam (v nadaljnjem besedilu: listine) žig in znak vrtca ter z navedbo oziroma oznako, ki izkazuje, da gre za listino iz okvira delovanja Sklada.

Poslovanje Sklada se izvaja v okviru pravil in rokov, ki veljajo za sprejem posameznih finančnih in drugih poslovnih dokumentov za vrtec.

3. člen

Osnovni namen Sklada je pridobivanje sredstev iz donacij, prispevkov staršev, občanov, drugih fizičnih in pravnih oseb ter drugih virov za:

- financiranje načrtovanih obogatitvenih, dodatnih dejavnosti vrtca, ki niso sestavni del izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev,
- za razvojno-raziskovalne projekte in druge projekte vrtca,
- pomoč socialno šibkim otrokom v okviru možnosti,
- nakup nadstandardne opreme za potrebe vrtca.

Sredstva iz Sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega stavka so lahko tisti otroci, ki jim je priznana pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: upravičenci). Če sredstva, namenjena iz Sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu.

4. člen

Sredstva, ki jih Sklad zbira so lahko namenska ali nenamenska. Namenska so tista sredstva, ki so nakazana v Sklad za določen namen ali za določeno enoto vrtca, nenamenska pa tista, za katera namen porabe ni v naprej določen.

Sredstva, ki so nakazana na Sklad, se lahko uporabijo izključno na osnovi sklepa upravnega odbora Sklada.

5. člen

Sklad zbira finančna sredstva na transakcijskem računu vrtca, številka SI56 0120 8603 0633 636, sklic 760700.

6. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so 3 člani imenovani izmed staršev otrok, vključenih v Vrtce Brezovica, 4 člani pa so imenovani izmed delavcev Vrtcev Brezovica. Prvo sejo skliče ravnatelj vrtca. Na prvi seji upravnega odbora sklada člani izvolijo predsednika upravnega odbora (predstavnik delavcev Vrtcev Brezovica) in namestnika predsednika (predstavnik staršev).

7. člen

Mandat članov upravnega odbora je dve leti. Članu upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve v Vrtcih Brezovica ali če njegov otrok ni več vključen v Vrtce Brezovica) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvede nadomestno imenovanje.

Najmanj 30 dni pred potekom mandata Svet staršev izda poziv Svetu vrtca in svojim članom, naj predlagajo kandidate za članstvo v upravnem odboru Sklada. Svet staršev nato imenuje upravni odbor.

Člani upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani, vendar ne več kot dvakrat zaporedoma.

8. člen

Predsednik upravnega odbora:

- zastopa in predstavlja Sklad,
- sklicuje seje upravnega odbora Sklada in
- opravlja druge naloge, potrebne za poslovanje Sklada ter izvajanje njegovih nalog.

Predsednik Sklada o delu upravnega odbora in poslovanju Sklada najmanj enkrat letno poroča Svetu zavoda in Svetu staršev.

V času odsotnosti predsednika v vseh nalogah nadomešča njegov namestnik.

9. člen

Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:

- upravlja s Skladom,
- sprejme letni program dela Sklada,
- ugotovi višino razpoložljivih sredstev in materialnih pravic,
- sprejme letni načrt namena razporeditve sredstev iz Sklada vključno z letno bilanco,
- izvaja aktivnosti za pridobitev finančnih in materialnih sredstev za Sklad,
- vodi knjigo donatorjev in sponzorjev,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme oziroma financiranju storitev ali izvedbi in financiranju posameznih projektov vrtca v okviru delovanja Sklada in v skladu s predpisi,
- lahko določi podrobnejše kriterije in postopek za pridobitev sredstev Sklada,
- nadzoruje potek projektov, ki jih financira Sklad,
- skrbi za promocijo Sklada skupaj z ravnateljem vrtca,
- opravlja druge naloge, potrebne za uresničevanje nalog Sklada.

Upravni odbor lahko razpoložljivi del sredstev Sklada s posebno pogodbo naloži kot vlogo na vpogled ali bančni depozit za obdobje do šestih mesecev.

Ravnatelj lahko zadrži izvršitev sklepa upravnega odbora, za katerega meni, da ni v skladu z zakonom ali aktom o ustanovitvi. V takšnem primeru o zadržanju izvršitve in o razlogih zanjo nemudoma obvesti predsednika Sveta vrtca.

10. člen

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Svetu staršev in Svetu vrtca, ki morata biti obveščena o:

- realizaciji letnega načrta in poslovanju Sklada,
- kazalcih, predpisanih z zakoni in drugimi predpisi o finančnem poslovanju,
- sklepih organov Sklada vrtca,
- ugotovitvah organov nadzora.

Poslovanje Sklada in delo upravnega odbora nadzoruje ravnatelj in Svet vrtca.

11. člen

Upravni odbor deluje na rednih sejah, v nujnih primerih pa tudi na dopisnih (korespondenčnih) sejah. Na seje upravni odbor vedno vabi ravnatelja vrtca ali njegovega pooblaščenca, ter druge osebe, če je to potrebno v zvezi s posameznimi točkami dnevnega reda.

O poteku sej in o sklepih se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik upravnega odbora in zapisnikar. Zapisnikarja se na posamezni seji določi izmed članov upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov.

Upravni odbor sklepa z večino glasov prisotnih članov.

Vabila za seje upravnega odbora je potrebno poslati članom najkasneje pet dni pred sejo.

12. člen

Upravni odbor lahko za oblikovanje posameznih strokovnih rešitev v zvezi z nalogami Sklada ali za oblikovanje drugih podlag za sprejem odločitev imenuječasne ali stalne komisije. Komisija ima najmanj tri člane, ki odločitve v zvezi s pripravo rešitev oblikujejo na podlagi večinskega mnenja. V komisijo so lahko imenovani delavci vrtca, starši in strokovnjaki izven vrtca.

13. člen

Organizacijske, tehnične in administrativno-računovodske pogoje za delovanje Sklada in podporo projektom, ki jih financira Sklad, zagotovi vrtec.

Administrativno - računovodska opravila za Sklad opravljajo strokovne službe vrtca, v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

14. člen

Ta Pravila začnejo veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na oglasnih deskah in na spletni strani vrtca.

S sprejemom teh pravil prenehajo veljati Pravila sklada vrtcev Brezovica z dne 3.12.2019.

Vnanje Gorice, 27. 5. 2024



Predsednica upravnega odbora
Sklada Vrtcev Brezovica
Janja Suhadolnik