



NOVA POT 9

1351 BREZOVICA PRI LJUBLJANI

LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto

2022/2023

September 2022

KAZALO

Vsebina

IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT	5
PROGRAM RAZVOJA VRTCEV – DOLGOROČNI CILJI IN VIZIJA.....	15
DNEVNI PROGRAM	16
POLDNEVNI PROGRAM.....	17
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	18
RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE.....	22
KADROVSKA ZASEDENOST VRTCA.....	23
RAZPOREDITEV DELA STROKOVNIH DELAVK IN ODMORI.....	23
SOČASNOST.....	23
URNIKI DELA.....	24
ORGANIZACIJA DELA VZDRŽEVALCEV	24
DELAVCI VRTCA.....	25
NAPREDOVANJE V NAZIVE IN PLAČILNE RAZREDE	28
JUBILEJNE NAGRADE	28
PREHRANA V VRTCU.....	28
ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM.....	29
SVETOVALNA SLUŽBA	30
DODATNA STROKOVNA POMOČ.....	35
SVET VRTCA.....	37
SVET STARŠEV	37
RAVNATELJ	38
STROKOVNI KOLEGIJ.....	38
OŽJI STROKOVNI KOLEGIJ	39
STROKOVNI ORGANI VRTCA.....	39
STROKOVNI AKTIV VRTCA	39

RAZVOJNI NAČRT	39
SODELOVANJE S STARŠI	42
SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI ..	44
AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE	46
PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA	48
IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ZA PRIDOBITEV JAVNO VELJAVNE IZOBRAZBE.....	48
PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA	50
INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA	51
MREŽE VRTCEV – ŠTUDIJSKE SKUPINE	52
PROGRAM MENTORSTVA	52
PROGRAM SPREMLJANJA IN USMERJANJA DELA STROKOVNEGA KADRA	52
SPREMLJANJE DELA V ODDELKIH - HOSPITACIJE	52
LETNI RAZGOVORI	52
LETNO OCENJEVANJE.....	53
SPREMLJANJE DELA ŠTUDENTOV, NOVO ZAPOSLENIH IN DELAVCEV PRED UPOKOJITVIJO	53
DELOVNI SESTANKI ENOT	53
PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA ZAPOSLENIH V VRTCU	53

Priloge:

- Letni načrt enot vrtcev (priloga št. 1)
- Ekoakcijski načrt za šolsko leto 2022/2023(v pripravi)
- Celostno dobro počutje v vrtcu 2022/2023 (priloga št. 3)
- Sistemizacija delovnih mest (priloga št. 4)
- Letni načrt dela ravnateljice in pomočnic ravnateljice (priloga št. 5)
- Plan investicij (priloga št. 6)

IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v KURIKULU ZA VRTCE.

Izhodišča za LDN so zajeta v naslednjih predpisih in dokumentih:

- ZAKON O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA
- ZAKON O VRTCIH
- ZAKON O SISTEMU PLAČ V JAVNEM SEKTORJU
- PRAVILNIK O DOKUMENTACIJI V VRTCU
- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN MINIMALNIH TEHNIČNIH POGOJIH ZA PROSTOR IN OPREMO VRTCA
- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN KADROVSKIH POGOJIH ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE
- PRAVILNIK O NORMATIVIH ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE
- PRAVILNIK O METODOLOGIJI ZA OBLIKOVANJE CEN PROGRAMOV V VRTCIH
- PRAVILNIK O IZOBRAZBI VZGOJITELJEV PREDŠOLSKIH OTROK IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV V PROGRAMIH ZA PREDŠOLSKE OTROKE IN V PRILAGOJENIH PROGRAMIH ZA PREDŠOLSKE OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI
- PRAVILNIK O PUBLIKACIJI VRTCA
- ZAKON O USMERJANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI
- ZAKON O ZGODNJI CELOSTNI OBRAVNAVI PREDŠOLSKIH OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI
- ZAKON O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE
- ZAKON ZA URAVNOTEŽENJE JAVNIH FINANC
- KURIKULUM ZA VRTCE (SPREJET 18. 3. 1999 NA 26. SEJI STROKOVNEGA SVETA RS ZA SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE)
- FINANČNI PLAN VRTCEV BREZOVICA ZA LETO 2022 IN 2023
- LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNIH DELAVCEV
- EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZAVODA ZA PRETEKLO LETO.

Zasnove in faze nastajanja LDN

- Nastajanje LDN vodi ravnateljica vrtca, pri čemer sodelujejo delavci vrtca.
- Dogovori o vsebini in obliki dela se oblikujejo na delovnih sestankih, strokovnih kolegijih, strokovnih aktivih in na prvem vzgojiteljskem zboru, ki je bil v dveh delih, dne 29. in 30. 8. 2022.
- Predloge in pobude posredujejo starši na roditeljskih sestankih (od 1. 9. do 23. 9. 2022).
- Vrtec uskladi LDN z občinsko upravo Občine ustanoviteljice, 21. člen ZVRT, dne 23. 9. 2022.
- LDN obravnava in potrdi Svet staršev – 27. 9. 2022.
- LDN obravnava in sprejme Svet vrtca - 29. 9. 2022.

ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

Zavod Vrtci Brezovica je izvajalec organizirane predšolske dejavnosti v občini Brezovica. Ustanoviteljica zavoda Vrtci Brezovica je Občina Brezovica, Tržaška cesta 390.

Naziv: Vzgojno izobraževalni zavod Vrtci Brezovica

Skrajšano ime: VRTCI BREZOVICA

Sedež uprave: Nova pot 9, 1351 Brezovica

Telefon: 01 3651-233

Spletni naslov: www.vrtci-brezovica.si

V Vrtcih Brezovica izvajamo dejavnosti na 8. lokacijah.

ENOTA	Naslov	Tel. št.	Št. mobilnih telefonov
Brezovica	V Radno 9, 1351 Brezovica	01 3653-095	030 324 418 (Strain Novak, Jeraj) 030 605 405 (Slevc, Velkavrh) Sočasnost (enota Brezovica in V.G.): Šušteršič, Sečnik S. Kuhinja – Polajžer, nadom. Todovič (do jan. 2023)
Enota pri OŠ Brezovica	Šolska ulica 15, 1351 Brezovica		030 640 533 (Erbežnik, Plahutnik) 030 644 408 (Šubic, Logar)
Vnanje Gorice	Nova Pot 9, 1351 Brezovica	01 3651-233 01 3652-144	031 754 541 (ravnateljica Bošnjak) 031 241 937 (pom. ravnateljice Švigelj) 030 708 454 (pom. ravnateljice Simšič) 030 640 061 (org. prehrane in ZHR Lukančič) 041 726 923 (DSP in svetovalno delo Zirer) 030 706 055 (knjigovodstvo Oberžan, Dolinar) 030 324 303 (tajništvo Belič) 030 324 306 (kuhinja - Bekanovič, Treven, Kavčnik, Černe, Smrtnik) Perica: Končan Čiščenje: Kušar 030 324 304 (vzdrževalec Haložan) Nadomeščanje odsotnosti, tehnični kader: Popović 030 641 427 (Podlogar, Mele) 030 641 421 (Raktelj, Kozin) 030 641 425 (Čuden, Hladnik) 030 641 423 (Zibelnik, Smuk) 030 641 426 (Peklaj, Fečur) 030 641 424 (Suhadolnik, Hlače) 030 640 532 (Mazi, Bobnar) Sočasnost (Šušteršič N., Sečnik S.) Nadomeščanje bolniških odsotnosti: Možina 4h, Svete 4 h
POŠ Notranje Gorice	Podpeška cesta 390, 1357 Notranje Gorice	01 3651-122	030 605 115 (Rogelj, Šušteršič P.,) 040 549 483 (Doles Rozman, Lorgar Stražišar Kuhar - spremljevalec)
Notranje Gorice	Cesta na Log 2, 1357 Notranje Gorice		030 324 349 (svet. delavka Žavbi) 030 362 870 (psiholog. Mikelj) 030 324 305 (vzdrževalec Vidmar) 030 717 075 (kuhinja: Klemen, Petrič Brancelj, Petrovčič, Češnovar) 030 304 013 (perica: Japelj B.) Čistilke: Ribič, Rutar, Volek Cirila 030 641 422 (Kastelic K., Zalaznik) 030 717 086 (Duratovič, Velkavrh) 030 717 093 (Perko, Zibelnik Trnovec, Šircelj- spremljevalka)

			030 717 078 (Sečnik, Bukovec) 030 644 407 (Zore, Cilenšek) 030 324 309 (Založnik, Šraj) 030 324 419 (Bavdek, Kastelic J.) Sočasnost: Brulc, Pirman
Podpeč	Jezero 113, 1352 Preserje	01 3631-117	030 708 454 (pom. ravnateljice Simšič) 030 324 307 (kuhinja: Jurček, Borštnik, Ivanič, Samardžić) Čistilke: Vidmar V., Velić, Samardžić 030 324 346 (Mavec, Mikuž) 030 644 406 (Brlan, Resnik) 030 324 345 (Tehovnik, Kumer) 030 324 310 (Petrič, Škrlec Brvar) 030 324 312 (Bezek Korošec, Gerdina) 030 452 869 (Pristavec, Hribernik, Kramar - spremljevalka) 030 324 348 (Dolinar, Rogelj) 030 324 308 (Jurgalič, Bačar, Štebe - spremljevalka) 030 324 311 (Borštnik Rajer, Kozamernik) 34. Oddelek od januarja 2023: 031 754 549 (Krhin, Lesa) Sočasnost: Vldergar, Kržič
Rakitna	Rakitna 54, 1352 Preserje	01 3650-373	030 605 705 (Mazi Šorn, Petrovčič) 030 324 313 (Abram, Šinkar) 030 324 347 (kuhinja: Mavser, Intihar) Sočasnost: Rožmanec
Preserje	Preserje 2, 1352 Preserje		030 333 887 (Brandstatter, Kušar) 030 333 886 (Doles-Korošec, Klemenčič) 030 717 074 (vzdrževalec Kotar), Kuhinja: Okić

***V kolikor bo objavljen razpis, bomo kandidirali za zaposlitev iz projekta: Pomočnik vzgojitelja sem (operacija evropske kohezijske politike in MIZŠ)**

ELEKTRONSKI NASLOVI IN KONTAKI ZAPOSLENIH

	Ime in priimek	Elektronski naslov
Ravnateljica	Liljana Bošnjak	lili.bosnjak@vrtci-brezovica.si
Računovodstvo	Računovodski servis	odgovor@siol.net
Svetovalna delavka Inkluzivna pedagoginja Vzgojiteljica za DSP in svetovalna delavka Vzgojiteljica za DSP Organizatorica prehrane in ZHR	Alenka Žavbi Jasna Hostnik - bolniška Pavlina Zirer Suzana Mikelj Tanja Lukančič	alenka.zavbi@vrtci-brezovica.si jasna.hostnik@vrtci-brezovica.si pavlina.zirer@vrtci-brezovica.si suzana.mikelj@vrtci-brezovica.si tanja.lukancic@vrtci-brezovica.si
Pomočnica ravnateljice	Alenka Švigelj	alenka.svigelj@vrtci-brezovica.si
Pomočnica ravnateljice	Nina Simšič	nina.simsic@vrtci-brezovica.si
Tajništvo Administratorica/knjigovodja	Darja Belič Olga Dolinar Simona Oberžan	tajnistvo@vrtci-brezovica.si administrator@vrtci-brezovica.si

Knjigovodja		simona.oberzan@vrtci-brezovica.si
enota BREZOVICA organizacijska vodja	Katarina Strain Novak	katarina.strain-novak@vrtci-brezovica.si
enota pri OŠ BREZOVICA organizacijska vodja	Mateja Šubic	mateja.subic@vrtci-brezovica.si
enota VNANJE GORICE organizacijska vodja	Urška Čuden	urska.cuden@vrtci-brezovica.si
enota POŠ NOTRANJE GORICE organizacijska vodja	Janja Rogelj	janja.rogelj@vrtci-brezovica.si
Enota NOTRANJE GORICE organizacijski vodji	Branka Bavdek Alenka Švigelj (pomočnica ravnateljice)	branka.bavdek@vrtci-brezovica.si alenka.svigelj@vrtci-brezovica.si
enota PODPEČ organizacijska vodja	Marta Brlan Nina Simšič (pomočnica ravnateljice)	marta.brlan@vrtci-brezovica.si nina.simsic@vrtci-brezovica.si
enota PRESERJE organizacijska vodja	Olga Brandstatter	olga.brandstatter@vrtci-brezovica.si
enota RAKITNA organizacijska vodja	Tjaša Abram	tjasa.abram@vrtci-brezovica.si

POSLOVNI ČAS ENOT

V mesecu septembru spremljamo prihode in odhode otrok. Na podlagi dejanskega stanja bomo poslovni čas enot potrdili na Svetu vrtca.

ENOTA VRTCA	POSLOVNI ČAS
Brezovica	6.40 - 16.30
OŠ Brezovica	6.20 - 16.30
Vnanje Gorice	6.15 - 16.30
POŠ Notranje Gorice	6.30 – 16.45
Notranje Gorice	6.00 - 16.45
Podpeč	6.00 - 16.30
Preserje	6.30 - 16.30
Rakitna	6.30 - 16.00

Svet vrtca lahko poslovni čas spremeni v skladu z zakoni in glede na potrebe staršev. Lokalna skupnost, ustanoviteljica vrtca, določi najmanjše število otrok (3 otroci), ko je vrtec dolžan začeti oziroma končati poslovni čas vrtca (25. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje).

ORGANIZACIJA DELA MED POČITNICAMI IN PRAZNIKI

V skladu z 9. členom Določil o plačevanju oskrbnine v Vrtcih Brezovica bomo v spodaj navedenih dnevih med šolskimi počitnicami in prazniki zapirali manjše enote. Zaprtje enot je odvisno od števila prijavljenih otrok in epidemiološke slike. Zaprtje enot potrdi Svet Zavoda.

POČITNICE	DNEVI	ZAPRTE ENOTE
JESENSKE POČITNICE	31. 10. 2022 – 4. 11. 2022	OŠ Not. Gorice, OŠ Brezovica
NOVOLETNE POČITNICE	26. 12. 2022 - 2. 1. 2023	OŠ Not. Gorice, OŠ Brezovica, Rakitna gre v enoto Preserje
ZIMSKÉ POČITNICE	6. 2. 2023 - 10. 2. 2023	OŠ Not. Gorice, OŠ Brezovica
PRVOMAJSKE POČITNICE	26. 4. 2023 – 2. 5. 2023	Rakitna, OŠ Not. Gorice, OŠ Brezovica
PRVOMAJSKE POČITNICE	28. 4. 2023	Vse enote zaprte, dežurna enota Notranje Gorice
POLETNE POČITNICE	Začetek 26. 6. 2023	Razpored zaprtja enot naknadno določi Svet zavoda.

ZDRAVNIŠKE IN POLETNE REZERVACIJE

V skladu s 24. členom Pravilnika o sprejemu otrok starši vpisanih otrok lahko koristijo zdravniške in poletne rezervacije.

ZDRAVNIŠKE REZERVACIJE

Če je otrok iz zdravstvenih razlogov odsoten več kot 30 koledarskih dni, se mu na podlagi zdravniškega potrdila in izpolnjenega obrazca, upošteva rezervacija od 31. dneva dalje.

POLETNE REZERVACIJE

Rezervacijo vrtca je mogoče uveljavljati od 26. 6. dalje, v juliju in avgustu za odsotnost najmanj 10 zaporednih delovnih dni na podlagi izpolnjenega obrazca, ki se nahaja v vseh enotah in na spletni strani vrtca. Morebitne spremembe rezervacije je potrebno oddati v pisni oz. elektronski obliki na naslov simona.oberzan@vrtci-brezovica.si.

Ravnatelj vrtca

Svetovalni delavec

Vzgojitelj - DSP

Pomočnik ravnatelja vrtca

Notr. org. enota 9 - ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSKA SLUŽBA

Organizacijski vodja - Računovodja VII/1

Poslovni sekretar VII/1

Knjigovodja V

Notr. org. enota 10 TEHNIČNA SLUŽBA

Organizacijski vodja - Organizator prehrane in Organizator ZHR

Glavni kuhar V

Hišnik V

Kuhar IV

Hišnik IV

Kuharski pomočnik II

Vzdrževalec III

Perica II

Šivilja IV

Čistilka II

Enota 1 - Vnanje Gorice

4 x oddelek 1. st. sk.
2 x oddelek 2. st. sk.
1 x oddelek 3-4

Organiz. vodja enote - vzgojitelj

Vzgojitelj

Vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja

Spremljevalec gibalno ovir. otroka

Enota 2 - Brezovica

1 x kombiniran oddelek
1 x oddelek 2. st. sk.

Organiz. vodja enote - vzgojitelj

Vzgojitelj

Vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja

Enota 3 - OŠ Notranje Gorice

2 x oddelek 2. st. sk.

Organiz. vodja enote - vzgojitelj

Vzgojitelj

Vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja

Spremljevalec gibalno ovir. otroka

Enota 4 - Podpeč

5 x oddelek 1. st. sk.
3 x oddelek 2. st. sk.
1 x kombiniran oddelek
1 x oddelek 3-4

Organiz. vodja enote - vzgojitelj

Vzgojitelj

Vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja

Spremljevalec gibalno ovir. otroka

Enota 5 - Rakitna

1 x oddelek 1. st. sk.
1 x oddelek 2. st. sk.

Organiz. vodja enote - vzgojitelj

Vzgojitelj

Vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja

Enota 6 - OŠ Brezovica

2 x oddelek 2. st. sk.

Organiz. vodja enote - vzgojitelj

Vzgojitelj

Vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja

Enota 7 - Preserje

1 x kombiniran oddelek
1 x oddelek 2. st. sk.

Organiz. vodja enote - vzgojitelj

Vzgojitelj

Vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja

Enota 8 - Notranje Gorice

4 x oddelek 1. st. sk.
2 x oddelek 2. st. sk.
1 x kombiniran oddelek

Organiz. vodja enote - vzgojitelj

Vzgojitelj

Vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja

Spremljevalec gibalno ovir. otroka

CILJI ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Uvod

Od šolskega leta 2020/21 smo veliko pisali o Covid – u in o usmeritvah in priporočilih NIJZ, ki so močno vplivale na življenje v vrtcu. Letošnje šolsko leto začnemo drugače, z manj strogimi ukrepi in priporočili, vsekakor pa odgovorno. Verjamemo, da se bomo izognili strožjim ukrepom s tem, da bomo v vrtec prihajali zdravi, ustrezno zračili prostore, se veliko gibali na prostem in vzdrževali higieno, ki pa smo je v vrtcu že zelo vajeni. Želimo si, da bi v novem šolskem letu uresničili letni delovni načrt v celoti in sledili viziji našega vrtca.

CILJ 1: Izvajanje razvojnega načrta

CILJI: Otrokova samostojnost in odgovornost, s pripadajočimi podcilji: Samostojno oblačenje in obuvanje, Samostojnost pri hranjenju, Prevzemanje odgovornosti in Higiena na stranišču.

NALOGE: V letošnjem letu nadaljujemo z izvajanjem nalog v okviru razvojnega načrta, in sicer se bomo usmerili v 3. steber »Spodbujanje prevzemanja odgovornosti«.

Naloge bodo usmerjene predvsem v:

- Prepoznavanje in obvladovanje čustev,
- dogovore v skupini, uvajanje pravil,
- učenje strpnega reševanja konfliktov.

Pri uresničevanju razvojnega načrta bomo sodelovali strokovni in tehnični delavci vrtca, otroci in starši otrok. Starše bomo z razvojnim načrtom seznanili na roditeljskih sestankih.

Cilj 2: Poglobljanje vsebin v projektih z večletno tradicijo izvajanja

Eko vrtec – Janja Suhadolnik, Nejka Mazi Šorn, Eva Dolinar

CILJ: S programom Ekošole v šolskem letu 2022/2023 želimo še posebej ozaveščati in aktivno vključevati starše, njihove otroke in zaposlene o pomenu zdrave prehrane, trajnostnega razvoja s povezanostjo lokalne skupnosti ter soočanju s podnebnimi spremembami. Želimo si, da bi vsaka enota, ki aktivno vključuje smernice in aktivnosti programa Ekošole, svojo pripadnost izrazila tudi z mednarodnim okoljskim znakom zelene zastave in posodobitvijo eko listin. Na ravni celotnega vrtca si želimo zbrati nekaj dobrih praks projektov, ki bi jih lahko predstavili širši ekošolski skupnosti preko portala Ekoskladovnica in staršem. Upamo, da nam uspe narediti smernice za povezavo z lokalnimi skupnostmi pri oblikovanju obrokov, saj smo do sedaj kar veliko naredili na področju zdravega prehranjevanja, ki je zdaj že uspešno implementiran v vsakdanjo prakso.

Temelj okoljskega izobraževanja se prične graditi v predšolskem obdobju ob usvajanju okoljskih vsebin. Najpomembnejši med njimi so: opazovanje narave v vseh letnih časih, spoznavanje onesnaževalcev okolja, podnebne spremembe ... To je obdobje, v katerem se začne bistven element vseživljenjskega učenja.

NALOGE: Okoljska vzgoja, odpadkom dajemo novo življenje, trajnostna naravnost življenja in dela v vrtcu, gozdna pedagogika, semena in vrtovi, naravoslovni eksperiment, izkušnje in temeljna znanja o človeku, živi in neživi naravi, podnebje in okolje, naravni pojavi, sile in procesi, tehnika.

Knjižna vzgoja – Ciciuhec – Janja Rogelj

CILJ: Ob poslušanju in pripovedovanju pravljic in drugih literarnih del razvijajo zmožnost domišljajske rabe jezika, sooblikovanja in doživljanja literarnega sveta. Vsebine doživljajo tudi ob gledališki predstavi in obiščejo splošno knjižnico.

NALOGA: Potujoči pravljичni kovček, ki ga oblikujejo vzgojiteljice.

Sledenje metodologiji Korak za korakom – Mateja Šubic, Vanja Petrič

CILJ: Utrjevanje in uvajanje novih pristopov k otroku usmerjene metodologije. Razširitev metodologije KZK na več oddelkov.

NALOGA: V letošnjem šolskem letu bomo tematsko izhajali iz razvojnega načrta vrtca (spodbujanje odgovornosti otroka) ter ga povezali s področjem Spodbudno učno okolje; poudarek na Bivanju na prostem.

V primeru ugodne epidemiološke slike bomo poskusili obuditi kolegialne hospitacije in se udeležili regijskega srečanja izmenjave dobrih praks. Ohranili bomo interna srečanja v obliki učeče se skupnosti, ki so del strokovnega aktiva.

Zdravje v vrtcu – Tanja Peklaj

CILJI:

- otrok spoznava različno prehrano in pridobiva navade zdravega in raznolikega prehranjevanja,
- otrok pridobiva navade o negi telesa in razvija samostojnost pri skrbi in urejanju sebe,
- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,
- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved, itd.,
- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.

Letošnja rdeča nit je »Prihodnost je moja«. Naloge si vsak oddelek izdelava sam in so navedene v LDN skupine.

Gibanje:

CILJ: Načrtovanje usmerjenega in neusmerjenega vodnega gibanja, omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok.

NALOGA: Vključevanje otrok v igralno športni program (Mali sonček), usmerjanje k zdravemu življenju v naravi (Ciciban planinec, mini počitnice, letovanje), sprehodi v naravo, gozdni vrtec. Izkoriščanje naravnega okolja, ki obdaja naše enote.

Z igro do prvih turističnih korakov

CILJ: Promocija turističnih vsebin in širjenje gostoljubne turistične zavesti med najmlajšimi.

NALOGA: Iskanje živih obstoječih zgodb, ki delujejo kot turistični produkt in predstavljajo posebnost našega kraja ali dogodka v Sloveniji (miti, ljudske pripovedke, naravne danosti, zgodovinske osebnosti,...).

Evropska kulturna dediščina - Mateja Rogelj

CILJ: Spodbujanje sodelovanja laične in strokovne javnosti pri prepoznavanju, promociji in izjemoma tudi pri obnovah kulturne dediščine.

NALOGE: Vrtčevskim otrokom podati osnove prepoznavanja, spoznavanja, ohranjanja in varovanja dediščine. Podučiti jih kako, kje in od koga pridobiti osnovne informacije o dediščini. Kulturna vzgoja na področju dediščine naj postane vzgoja za vse življenje.

Letošnja tema Dnevov evropske kulturne dediščine (DEKD) in Tedna kulturne dediščine (TKD) je **Vztrajnostna dediščina**. V skladu s to temo bodo strokovni delavci izbrali vsebine, ki jih bodo poglobljeno obravnavali in zapisali v svojih LDN oddelkov in LDN enot. Ob koncu projekta bodo po enotah potekali zaključki (razstave, nastopi, oddaja poročila).

Barjanski "Živ Žav"- prireditve

CILJ: Prireditve v obliki delavniškega druženja strokovnih delavk z družinami otrok, starih od 4 do 6 let.
NALOGE: Oblikovanje delovne skupine in organizacija prireditve z vnaprej premišljenimi dejavnostmi vezanimi na vizijo vrtca.

Medgeneracijsko sodelovanje

CILJ: Aktivno in večkratno sodelovanje starejših odraslih in upokojenih strokovnih delavcev vrtca z otroki v skupnih aktivnostih, učenju, spoznavanju in skupni zabavi.

NALOGE: Povabilo upokojencev, upokojenih strokovnih delavk vrtca (nadomeščanje odsotnosti zaradi bolniškega dopusta) in starih staršev v vrtec (urejanje vrtičkov, spremstvo na izletih, ...), obisk otrok v domu starejših občanov (npr. petje na ploščadi pred domom, dopisovanje, pošiljanje risbic, izdelovanje voščilnic), izvedba tečaja kvačkanja za zaposlene, iskanje novih možnosti za sodelovanje.

Gozdni vrtec – Nika Zibelnik

CILJ: Spoznavanje in raziskovanje gozda - naravnega okolja, kot okolja v katerem otrok sproščeno in varno raziskuje, se igra in prepoznava lastne občutke ter potrebe.

NALOGE: Vsaj enkrat tedensko obiskovanje gozda - naravnega okolja, izvajanje različnih načrtovanih dejavnosti v naravnem okolju, spodbujanje proste igre v gozdu, z upoštevanjem otrokovih zmožnosti in individualnih lastnosti.

Program Spodbujanje prijaznosti

CILJ: Cilj programa je uvajanje prakse čuječnosti, razvijanje, krepitev socialnih in čustvenih kompetenc otrok, krepitev pozitivne klime v skupini, spodbujanje povezanosti v skupini, občutka pripadanja, krepitev osebne prožnosti (rezilientnosti) pri otrocih.

NALOGE: Izvedba delavnic v predšolskih skupinah (4-6 let).

Program Neon – varni pred nasiljem (primarno preventivni program za otroke 4-6 let)

CILJ: Cilj programa je krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi bili varni pred nasiljem, zlorabo. Otroke preko delavnic seznanimo z dejstvi o nasilju in zlorabi ter z možnimi načini samozaščitnega ravnanja zato, da bi znali prepoznati in se ustrezno samozaščitno odzvati na "grožnjo" nasilja, zlorabe, ne glede na to, ali gre za spolno zlorabo ali za nasilnega vrstnika na igrišču.

NALOGE: Izvedba 4 delavnic v predšolskih skupinah.

CILJ 3: Zagotavljanje kakovosti izvajanja programov s spodbujanjem profesionalne rasti strokovnih delavk

Izobraževanje strokovnih delavk – za večje število in individualno

CILJ: Refleksija lastnega dela, vseživljenjsko učenje, profesionalni razvoj.

NALOGE: Organizacija in spodbujanje zaposlenih k izobraževanju in samoizobraževanju ter pridobivanju novih znanj in veščin za sodelovanje s pomočjo novih tehnologij za komuniciranje.

Strokovni aktiv

Izvajanje in spremljanje razvojnega načrta Vrtcev Brezovica

CILJ: V sodelovanju s starši, otroki in zaposlenimi smo izbrali dva globalna cilja, ki jim bomo sledili v naslednjem petletnem obdobju. Cilji so razvojno usmerjeni v otroke in bodo posledično izboljšali kvaliteto delovanja vrtca.

Supervizija in Wanda

CILJ: Refleksija lastne prakse v učečih se skupnostih.

NALOGE: Srečanja v manjših skupinah, aktivno sodelovanje, refleksija.

Predstavitev dobrih praks na različnih konferencah

CILJ: Predstavitev dobrih praks vrtca.

NALOGE: Spodbuda in pomoč pri pripravi prispevkov za predstavitve. Objava strokovnih člankov.

Promocija zdravja na delovnem mestu

CILJ: Skrb za ohranjanje in krepitev telesnega in duševnega zdravja na delovnem mestu zaposlenih, spodbujanje in osveščanje zaposlenih, da se aktivno vključujejo v aktivnosti, ki krepijo zdravje ter pridobivanje znanj, kako ohraniti zdravje.

NALOGE: Skupina za promocijo zdravja zbira predloge in pobude zaposlenih, na podlagi katerih se izvedejo izbrane aktivnosti za zdravo življenje. Zaposlenim ponujamo različne oblike vadbe, kjer smo se dogovorili za ugoden nakup kart (fitnes, plavanje). Nadaljevali bomo s projektom Celostno dobro počutje v vrtcu. V skladu s tem bomo iskali izobraževanja in srečanja za zaposlene (formalna in neformalna). Naloge strokovnih delavcev za celostno dobro počutje so opredeljene v LDN-jih skupin (kaj bom doprinesel k dobremu počutju in klimi v tandemu, na ravni enote in na ravni vrtca).

CILJ 4: Promocija vrtca

Promocija vrtca

CILJ: Sodelovanje in povezovanje vrtca z ožjim in širšim okoljem. Seznanjanje javnosti z delom vrtca preko različnih medijev.

NALOGE: Delovanje skupine za promocijo vrtca.

- povezovanje in skrb za učinkovit pretok informacij med enotami vrtca,
- objava prispevkov v različnih revijah in glasilih (Barjanski list, Iskrice, strokovne pedagoške revije),
- objava prispevkov na spletni strani vrtca in urejanje spletnih igralnic,
- oblikovanje promocijskega materiala (publikacija, voščilnice in drugi izdelki),
- sodelovanje pri različnih prireditvah in dogodkih v okviru vrtca in izven njega, Ex – tempore,
- predstavitev dobrih praks na mednarodnih konferencah.

CILJ 5: Muca Copatarica

Obisk muce Copatarice v skupinah

Naše strokovne delavke so zašile kostum muce Copatarice, ki bo popestril dejavnosti v vrtcu.

CILJ: Lik muce Copatarice sodeluje pri različnih prireditvah, praznovanjih in dejavnostih.

NALOGE: Obiskuje enote Vrtcev Brezovice in popestri pravljične vsebine. Sodelovanje s strokovnimi delavci.

Prednostne naloge posameznih oddelkov in enot vrtca so razvidne iz LDN oddelkov in enot.

Vsebine in naloge za posamezne enote in dejavnosti so opredeljene v nadaljevanju LDN.

PROGRAMI VRTCA

Pedagoške programe v naših vrtcih načrtujemo, izvajamo in vrednotimo na osnovi javno veljavnega programa za predšolske otroke, Kurikuluma za vrtce, ki ga je marca 1999 sprejel strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Kurikulum za vrtce zajema naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Aktivnosti otrok iz omenjenih področij se med seboj povezujejo in prepletajo.

V naših vrtcih ponujamo staršem dnevni in poldnevni program, v katerem otrokom zagotavljamo:

- strokovno vzgojo, učenje in varstvo,
- spodbudno okolje za optimalni osebni razvoj,
- različne dejavnosti, ki so vezane na spoznavni, socialni, čustveni, govorni in gibalni razvoj s področij kurikula za vrtce,
- redno bivanje in aktivnosti na prostem,
- obogatitvene dejavnosti,
- kvalitetno in uravnoteženo prehrano ter napitke ves čas bivanja v vrtcu,
- nego in počitek,
- pomoč in svetovanje pri vzgoji,
- dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami,
- starševski klub (za starše otrok, ki še niso vključeni v vrtec ter za starše otrok, ki že imajo otroke v naših vrtcih).

a) Projekti, ki nas bodo kot prednostne naloge spremljali skozi vse šolsko leto:

- Barjanski Živ žav – tradicionalno druženje otrok, staršev in strokovnih delavcev,
- Eko šola kot način življenja,
- Gozdni vrtec,
- Korak za korakom,
- Zdravje v vrtcu,
- Varno s soncem,
- Knjižna vzgoja Ciciuhec,
- Evropska kulturna dediščina,
- Ciciban planinec,
- Medgeneracijska srečanja,
- Tradicionalni slovenski zajtrk, vseslovenski projekt Čebelarke zveze Slovenije,
- Mali sonček.

b) Poglobljeno izvajanje Kurikula za vrtce.

PROGRAM RAZVOJA VRTCEV – DOLGOROČNI CILJI IN VIZIJA

- V šolskem letu 2018/19 smo izdelali razvojni načrt Vrtcev Brezovica, v katerem so sodelovali starši, otroci, zaposleni v zavodu (Priloga št. 7). Izbrali smo dva globalna cilja, ki jima bomo sledili v naslednjem pet letnem obdobju. Cilji so razvojno usmerjeni v otroke in bodo posledično izboljšali kvaliteto delovanja vrtca. Pod vodstvom razvojnega tima so strokovne delavke pripravile aktivnosti, časovnico in akcijski načrt, v katerem bomo opredelili protokol za uvajanje izboljšav in kazalnice.
- Z izvajanjem Kurikula bomo zagotavljali, da bodo naši programi temeljili na sodobnih konceptih dela, ki postavljajo otroke v ospredje življenja in dela vrtca (KZK, Playness pedagogika, elementi

Montessori pedagogike...). S tem se bo izboljševala kvaliteta dela v vrtcu za otroke, starše in delavce vrtca.

- Negovali bomo dejavnosti, ki so tradicija našega vrtca, izkoriščali naravno okolje vrtcev in vzgajali otroke za zdravo, čisto okolje in odnose (Eko vrtec).
- Zagotavljali bomo pogoje za varnost in zdravje otrok ter jim omogočali mnogo gibalne svobode v naravi in v drugih namenskih prostorih.
- S spremljanjem najnovejših prehranskih smernic, HACCP sistemom in osveščanjem otrok in staršev, bomo zagotavljali zdravo, varno in kulturno ponujeno prehrano.
- Notranje in zunanje prostore vrtcev bomo prilagajali otrokovim potrebam, jih redno obnavljali in vzdrževali.
- Smiselno bomo vključevali otroke v dejavnosti v naši občini in izven nje, sodelovali na natečajih na regijski, državni in mednarodni ravni.
- Poslovni čas vrtcev bomo določali v okviru zakonskih določil in naših možnosti, vendar ga bomo v čim večji meri prilagajali potrebam staršev – fleksibilnost varstva.
- Z dobrim gospodarjenjem bomo zagotavljali sprejemljivo ceno storitev, vendar bomo glede na skokovite podražitve, ki smo jih deležni že vse od pomladi, povišali ceno vrtca.
- V sodelovanju z ustanoviteljem bomo sprejeli čim več otrok, ki jih želijo starši vključiti v naše vrtce (glede na lokacijske potrebe – nov vrtec na Brezovici) in poizkušali povišati odstotek vključenih otrok iz naše občine.
- Z izobraževanjem, sodelovanjem in timskim delom znotraj vrtca bomo ozaveščali sebe in gradili dobre medsebojne odnose.
- Usposabljali se bomo in se sprotno odzivali na morebitne nepredvidene situacije (migranti, naravne nesreče, Covid-19 ipd.).
- V vrtcih bomo dosledno izvajali ukrepe povezane s COVID-19, s čimer bomo varovali zdravje zaposlenih in njihovih bližnjih in otrok, ki so vrtcu zaupani v varstvo in izobraževanje.
- Dolgoročno načrtujemo odprtje razvojnega oddelka in popoldansko varstvo za zaposlene starše (izmensko delo).

Z zdravim, strokovnim in gospodarnim načinom življenja se bomo približali viziji našega vrtca:

» S sodelovanjem, strokovnostjo, igrivostjo, sprejemanjem, toleranco, ustvarjati vzdušje, v katerem bodo zreli zdravi in srečni otroci in bodo zadovoljni starši in delavci vrtca.«

DNEVNI PROGRAM

Dnevni program se izvaja za otroke I. in II. starostnega obdobja in traja 6 do 9 ur dnevno. V okviru poslovnika, ki traja do 11 ur, sta 2 uri dnevno namenjeni dežurstvu.

Število oddelkov in otrok po posameznih enotah je sledeče:

ENOTE VRTCA	ŠT. ODDELKOV	ŠT. OTROK	NOVINCI
VNANJE GORICE	7	120	23
BREZOVICA	2	41	8
POŠ NOTRANJE GORICE	2	32	2
NOTRANJE GORICE	7	118	43
PODPEČ	9	158	32
PODPEČ od 1. 1. 2023	10	172	46
RAKITNA	2	32	4
OŠ BREZOVICA	2	42	5

PRESERJE	2	37	9
SKUPAJ	33	580	126
SKUPAJ od 1. 1. 2023	34	594	140

V šolskem letu 2022/23 je na dan 1. 9. 2022 v naše vrtce vpisanih 580 otrok v 33 oddelkih, od tega 126 novincev. S 1. 1. 2023 bomo odprli 34. oddelk in takrat bo vpisanih 594 otrok, dodatno bo vključenih še 14 novincev.

POLDNEVNI PROGRAM

Poldnevni program traja 4 – 6 ur z zajtrkom ali malico in kosilom. Ima vse značilnosti dnevnega programa. S 1. 9. 2022 je v poldnevni program vključenih 5 otrok.

ENOTE VRTCA	POLDNEVNI PROGRAM
VNANJE GORICE	2
BREZOVICA	
OŠ NOTRANJE GORICE	
PODPEČ	
RAKITNA	
ENOTA PRI OŠ BREZOVICA	
PRESERJE	1
NOTRANJE GORICE	
SKUPAJ	3

PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

V Vrtcih Brezovica izvajamo program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo kot pomoč za otroke z rizičnimi dejavniki in otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v naš vrtce.

Pomoč se izvaja v okviru celostne zgodnje obravnave, in sicer na osnovi odločb, zapisnikov multidisciplinarnega tima centrov za zgodnjo obravnavo ali priporočil razvojne ambulante.

V vrtcu se za vsakega otroka oblikuje strokovna skupina za zgodnjo obravnavo, v kateri sodelujemo strokovna sodelavka iz oddelka otroka, svetovalna delavka ter izvajalka za dodatno strokovno pomoč. Pripravi se načrt pomoči otroku z opredeljenimi zelenimi cilji za šolsko leto. Strokovna skupina za zgodnjo obravnavo v vrtcu se vsaj trikrat letno sreča s starši, kjer opredeljujemo in evalviramo način in cilje obravnave.

V zgodnjo obravnavo v vrtcu je ob začetku šolskega leta 2022/2023 vključenih **24 otrok**, za katere se bo omogočilo **42 ur** dodatne strokovne pomoči tedensko.

Dodatno strokovno pomoč v vrtcu bodo izvajali:

- Jasna Hostnik (mag. prof. inkluzivne pedagogike),
- Pavlina Zirer (socialna pedagoginja),
- Suzana Mikelj (psihologinja),
- Darja Rogelj (vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč),
- Mojca Suhadolnik (logopedinja iz Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana),
- Branka Podboj (logopedinja iz ZGNL).

Petim otrokom je zagotovljen začasni ali stalni spremljevalec.

V septembru bo potekalo srečanje za spremljevalce, prav tako imajo spremljevalci možnost udeležbe izobraževanj za spremljevalce.

Zgodnjo obravnavo lahko pričnemo tudi med šolskim letom, zato se številka med letom spreminja.

Svetovalna delavka Alenka Žavbi (socialna pedagoginja) skrbi za koordinacijo izvajanja programa, za pripravo in uresničevanje načrtov pomoči, srečanja strokovnih skupin, evalvacijo, sodelovanje s starši, zniževanje normativa ter ostalih prilagoditev, pridobivanje ustrezne pomoči otrokom s posebnimi potrebami, usklajevanje in spremljanje dela vzgojiteljic za DSP in spremljevalcev, vzgojiteljicam nudi ustrezno podporo pri izvajanju programa.

Tudi v letošnjem letu bomo pripravili **interna srečanja za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic**, ki imajo v skupini OPP ter zanje iskali primerna izobraževanja izven vrtca.

Staršem otrok s posebnimi potrebami bomo ponudili srečanja za starše - 1/2meseca.

V jesenskem in spomladanskem delu šolskega leta načrtujemo **nadstandardni program za otroke s posebnimi potrebami 5-6 let**, in sicer v sodelovanju z MKZ Rakitna – obiskovanje konjev z elementi hipoterapije in obisk mini ZOO-ja.

Tekom šolskega leta bomo sledili novostim v skladu z **Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok**.

Financiranje: V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, stroške v celoti pokrije Občina Brezovica.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti sodijo v izvedbeni kurikulum in so skladne s cilji in načeli kurikuluma. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Za doseg kakovostnejših rezultatov bodo občasno vključeni zunanji sodelavci.

MALI SONČEK

Program MALI SONČEK je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, kratka dobrega počutja. Poudarek daje igri in vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku.

Priznanje v prvi vrsti pomeni, da je otrok vključen v program, zato ga prejmejo vsi otroci, seveda po ustreznem procesu. Manj uspešni otroci in otroci s posebnimi potrebami imajo program prilagojen glede na njihove zmožnosti.

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v Kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalno/športnega programa Mali sonček naslednji:

- obogatiti gibalno/športni program z dejavnostmi v vrtcu z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne športne pripomočke,

- spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju,
- spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- pri otrocih vzpodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju,
- spodbuditi športna društva, klube, zveze... k sistematičnemu delu in celostnemu pristopu pri podajanju gibalnih/športnih vsebin predšolskih otrok.

število vključenih otrok				št. diplom			
2-3 let	3-4 let	4-5 let	5-6 let	2-3 let	3-4 let	4-5 let	5-6 let
142	54	99	166	142	54	99	166 medalj

V Program Mali sonček je vključenih 15 otrok z odloženim šolanjem (letnik 2016).

Koordinatorica dejavnosti: Fatima Duratović.

Financiranje nalepk, knjižic in diplom: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Ostalo: Občina Brezovica iz sredstev Razpisa za šport.

CICIBAN PLANINEC

V okviru Malega sončka se bo izvajala dejavnost Ciciban planinec in predpriprava na dejavnost Ciciban planinec.

Cilji programa:

- da bi otroke usmerili k zdravemu razvedrilu v naravi, vzpodbujali k opazovanju ter jim pomagali oblikovati navade in potrebe po aktivnem življenju v naravi,
 - da bi jih seznanjali z osnovami pohodniških dejavnosti in z varnostnimi ukrepi v naravi ter jim privzgjajali pozitiven odnos do narave,
 - da bi krepili vrline, kot so prijateljstvo, poštenost, plemenitost, delavnost, vztrajnost in vzdržljivost.
- Program je namenjen otrokom, rojenim 2016 (odlog), 2017 in izjemoma letniki 2018, če jih je v skupini 5 ali manj (velja za skupine, v katerih ni letnikov 2019).

Program zajema:

- 2 izleta v okolico vrtca,
- 2 izleta z avtobusom,
- pogovori o planinskih dejavnostih,
- knjižice Ciciban planinec,
- Obisk planinca.

Koordinatorica dejavnosti: Mateja Rogelj.

PLANINCI – knjižice in nalepke za leto 2023

Vključenih je 143 otrok obveznikov in 121 pripravljalcev.

Financiranje: iz sredstev Občine Brezovica – Razpis za šport.

Predpriprava za dejavnost Ciciban planinci se bo izvajala za otroke v starosti 4 – 5 let (letniki 2018, izjemoma letniki 2019, če jih je v skupini 5 ali manj), in bo vsebovala:

- 3 izlete v okolico vrtca (brez avtobusnih prevozov),
- pogovore o planinskih dejavnostih,

- knjižice Ciciban planinec (brez članarine)
- Obisk planinca

Financiranje: ni dodatnih stroškov.

Skupine otrok, ki so vključene v program Ciciban planinec, bo v zimskih mesecih, v kolikor bodo razmere to dopuščale, obiskal član Planinskega društva Podpeč - Preserje.

JESENSKO BIVANJE V NARAVI: MINI POČITNICE – Škratki moji prijatelji – Gozd Martuljek

Jesensko bivanje v naravi v Gozdu Martuljku se bo izvajalo v sledečih terminih:

19. 9.- 21. 9. 2022

21. 9. - 23. 9. 2022

26. 9. - 28. 9. 2022

Namestitev otrok bo v hotelu Rute.

Financiranje:

- starši prijavljenih otrok po posebni položnici,
- sofinanciranje Občine Brezovica (8.000€).

Otrokom, za katere starši ne bodo mogli pokriti stroškov, bomo zagotovili brezplačno udeležbo.

POLETNO BIVANJE V NARAVI: LETOVANJE NA DEBELEM RTIČU

Kraj in čas: Debeli Rtič, 09. 06. – 12. 06. 2023

Št. dni: 4 dni

Št. otrok: glede na prijavo in podpisano pogodbo z Debelim Rtičem.

Stroški: trije polni penziona (5 obrokov hrane dnevno, plus kosilo zadnji dan), stroški strokovnih delavcev in ostalih spremljevalcev otrok, avtobusni prevoz, organizacija.

Program je namenjen otrokom letnik 2016 (odlog) in 2017 ter izjemoma 2018, če jih je v skupini 5 ali manj (velja za skupine, v katerih ni letnikov 2019).

Financiranje:

- starši prijavljenih otrok po posebni položnici,
- sofinanciranje Občine Brezovica (8.000€).

Otrokom, za katere starši ne bodo mogli pokriti stroškov, bomo zagotovili brezplačno udeležbo.

- Pri vseh naštetih dejavnostih, bomo upoštevali načelo enakih možnosti za otroke in starše. Otrokom, ki se za program ne bodo odločili, se bo v vrtcu ponudila druga kvalitetna dejavnost.
- Otroke bomo na bivanje v naravi pravočasno pripravili, tako da bo zanje bivanje v naravi prijetna in pozitivna izkušnja.
- Vse zgoraj prikazane dejavnosti so namenjene le otrokom, ki so naši varovanci.

PRAZNOVANJA

V skladu z LDN oddelkov in po dogovoru s starši bomo obeležili sledeča praznovanja:

- prvi jesenski in prvi pomladni dan,
- teden otroka,
- rojstni dnevi otrok (praznovanje brez hrane),
- pustno rajanje,
- uvod v praznični mesec december – Zimska pravljica (predvidoma 24. november 2022)
- praznični mesec december,

- družinska praznovanja marec 2023 – nastopi otrok in manjša darilca za starše, zaključki šolskega leta,
- druga praznovanja, vezana na pomembne dogodke.

KULTURNE PRIREDITVE

Obletnica vrtca: Priprave in iskanje idej skozi šolsko leto za obeležje dogodkov.

Kulturne predstave v vrtcu bodo izvajali strokovni delavci v matičnih enotah. Ustanovil se bo "dramski krožek", ki bo poskrbel, da bodo lutkovne predstave izvedene v vseh enotah.

Obisk Dedka Mraza.

Financiranje: iz ekonomske cene – postavka vzgojnega sredstva.

PROGRAM KOLESARČKI

Ob morebitnih pridobljenih sponzorskih sredstvih bo dejavnost izvedena predvidoma v spomladanskih mesecih 2023. V primeru, da sponzorska sredstva niso v celoti pridobljena s strani podjetja Belak, program delno financirajo tudi Vrtci Brezovica.

RAZPOREDITEV OTROK V ODDDELKE

Enota vrtca	Št. igral.	m2	Struktura oddelka	Starost (Portal MIZŠ)	Ime oddelka	Število otrok Sep. 2022	Normativ	Prosta Mesta
VNANJE GORICE	1	43	1. HO	1-2	POLŽKI	14	12+2	
	2	42	1. HO	1-2	GOSENICE	14	12+2	
	3	42	1. HO	2-3	MIŠKE	14	12+2	
	4	42	1. HO	2-3	MUCKI	14	12+2	
	5	42	3-4	3-4	JEŽKI	19	17+2	
	6	42	2.HeO	4-5	ZAJČKI	21	19+2	
	7	42	2.HO	4-5	MEDVEDKI	24	22+2	
BREZOVICA	8	46	KO	KO	PALČKI	19	17+2	
	9	46	2.HO	5-6	NAVIHANCI	22	22+2	2 (2017)
POŠ NOTRANJE GORICE	10	35	2.HeO	5-6	MEHURČKI	17	21#	4
	11	35	2.HeO	5-6	BARJANČKI	16	17+2	3
PODPEČ	12	42	2.HO	5-6	ŽABICE	21	22+2	3 (2017)
	13	43	2.HO	4-5	MRAVLJINČKI	23	22+2	1
	14	43	2.HeO	5-6	ČEBELICE	20	19+2	1
	15	42	1. HO	1-2	PIKAPOLONICE	14	12+2	Od jan. 2023
	16	42	KO	KO	LEVČKI	19	17+2	
	17	46	3-4	3-4	SLONČKI	19	17+2	
	18	41	1.HO	1-2	RIBICE	14	12+2	
	19	41	1.HO	2-3	PETELINČKI	14	12+2	
	20	41	1.HO	2-3	RAČKE	14	12+2	
	21	41	1.HO	2-3	ŽELVICE	14	12+2	
RAKITNA	22	47,56	1.HeO	1-3	SRNICE	12	10+2	
	23	47,56	2.HeO	3-6	SOVICE	20	19+2	1
OŠ BREZOVICA	24	60,83	2.HO	5-6	LUNICE	22	22+2	2
	25	65,42	2.HeO	5-6	ZVEZDICE	20	19+2	1
PRESERJE	26	38,75	KO	KO	BIBE	17	17	
	27	39,2	2.HeO	3-6	ŠKRATI	20	19+2	1
NOTRANJE GORICE	28	50	1.HO	1-2	MURENČKI	14	12+2	
	29	50	1.HO	2-3	KRESNIČKE	14	12+2	
	30	50	1.HO	1-2	CEKINČKI	14	12+2	
	31	50	1.HO	1-2	ČMRLJI	14	12+2	
	32	50	KO	KO	REGE	19	17+2	
	33	50	2.HO	4-5	PISANČKI	22	22+2	2
	34	50	2.HO	5-6	BOBRI	21	22+2	3
	SKUPAJ 8 enot	34 Odd.	1529 m2				595	

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stanje na dan 1. 9. 2022.

Možnost vpisa bodo imeli tudi starši otrok, ki 1. 9. 2022 ne bodo izpolnjevali starostnega pogoja.

Predvideno stanje prostih mest:

Stanje na dan	Število prostih mest
1. 9. 2022	24

Legenda:

I. Ho: homogen oddelek otrok I. starosti

II. Ho: homogen oddelek otrok II. starosti

I. HeO: heterogen oddelek otrok I. starosti

II. HeO: heterogen oddelek otrok II. starosti

KO: kombiniran oddelek

3-4: Starost: 3-4

- 1.odstavek 27. člena Pravilnika o normativnih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (UR RS, št. 27/14)

**Kvadratura, starost otrok, Odločbo MSŠ št. 601-802/98 z dne 3. 3. 2000.

Število otrok brez Občinskega normativa (-2)

Svet občine je 25. 10. 2003 v skladu z 2. odstavkom 17. člena zakona o vrtcih, odločil, da število otrok v oddelkih presega število, ki ga določa Odredba o normativih, za največ dva otroka v oddelku.

KADROVSKA ZASEDENOST VRTCA

RAZPOREDITEV DELA STROKOVNIH DELAVK IN ODMORI

Upoštevajoč cilje in načela kurikuluma, 41. člena Zakona o vrtcih in ½ urno pravico do odmora, **strokovne delavke opravljajo:**

- Vzgojiteljice 6,5 ur v skupini otrok (od tega ½ ure odmora) in 1,5 ur za ostale delovne obveznosti.
- Pomočnice vzgojiteljic: 7,5 ur v skupini otrok (od tega ½ ure odmora) in 0,5 ure za ostale delovne obveznosti.

V skladu s 17. čl. Zakona o vrtcih se sočasnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice ne izvaja v času počitka otrok (rekonceptualizacija).

- V zavodu je trenutno **10** delavk z nad 30 let delovne dobe v vzgoji in izobraževanju (62. čl. KP)

Izven skupine bodo opravljale naslednje dolžnosti: organizacijske naloge, skrb za sejne sobe in dekoracijo, ažuriranje spletne strani, urejanje knjižnice, izdelki za promocijo vrtca in sodelovanje z občino, ipd.

SOČASNOST

	SOČASNOST kol.	SOČASNOST v oddelkih	62. ČLEN KP osebe
BREZOVICA	0,14 osebe	PALČKI	0,07 osebe
OŠ BREZOVICA	/	/	0,14 osebe

VNANJE GORICE	1,32 osebe	POLŽKI GOSENICE MIŠKE MUCKI	0,28 osebe
POŠ NOTRANJE GORICE	/	/	/
NOTRANJE GORICE	1,46 osebe	ČMRLJI CEKINČKI KRESNIČKE MURENČKI REGE	0,07 osebe
PODPEČ	1,79 osebe	RIBICE PETELINČKI ŽELVICE LEVČKI RAČKE PIKAPOLONICE	0,14 osebe
PRESERJE	0,14 osebe	BIBE	/
RAKITNA	0,40 osebe	SRNICE	0,07 osebe

URNIKI DELA

Urniki dela so razvidni iz LDN enot vrtcev (Priloga št. 1). Med letom se prilagajajo številu prisotnosti otrok.

Urniki so narejeni z upoštevanjem:

- poslovnega časa enot vrtcev,
- prihodov in odhodov otrok,
- pokrivanje 4 - urne sočasnosti v oddelkih II. starostne skupine,
- pokrivanja 6 - urne sočasnosti v oddelkih I. starostne skupine (št. oddelkov krat 0,33 pom. vzgojitelja),
- pokrivanja 6 in 5 - urne sočasnosti v kombiniranem oddelku z najmanj 4 otroci I. starostne skupine,
- rekonceptualizacije delovnega časa vrtca (17. čl. Zakona o Vrtcih),
- zagotavljanja 62. člena KP.

ORGANIZACIJA DELA VZDRŽEVALCEV

VZDRŽEVALEC	RAZPORED DELA
<u>VZDRŽEVALEC 1</u> (Vnanje Gorice, Brezovica, OŠ Brezovica) 11 skupin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Celotno vzdrževanje stavbe in igrišča v enoti Vnanje Gorice, enoti pri OŠ Brezovici in enoti Brezovica, 2. prevoz hrane, perila in pošte v enoto Brezovica in v OŠ Brezovica, 3. prevoz pošte na in iz pošte, 4. druga dela.
<u>VZDRŽEVALEC 2</u> (Podpeč, Notranje Gorice) 16 skupin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Celotno vzdrževanje stavb in igrišč v enotah Podpeč in Notranje Gorice, 2. prevoz pošte v Podpeč in Notranje Gorice, 3. prevoz kosil iz Notranjih Goric v Podpeč,

	4. druga dela.
VZDRŽEVALEC 3 (Rakitna, Preserje, OŠ Notranje Gorice) 6 skupin	1. Celotno vzdrževanje stavb in igrišč v enotah Rakitna, Preserje, OŠ Notranje gorice, igrišča Jama 2. prevoz pošte na Rakitno in v Preserje, 3. prevoz hrane in perila iz Notranjih Goric v Preserje, prevoz perila v enoto Rakitna, 4. druga dela.

DELAVCI VRTCA

ZAPOREDNA ŠT.	DELOVNO MESTO
1. Bošnjak Liljana	Ravnateljica
2. Belič Darja	Poslovna sekretarka
3. Dolinar Olga	Knjigovodja V
4. Hostnik Jasna	Vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč
5. Lukančič Tanja	Organizatorica prehrane in organizator ZHR
6. Mikelj Suzana	Vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč
7. Oberžan Simona	Knjigovodja V (5 h)
8. Simšič Nina	Pomočnica ravnateljice
9. Švigelj Alenka	Pomočnica ravnateljice
10. Zirer Pavlina	Svetovalna delavka, vzgojiteljica za DSP
11. Žavbi Alenka	Svetovalna delavka
12. Haložan Franci	Hišnik V
13. Kotar Roman	Vzdrževalec II (5 ur)
14. Vidmar Vinko	Hišnik IV
15. Jagoda Popovič	Nadomeščanje bolniškega staleža za tehnične delavce
16. Jeraj Valerija	Pomočnica vzgojiteljice
17. Polajžer Jovana	Kuharska pomočnica II / čistilka II
18. Slevc Marija	Vzgojiteljica
19. Strain Novak Katarina	Vzgojiteljica z org. nalogami
20. Todovič Katja	Kuharska pomočnica II, čistilka II (do vrnitve Jovane Polajžer)
21. Vižintin Irena	Pomočnica vzgojiteljice
22. Erbežnik Joži	Vzgojiteljica
23. Jakomin Aleksandra	Spremljevalka OPP, jezikovna pomoč priseljencem
24. Logar Suzana	Pomočnica vzgojiteljice
25. Plahutnik Andreja	Vzgojiteljica
26. Šubic Mateja	Vzgojiteljica z org. nalogami
27. Bekanović Marta	Vodja kuhinje
28. Bobnar Mojca	Pomočnica vzgojiteljice
29. Černe Darja	Kuharska pomočnica II (5 ur)
30. Čuden Urška	Vzgojiteljica z org. nalogami

31. Hlače Tina	Pomočnica vzgojiteljice
32. Hladnik Neža	Pomočnica vzgojiteljice
33. Jakomin Aleksandra	Spremljevalka OPP, jezikovna pomoč priseljencem
34. Kavčnik Monika	Kuharica IV
35. Končan Mateja	Perica II in čistilka II
36. Kovačič Valentina	Vzgojiteljica (pokrivanje 62. Člena) (4h)
37. Kozin Andreja	Pomočnica vzgojiteljice
38. Kušar Erika	Čistilka II
39. Manca Fečur	Nadomeščanje bolniškega staleža za strokovni kader
40. Mazi Marija	Vzgojiteljica
41. Mele Cvetka	Pomočnica vzgojiteljice
42. Peklaj Tanja	Vzgojiteljica
43. Podlogar Jana	Vzgojiteljica
44. Raktelj Meta	Vzgojiteljica
45. Sečnik Sabina	Pomočnica vzgojiteljice (sočasnost)
46. Smrtnik Urška	Kuharica IV (4h)
47. Smuk Katarina	Pomočnica vzgojiteljice
48. Suhadolnik Janja	Vzgojiteljica
49. Svete Bojana	Pomočnica vzgojiteljice (4h)
50. Šušteršič Nina	Pomočnica vzgojiteljice (sočasnost)
51. Treven Branka	Kuharica IV
52. Zibelnik Nika	Vzgojiteljica
53. Doles Rozman Vesna	Vzgojiteljica
54. Kuhar Janez	Spremljevalec OPP
55. Lorgar Stražisar Tina	Pomočnica vzgojiteljice
56. Rogelj Janja	Vzgojiteljica z org. nalogami
57. Šušteršič Polona	Pomočnica vzgojiteljice
58. Bavdek Branka	Vzgojiteljica z org. nalogami
59. Brulc Marija	Pomočnica vzgojiteljice (sočasnost)
60. Bukovec Daša	Pomočnica vzgojiteljice
61. Cilenšek Marjanca	Pomočnica vzgojiteljice
62. Češnovar Janja	Kuharska pomočnica II
63. Duratović Fatima	Vzgojiteljica
64. Japelj Barbara	Perica II
65. Kastelic Jana	Pomočnica vzgojiteljice
66. Kastelic Katja	Vzgojiteljica
67. Klemen Staša	Vodja kuhinje
68. Perko Mojca	Vzgojiteljica
69. Petrič Brancelj Valentina	Kuhar IV (6h)
70. Pirman Tanja	Pomočnica vzgojiteljice (sočasnost) (4h)
71. Ribič Renata	Čistilka II (4 ure)
72. Rožič Andreja	Spremljevalka OPP
73. Rutar Karmen	Čistilka
74. Sečnik Katja	Vzgojiteljica
75. Tjaša Šircelj	Spremljevalka OPP
76. Velkavrh Tanja	Pomočnica vzgojiteljice
77. Založnik Barbara	Vzgojiteljica

78. Zibelnik Trnovec Anja	Pomočnica vzgojiteljice
79. Zore Manca	Vzgojiteljica
80. Bačar Katarina	Pomočnica vzgojiteljice
81. Bezek Korošec Tina	Vzgojiteljica
82. Borštnik Rajer Florjana	Vzgojiteljica
83. Borštnik Sabina	Kuharica IV
84. Brlan Marta	Vzgojiteljica z org. nalogami
85. Dolinar Eva	Vzgojiteljica
86. Gerdina Sabina	Pomočnica vzgojiteljice
87. Hribernik Matic	Pomočnik vzgojiteljice
88. Ivanič Alenka	Kuharica IV
89. Jurček Patricija	Vodja kuhinje
90. Jurgalič Maja	Vzgojiteljica
91. Kozamernik Petra	Pomočnica vzgojiteljice
92. Kramar Eva	Spremljevalka OPP(7h)
93. Krhin Jana	Vzgojiteljica
94. Kržič Maja	Pomočnica vzgojiteljice (sočasnica) (6h)
95. Kumer Mitja	Pomočnik vzgojiteljice
96. Lesa Klavdija	Pomočnica vzgojiteljice
97. Mavec Katja	Vzgojiteljica
98. Mikuž Metka	Pomočnica vzgojiteljice
99. Možina Katarina	Pomočnica vzgojiteljice (sočasnost)
100. Petrič Vanja	Vzgojiteljica (do vrnitve Magdalene Rubido)
101. Pristavec Jana	Vzgojiteljica
102. Resnik Lučka	Pomočnica vzgojiteljice
103. Rogelj Mateja	Pomočnica vzgojiteljice
104. Rubido Magdalena	Vzgojiteljica
105. Samardžić Belkisa	Kuharska pomočnica II (4 ure)+perica/čistilka (4h)
106. Škrlec Brvar Špela	Pomočnica vzgojiteljice
107. Tehovnik Nataša	Vzgojiteljica
108. Vidmar Vlasta	Perica II, čistilka II
109. Volek Cirila	Čistilka II
110. Barbara Rožmanec	Pomočnica vzgojiteljice (sočasnost)
111. Brandstatter Olga	Vzgojiteljica z org. nalogami
112. Doles Korošec Matejka	Vzgojiteljica
113. Klemenčič Urška	Pomočnica vzgojiteljice
114. Kušar Tina	Pomočnica vzgojiteljice
115. Okić Anamarija	Kuharska pomočnica II, čistilka II
116. Abram Tjaša	Vzgojiteljica z org. nalogami
117. Jožica Mavser	Kuharica IV
118. Mazi Šorn Nejka	Vzgojiteljica
119. Petrovčič Urška	Pomočnica vzgojiteljice
120. Suzana Intihar	Čistilka in kuh. pomočnica
121. Šinkar Hedvika	Pomočnica vzgojiteljice

Zaposlitev iz projekta: Pomočnik vzgojitelja sem (operacija evropske kohezijske politike in MIZŠ); kandidirali bomo na razpisu, v primeru, da bo objavljen.

V primeru nadomeščanja bolniških odsotnosti se poslužujemo pomoči naših upokojenih strokovnih delavk in študentov, v skladu s protokolom o nadomeščanju odsotnosti, ki ga je izdalo MIZŠ.

NAPREDOVANJE V NAZIVE IN PLAČILNE RAZREDE

V skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor, Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja, Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede in drugo predpisano zakonodajo bomo napredovali delavce v nazive in plačne razrede. Od 1. 9. 2022 lahko v nazive napredujejo tudi Vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljic.

JUBILEJNE NAGRADE

Jubilejno nagrado bo za 40 let delovne dobe prejela 2 delavca, za 30 let 1 delavec, za 20 let 5 delavcev in za 10 let delovne dobe 4 delavci.

PREHRANA V VRTCU

Vrtec ima v vsaki enoti locirano kuhinjo in sicer centralno kuhinjo v Vnanjih Goricah in Notranjih Goricah, lastno kuhinjo v Podpeči in na Rakitni ter razdelilni kuhinji na Brezovici in v Preserju. V enoti pri OŠ Notranje Gorice za otroke iz vrtca kuhajo v šolski kuhinji. Vse kuhinje imajo strokovno usposobljene delavce, ki poskrbijo za kvalitetno in zdravstveno ustrezno hrano za otroke.

Hrano pripravljamo za otroke I. in II. starostne skupine, za zaposlene v vrtcu in zunanje odjemalce. Otrokom zagotavljamo 4 obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Otroci imajo med obroki ves čas na razpolago sadje, vodo in manj sladke napitke. Pri delu v kuhinji upoštevamo načela HACCP sistema in dobre higienske prakse.

Jedilnike za otroke sestavljamo v skladu s prehranskimi smernicami in priporočili pristojnih institucij. Ustanovljena je skupina za pregled jedilnikov, ki se sestaja tri do štiri krat letno in je sestavljena iz predstavnikov enot, vodij kuhinj ter vodje prehrane. Jedilniki so objavljeni na oglasnih deskah in na spletni strani vrtca. Alergene, ki so prisotni v ponujenih jedeh, imamo napisane v katalogu jedi. Katalog je obešen na oglasnih deskah na vseh vstopih v enote vrtcev.

Vsako leto se obnavlja kuhinjski inventar ter nabavijo potrebna osnovna sredstva za centralne, lastne in razdelilne kuhinje.

DIETE

V vrtcu imamo trenutno 50 otrok s prehranskimi dietami od tega eno sladkorno dieto. V enoti Podpeč imamo 13 otrok, v Vnanjih Goricah 13 otrok, na Brezovici 3, v Notranjih Goricah 6, v Preserju 2 otroke, na Rakitni 4 otroke, v Podružnici šoli Notranje Gorice 4 otroke in enoti pri OŠ Brezovica 5 diet. Za otroke s kompleksnejšimi prehranskimi dietami napišemo jedilnike ter se posvetujemo s starši, vzgojiteljicami in kuharicami. Dietni obroki so skrbno pripravljani iz specifičnih živil.

JAVNA NAROČILA

Živila kupujemo pri dobaviteljih iz javnega razpisa, kar precej živil tudi pri lokalnih dobaviteljih. Nadaljevali bomo z vključevanjem ekoloških živil v prehrano (kruh, pekovsko pecivo, mleko in mlečni izdelki, sadje in zelenjava, posamezna živila), živil brez dodanih aditivov (barvil, konzervansov,..), stremeli k lokalni oskrbi živil (sezonsko sadje, mleko, kruh, med...) ter najmanj enkrat tedensko v prehrano otrok vključili brezmesni dan. Držali se bomo načela pestrosti in kvalitete živil, vse jedi bomo

sami pripravljali ter pri pripravi jedi uporabljali sol in naravne začimbe brez umetnih dodatkov in ojačevalcev okusa.

V mesecu novembru (tretji petek v mesecu) se bomo vključili v projekt "Tradicionalni slovenski zajtrk", ki uspešno poteka že nekaj let. Poudarek in cilj projekta je, da se ta dan dobavijo domača živila lokalnih proizvajalcev in sicer otroci tisti dan zajtrkujejo mleko, črn kruh, maslo, med in jabolko. Z zajtrkom obeležujemo **dan slovenske hrane**, s katerim želimo opozoriti ljudi o pomenu oskrbe prebivalstva s kakovostno hrano iz lokalnega okolja.

Vrtec je že nekaj let vključen v projekt **Zeleni ponedeljek**, kar pomeni, da otrokom vsak ponedeljek pripravimo in ponudimo hrano brez mesa. Če en dan v tednu iz jedilnika izključimo meso, to pomeni, da bomo pojedli več sadja, zelenjave in žitaric ter prispevali k varovanju okolja.

K sodelovanju vsako leto povabimo lokalne kmete in pridelovalce živil, da lahko otrokom in zaposlenim ponudimo čim več lokalno pridelane hrane. Na jedilnik redno vključujemo lokalno pridelan med, sezonsko sadje in zelenjavo, kruh in pekovsko pecivo, mleko in mlečne izdelke.

NOTRANJI NADZOR

Redno se izvaja notranji nadzor nad higienskim režimom v kuhinjah, vrši se kontrola HACCP evidenc ter verifikacija HACCP načrtov. Hkrati se izvaja tudi zunanja kontrola s strani Nacionalnega laboratorija za varno hrano z odvzemi vzorcev živil in brisi higienskih indikatorjev ter inšpekcijski pregledi.

ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Cilj zdravstveno higienskega režima je zagotoviti ustrezno higiensko okolje za otroke ter omejiti in preprečiti tveganja za širjenje nalezljivih bolezni ter s tem osvestiti strokovne delavce.

Za strokovno osebje pripravljamo različna navodila in obvestila na področju zdravstveno higienskega režima kot npr. načrt čiščenja vrtca, ukrepanje ob pojavu nalezljivih bolezni, rokovanje s perilom v pralnici, pravilno prezračevanje v igralnicah itd.

Prejšnje šolsko leto je zaznamovala epidemija s Covid-19. Zato bomo v vrtcu nadaljevali s skrbjo za čistočo prostorov in osebno higieno otrok ter zaposlenih. Upoštevali bomo priporočila in navodila strokovnih institucij, da čim bolj učinkovito preprečimo širjenje nalezljivih bolezni, ki se lahko pojavljajo v vrtcu. Prostore vrtca redno čistimo z običajnimi čistili po planu čiščenja, ob pojavu nalezljivih bolezni pa razkužujemo kritična mesta v prostorih, kjer se zadržujejo otroci, starši in zaposleni tekom delovnega procesa.

ČIŠČENJE VRTCA

Redno se srečujemo s čistilkami v zvezi z uporabo čistil, pravilnim čiščenjem, razkuževanjem ob boleznih v vrtcu, premazovanjem tal ter generalnim čiščenjem vrtca.

ZDRAVSTVENA PROBLEMATIKA OTROK

Vodi se evidenca nalezljivih bolezni, ki se pojavijo v vrtcu. Ob pojavu nalezljive bolezni v skupini se obvesti starše z dopisom na oglasnih deskah, poostrijo se ukrepi vzdrževanja čistoče z razkuževanjem površin, iz uporabe se umaknejo plišaste igrače, ostale igrače se dnevno čistijo. V primeru pojava okužbe s Covid-19 pri otroku ali zaposlenih, vodimo evidenco stikov, ravnamo po navodilih NIJZ.

UKREPI ZA PREPREČEVANJE LEGIONELE

Redno se izvajajo ukrepi za preprečevanje pojava legionele v internem vodovodnem omrežju. Vzdrževalci mesečno preverjajo temperaturo vode na določnih kritičnih mestih ter izvajajo toplotne šoke omrežja. Po letnem planu imamo načrtovane odvzeme vzorcev vode na prisotnost legionele v vseh enotah. Redno se pripravlja dokumentacija o načinu izvajanja ukrepov.

ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZAPOSLENIH

Zaposleni so napoteni na redne periodične zdravniške preglede po dogovoru z Medicino dela, novo zaposleni delavci pa na predhodne zdravniške preglede.

PREGLEDI IGRIŠČ

Redno izvajamo preglede igrišč (vzdrževalci, organizatorka ZHR, strokovno osebje ter zunanji sodelavec Borštnar & CO). Po Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS, št. 47/2010, št. 47/2013) imamo izdelan plan pregledov vseh igrišč vrtca in sicer dnevne preglede, periodične preglede na tri mesece in glavni letni pregled igrišč, ki ga opravi zunanja pooblaščen institucija. Za dnevne preglede igrišč skrbijo določene strokovne delavke v vsaki enoti, vzdrževalci in odgovorne osebe v vrtcu. Igrala na igriščih redno obnavljamo ali nabavimo nova. Vsa dokumentacija o igriščih s certifikati za igrala se shranjuje in dopolnjuje.

VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Pooblaščen institucija skrbi za ustrezno dokumentacijo ter opravlja redna izobraževanja za naše zaposlene iz področja varstva pri delu in požarne varnosti.

SVETOVALNA SLUŽBA

V Vrtcih Brezovica svetovalno službo predstavljajo:

- Alenka Žavbi, svetovalna delavka (mag. soc. ped., zakonska in družinska terapevtka),
- Pavlina Zirer, svetovalna delavka in izvajalka dodatne strokovne pomoči (univ. dipl. socialna pedagoginja),
- Suzana Mikelj, izvajalka za dodatno strokovno pomoč (univ. dipl. psihologinja) – nadomeščanje Jasne Hostnik, izvajalka dodatne strokovne pomoči (mag. prof. inkluzivne pedagogike).

Svetovalna služba v vrtcu sodeluje pri kompleksnem reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu na podlagi posebnega strokovnega znanja in preko svetovalnega odnosa. Pri tem sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu, po potrebi pa tudi z ustreznimi zunanjimi institucijami.

Prioritetna naloga svetovalne delavke je spremljanje razvoja otrok ter pomoč strokovnih delavcev in staršem. Spremljanje otroka poteka preko svetovalnega odnosa v obliki svetovanja in posvetovanja z vsemi, ki sodelujemo v procesu vzgoje in izobraževanja. Pri svojem delu se srečuje z otroki, sodeluje s strokovnimi in vodstvenimi delavci vrtca ter starši. Prizadeva si, da bi strokovni delavci, starši in tudi sama čim bolje razumeli potrebe svojih otrok in se znali nanje ustrezno odzvati. Svetovalno delo v vrtcu je naravnano tudi preventivno.

Opredelitev nalog svetovalne službe:

Delo z otroki:

- v sodelovanju z vsemi delavci vrtca omogočiti otrokom optimalni razvoj,
- prepoznavanje otrok, ki imajo težave in potrebujejo pomoč,
- nuditi pomoč otrokom s težavami,

- preventivno delo – spremljanje otrok, iskanje vzrokov za morebitne težave ter sodelovanje pri izbiri različnih ukrepov, s katerimi otroku omogočamo normalen razvoj oziroma odklanjamo okoliščine, ki bi utegnile pustiti otroku trajno nezaželene posledice,
- pomoč in svetovanje vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic, ki imajo v svoje skupine vključene otroke s posebnimi potrebami,
- spodbujanje in sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, da bo pomoč kakovostnejša in usmerjena v otrokov celostni razvoj.

Sodelovanje s starši:

- ohranjanje obstoječih oblik sodelovanja s starši,
- oblikovanje predlogov za izboljšanje sodelovanja ter možnih novih oblik sodelovanja,
- sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju izobraževanj za starše,
- pomoč staršem pri njihovi vlogi in vprašanjih o vzgoji, razvoju otroka,
- pogovori s starši ob intervencijah oziroma nastalih problemih,
- informiranje staršev o aktivnostih v vrtcu.

Sodelovanje s strokovnimi delavkami:

- seznanjenje s sodobnimi metodami dela v vzgoji in izobraževanju,
- strokovna podpora pri pomoči otrokom v težavah, pri vodenju skupine.

Sodelovanje z vodstvom vrtca:

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija vsakdanjega dela v vrtcu,
- izmenjava mnenj, informacij in izkušenj,
- posvetovanje glede izpeljave načrtovanih in nenačrtovanih nalog.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

- timsko sodelovanje s strokovnjaki,
- pomoč pri reševanju strokovnih vprašanj,
- izmenjava mnenj, izkušenj in informacij glede strokovnega ravnanja.

Letni delovni načrt

	VODSTVO	STROKOVNE DELAVKE	OTROCI	STARŠI	ZUNANJE INSTITUCIJE
Naloge pomoči	Posvetovalni razgovori z ravnateljico in pomočnicama ravnateljice pri reševanju aktualnih situacij v vrtcu. (skozi celo šolsko leto) Sodelovanje s tajništvom in vodstvom pri	Posvetovanja in načrtovanje možnih oblik pomoči za otroke in starše. (skozi celo šolsko leto) Sodelovanje na govorilnih urah in roditeljskih sestankih , kjer se pokaže potreba oziroma posebna problematika.	Opazovanje, spremljanje otrok v oddelkih (skozi celo šolsko leto) Vodenje dokumentacij e za otroke , ki potrebujejo pomoč in svetovanje.	Individualni razgovori in posvetovanja s starši. (skozi celo šolsko leto) Usmeritev staršev na zunanje institucije , ki izvajajo dejavnosti pomoči (ZRSŠ,	Sodelovanje z institucijami, ki izvajajo pomoč za otroke in starše (npr. : CSD, Svetovalni center, CMZ, CZO, OŠ Br, Preserje, OŠ s prilagojenim programom, ipd.). (skozi celo šolsko leto)

	<p>vpisu otrok v vrtec.</p> <p>(marec-avgust 2023)</p> <p>Sodelovanje s Svetom vrtca pri obravnavi pritožb na odločbe Komisije za sprejem otrok v vrtcu.</p> <p>(maj 2023)</p>	<p>(sept 2022: prvi rod. sestanki predšolskih skupin – priprava na šolo, Mravljinčki – predstavitev drugačnosti)</p> <p>Pomoč pri iskanju strokovne literature in izobraževanj v zvezi z določeno problematiko.</p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p>	<p>(skozi celo šolsko leto)</p> <p>Individualna pomoč po potrebi skozi celo šolsko leto</p>	<p>CMZ, Svetovalni center, CSD)</p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p> <p>Posvetovanja in sodelovanje s starši pri vpisu v vrtec.</p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p> <p>Koordinacija, vodenje strokovnih skupin ter dokumentacije za OPP.</p> <p>(3xletno za vsakega otroka)</p>	
<p>Razvojne, preventivne naloge</p>	<p>Sodelovanje na kolegijih in razširjenih kolegijih.</p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p> <p>Sodelovanje pri oblikovanju predlogov za izboljšanje kvalitete dela (razvojni tim vrtca)</p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p>	<p>Pomoč pri koordinaciji strokovnih aktivov.</p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p> <p>Sodelovanje na vzgojiteljskih zborih, delovnih sestankih in zboru delavcev.</p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p> <p>Vodenje srečanj vzgojiteljic o vključevanju otrok s posebnimi</p>	<p>Obiski oddelkov in sistematično spremljanje otrok.</p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p> <p>Spremljanje napredka OPP preko opazovanj, razgovorov s starši in strokovnimi delavkami.</p>	<p>Vodenje tematskih, pogovornih srečanj za starše</p> <p>(sep. - povabilo, 1x2mes, min 12 prijav)</p> <p>Koordinacija predavanj Šol za starše + varstvo otrok)</p> <p>Informiranje staršev o aktivnostih v</p>	<p>Sodelovanje z institucijami za izpeljavo nalog oziroma projektov (ZRSŠ, Pedagoški inštitut, Mreža vrtcev, Sonček, Inštitut ISA...)</p> <p>Sodelovanje v Aktivu ljubljanskih svetovalnih delavk ter v delovni skupini ALS-a.</p>

	<p>Sodelovanje pri vpisu otrok (mar-sep. 2023)</p>	<p>potrebami, vpisu v šolo, aktualnih temah. (5.10, 12.10., 5.4., 12.4.)</p> <p>Seznanjanje strokovnih delavk z novostmi na področju zakonodaje, in inf. strokovnih služb.</p> <p>Sodelovanje z vzgojiteljico za dodatno strokovno pomoč in z drugimi zunanjimi sodelavkami za izvajanje DSP. (vsaka sreda 7-8ih)</p> <p>Koordinacija Metodologije Korak za korakom - priprava srečanj KZK in Razvojnega načrta (podpora koordinatorjem)</p> <p>Izvajanje internih izobraževanj (prenos znanj iz seminarjev, aktualne pedagoške, vzgojne, družbene vsebine – (1 skupina Wanda oktober-marec, 6 srečanj, druga sreda v mesecu)</p>	<p>(skozi celo šolsko leto)</p> <p>NEON – varni pred nasiljem za preventivo nasilja in zlorab (pomoč pri koordiniranju in izpeljavi, prvo srečanje: 31.8.2022)</p> <p>MEDKULTUR NO SOBIVANJE – podporne dejavnosti svetovalne delavke opredeljene v protokolu za otroke in družine priseljencev (celo šolsko leto)</p>	<p>vrtnu in zanimivih strokovnih temah.</p> <p>Sodelovanje s Svetom staršev pri realizaciji in koordinaciji letošnjih nalog.</p> <p>Uvodni roditeljski sestanki za starše novo sprejetih otrok – predstavitev uvajalnega obdobja. (maj, jun 2023)</p>	<p>(Vodenje delovne skupine)</p> <p>Koordinacija in spremljanje dela pripravnikov ali prostovoljcev v vrtcu. (1 praksa študenta mar 2023)</p> <p>Pisanje strokovnih člankov v strokovne revije in sodelovanje na strokovnih konferencah – (priprava članka za Šolsko svetovalno delo – aktiv ALS, MiB konferenca – priprava članka, 11.5.2023)</p>
--	---	--	--	---	---

		Iskanje primernih izobraževanj za posamezne strokovne delavke glede na aktualne potrebe strokovnih delavk			
--	--	---	--	--	--

Načrtovanje in evalvacija	<p>Sodelovanje pri pripravi in oblikovanju LDN vrtca. Jun.-sep. 2023</p> <p>Evalvacija lastnega dela preko razgovorov z vodstvom vrtca.</p> <p>Priprava letnega poročila. Junij 2023</p>	<p>Spremljanje učinkovitosti izbranih oblik pomoči za otroke in starše.</p> <p>Načrtovanje in evalvacija tematskih pogovornih srečanj za starše. (sep. 22 – vabilo, maj – evalvacijski vprašalnik)</p> <p>Načrtovanje in evalvacija tematskih, strokovno - pogovornih srečanj za strokovne delavke.</p> <p>Spremljanje ponudbe in koordinacija nadaljnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavk. Skozi celo šolsko leto</p>	<p>Načrtovanje in evalvacija izvajanja programa s prilagojenim izvajanjem. (poročilo jun. 2023)</p>	<p>Priprava in analiza vprašalnikov za starše. (Jan 2023: Zadovoljstvo z uvajalnim obdobjem Maj, junij 2023 – Zadovoljstvo s storitvami vrtca, Evalvacija Šol za starše - sprotno)</p> <p>Sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji aktivnosti na ravni vrtca. (Maj, junij 2023 – Zadovoljstvo s storitvami vrtca)</p>	
----------------------------------	--	---	---	--	--

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Podatki o strokovnih delavkah	<p>Vzgojiteljice za dodatno strokovno pomoč:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suzana Mikelj, univ. dipl. psihologinja (nadomešča Jasno Hostnik, mag. prof. inkl. pedagogike) - Pavlina Zirer, univ. dipl. socialna pedagoginja - Darja Rogelj, upokojena vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč.
Izvajanje dodatne strokovne pomoči	<p>Suzana Mikelj pokriva enote: Notranje Gorice, OŠ Notranje Gorice, Podpeč, Preserje</p> <p>Pavlina Zirer pokriva enote: OŠ Brezovica, Brezovica, Vnanje Gorice, OŠ Notranje Gorice</p> <p>Darja Rogelj pokriva enoto Rakitna.</p>
Informacije o otrocih, ki so vključeni v dodatno strokovno podporo v vrtcu	<p>V zgodnjo obravnavo je na začetku šolskega leta 2022/2023 vključenih 24 otrok, ki se jim tedensko nudi 42 ur pomoči.</p> <p>Dodatna strokovna pomoč se nudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - otrokom z različnimi ovirami oz. motnjami, - otrokom z dolgotrajnimi boleznimi, - otrokom z zaostanki oz. primanjkljaji na posameznih področjih razvoja - otrokom, pri katerih obstajajo rizični dejavniki za razvojne primanjkljaje, zaostanke, ovire oziroma motnje. <p>Dodatna strokovna pomoč se izvaja na podlagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odločb izdanih do 1. 1. 2019. - Priporočil razvojne ambulante. - Zapisnikov MDT. <p>Zapisnik MDT ima 13 otrok. V postopku pridobivanja Zapisnika MDT je 8 otrok.</p>

Naloge izvajalk DSP	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri pripravi individualnega načrta znotraj strokovne skupine, - zapis in priprava individualnega načrta za posameznega otroka, - priprave in analize izvajanja dodatne strokovne pomoči, - izvajanje dodatne strokovne pomoči, - zapis evalvacije individualnega načrta za otroke, - priprava predlogov, načrtov za delo v skupini za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic za posameznega otroka (OPP) v skupini, - zapis poročil za postopek pridobivanja zapisnika MDT in omogočanja podpore otrokom v vrtcu, - izdelava didaktičnih sredstev in priprava materialov za neposredno delo z otrokom individualno, v/izven skupine, v manjši skupini/paru, - uporaba Sistema za ocenjevanje prilagoditvenega vedenja ABAS-3.
----------------------------	--

SODELOVANJE: s strokovnimi delavkami	<ul style="list-style-type: none"> - skupna priprava individualnega načrta, - skupna delna evalvacija individualnega načrta, - skupne govorilne ure s starši (po dogovoru), - sprotno informiranje o spremembah, napredku, vsebinah, nalogah pri izvajanju DSP, - ugotavljanje potreb in preverjanje ustreznosti prilagoditev v oddelku za otroka s posebnimi potrebami, - zapis skupne končne evalvacije izvajanja DSP.
s svetovalno delavko	<ul style="list-style-type: none"> - dogovarjanje, usklajevanje, sodelovanje pri pripravi IN, - srečanja strokovne skupine, - dogovarjanje za sodelovanje z zunanjimi institucijami, - reden prenos informacij o otrocih s posebnimi potrebami (zapisniki, priporočila, spremembe, pogovori s starši in strokovnjaki...), - vlaganje dokumentacije v osebno mapo otroka, - sodelovanje pri organizaciji in vodenju skupine za starše ter delavnic za otroke, ki prejemajo dodatno strokovno pomoč.
s starši	<ul style="list-style-type: none"> - individualne pogovorne ure (po dogovoru), - udeležba in sodelovanje na razširjenih timskih sestankih, - možnost prisotnosti pri izvajanju dodatne strokovne pomoči, - nudenje pomoči v obliki posvetovanj idr.
z vodstvom vrtca	<ul style="list-style-type: none"> - dogovarjanje o izobraževanju, - dogovarjanje o nakupu igrač, didaktičnega materiala, strokovne literature, - sestanki na tedenski ravni, - sprotna izmenjava pomembnih informacij idr.
 vključevanje v dejavnosti v vrtcu	<ul style="list-style-type: none"> - udeležba na vzgojiteljskih zborih, - udeležba na strokovnih kolegijih, - udeležba na internih izobraževanjih vrtca, - prenos znanja, navodil, informacij, pridobljenih na strokovnih izobraževanjih, - spremstvo otrok.
z zunanjimi institucijami	<ul style="list-style-type: none"> - udeležba in sodelovanje na razširjenih timskih sestankih, - udeležba na aktivih, predvsem na izobraževalnih in študijskih.
Predvidena izobraževanja	<ul style="list-style-type: none"> - usposabljanje za uporabo Preizkusa predbralnih zmožnosti (PPZ), Center za psihodiagnostična sredstva, november 2022. - Podpora otrokom in mladostnikom z avtizmom, Zveza nevladnih organizacij za avtizem Slovenije, 2.11.2022 - 31.3.2023. - Igra kot orodje za delo s predšolskimi otroki z avtizmom, Motus, 3.2.2023 - 4.2.2023. - Senzorna integracija – pomen poznavanja posebnosti pri predelavi senzornih informacij otrok in nudenje pomoči, Motus, 21.10.2022 - 22.10.2022. - Otroci z jezikovnimi težavami v vrtcu in šoli, 9.11.2022 - 31.5.2023. - Igra kot rutina in otroci s posebnimi potrebami, ICPIKA, 21.2.2023. - Supervizije z dr. Bogdanom Polajnerjem (1x mesečno ob četrtkih med 12.30 in 14. uro). - DO, RE, MI – seminar Uporaba glasbe pri delu z OPP. - Izobraževanja, ki bodo razpisana med letom in šola za starše

	- Sodelovanje na aktivu za izvajanje mobilne dodatne strokovne pomoči Ljubljanskih vrtcev.
--	--

ORGANI VRTCA

Organi vrtca so svet vrtca, svet staršev, ravnatelj, kolegij in strokovni organi (vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vrtca).

SVET VRTCA

Svet vrtca sestavlja 11 članov (3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev vrtca, 3 predstavniki staršev).

Pristojnosti sveta vrtca so:

- Sprejema programe vrtca,
- potrjuje spremembe poslovnega časa enot vrtca,
- sprejema Letni delovni načrt vrtca in Poročilo o njegovem uresničevanju,
- odločba o uvedbi nadstandardnih dejavnosti in drugih programov,
- obravnava zadeve, ki mu jih je predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- opravlja naloge določene z aktom o ustanovitvi in druge naloge iz 48. čl. ZOFVI.

Člani sveta vrtca:

Št.	Priimek in ime	Predstavnik
1	Kržič Vida	Ustanovitelja
2	Mateja Vetric	Ustanovitelja
3	Petra Krmavnar	Ustanovitelja
4	Žakelj Govekar Katarina	Staršev
5	Jankoska Jasminka	Staršev
6	Šuštaršič Jure	Staršev
7	Čuden Urška	Pedagoških delavcev
8	Šubic Mateja	Pedagoških delavcev
9	Šinkar Hedvika	Pedagoških delavcev
10	Jurček Patricija	Tehničnih delavcev
11	Založnik Barbara	Pedagoških delavcev

Svet vrtca se bo v letošnjem šolskem letu sestel predvidoma dvakrat. Predsednica sveta vrtca je ga. Mateja Šubic, njena namestnica je Petra Kermavnar.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu imenuje Svet staršev (66.čl. ZOFVI). Sestavljajo ga predstavniki oddelkov otrok, ki jih delegirajo starši na prvih roditeljskih sestankih. Svet staršev ima sledeče naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenja o predlogu programa vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno – izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno – izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev se bo sestel po potrebi, predvidoma 2- krat letno (september, junij).

RAVNATELJ

Ravnatelj je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Opravlja naloge določene v Odloku o ustanovitvi in naloge iz 49. čl. ZOFVI.

V skladu s 50. čl. ZOFVI, 4. čl. Pravilnika o normativih, 27. čl. Odloka o ustanovitvi in Akta o sistematizaciji delovnih mest je imenovan pomočnik ravnatelja. Vsebinska delitev dela ravnatelja in pomočnika ravnatelja je razvidna iz Priloge št. 5.

STROKOVNI KOLEGIJ

Sestavljajo ga vzgojiteljice z organizacijskim nalogami, računovodkinja, pomočnici ravnateljice, organizatorica prehrane, svetovalni delavki, vzgojiteljici za dodatno strokovno pomoč, ravnateljica in predstavnica pomočnic vzgojiteljic:

Priimek in ime	Enota	Delovno mesto
Brlan Marta	Podpeč	Vzg. z org. nalogami
Strain Novak Katarina	Brezovica	Vzg. z org. nalogami
Abram Tjaša	Rakitna	Vzg. z org. nalogami
Bavdek Branka	Notranje Gorice	Vzg. z org. nalogami
Čuden Urška Peklaj Tanja	Vnanje Gorice	Vzg. z org. nalogami
Šubic Mateja	OŠ Brezovica	Vzg. z org. nalogami
Brandstatter Olga	Preserje	Vzg. z org. nalogami
Liljana Bošnjak	Uprava	Ravnateljica
Švigelj Alenka	Uprava	Pomočnica ravnateljice
Simšič Nina	Uprava	Pomočnica ravnateljice
Žavbi Alenka	Uprava	Svetovalna delavka
Zirer Pavlina	Uprava	Svetovalna delavka, vzgojiteljica za DSP
Lukančič Tanja	Uprava	Organizatorica prehrane in ZHR
Mikelj Suzana	Uprava	Vzgojiteljica za DSP

Kolegij koordinira vzgojno-izobraževalno in organizacijsko delo med enotami, rešuje tekočo problematiko, daje predloge in pobude za kvalitetnejše delo. Sestaja se po potrebi, vsaj 1-krat mesečno.

Glede na vsebino je povabljen sindikalna zaupnica.

Strokovni kolegij sklicuje in vodi ravnatelj.

OŽJI STROKOVNI KOLEGIJ

Sestavljajo ga delavci zaposleni na upravi: svetovalni delavki, vzgojiteljici za dodatno strokovno pomoč, organizatorka prehrane in ZHR, računovodkinja, poslovna sekretarka, administratorica, pomočnici ravnateljice, ravnateljica.

Ožji strokovni kolegij koordinira organizacijsko delo med zaposlenimi na upravi, rešuje tekočo problematiko, daje predloge in pobude za kvalitetnejšo delo.

Število srečanj: predvidoma 1 – 2-krat tedensko.

Ožji strokovni kolegij sklicuje in vodi ravnatelj.

STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna organa v javnem vrtcu sta **vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vrtca**.

VZGOJITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka in vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč, vodja OPZHR. Delo vzgojiteljskega zbora je natančno opredeljeno v 61. čl. ZOFVI. Sestajal se bo po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

Planirana srečanja in program dela

Predviden datum	Vsebina
29. 8. in 30. 8. 2022 V dop. času v 2 skupinah	Evalvacija poletnega dela, obravnava osnutka LDN za šolsko leto 2022/23, organizacija roditeljskih sestankov, tekoči dogovori.
Marec 2023	Evalvacija strokovnih aktivov (istočasno z zborom delavcev).
13. - 16. 6. 2022	Evalvacija letnega delovnega načrta, organizacija dela v poletnih mesecih, dogovori za pripravo letnega delovnega načrta za novo šolsko leto.

STROKOVNI AKTIV VRTCA

RAZVOJNI NAČRT

Razvojni tim: Tjaša Abram, Marta Brlan, Urška Čuden, Mojca Perko, Katarina Strain Novak, Alenka Žavbi.

V strokovnem aktivu sodelujejo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic (64. čl. ZOFVI). Srečanja strokovnega aktiva bodo razporejena skozi celo šolsko leto, potekala bodo v več skupinah, predvidoma v živo, v primeru poslabšanja epidemiološke slike pa na daljavo. Posvetili se bomo bivanju na prostem in počitku ter 3. steburu razvojnega načrta. Strokovni aktiv KZK bo delal na spodbudnem učnem okolju na prostem.

V letošnjem šolskem letu si ponovno želimo, da bi čim več aktivnosti v okviru strokovnega aktiva izvedli v živo – tako na naših srečanjih kot tudi tistih v skupinah. Skupine strokovnega aktiva se bodo oblikovale po starostnih skupinah.

Posvetili se bomo uresničevanju ciljev razvojnega načrta in izvajanju aktivnosti ter nalog v okviru razvojnega načrta v celoti, in sicer se bomo usmerili na 3. steber, »Prevzemanje odgovornosti«. Pri tem poudarjamo, da lahko v vsakem primeru in ne glede na epidemiološko sliko izvajamo dejavnosti 3. stebra tako, da jih prilagodimo za aktivno učenje in ustvarjamo spodbudno učno okolje tako v vrtcu kot tudi doma. Pri tem se bomo v primeru dela v skupini posvetili aktivnemu reševanju konfliktov, izdelavi pravil in slikovnih prikazov pravil v skupini, uporabi »Potovanja v tišino«, spodbujanju prijaznosti, prevzemanju odgovornosti za svoja dejanja in izrečene besede in podobno.

Po starostnih skupinah se bodo srečevali strokovni delavci v skupinah strokovnega aktiva:

- Bivanje na prostem (1. starostna skupina, 2. starostna skupina: Katarina Strain Novak).
- Počitek (1. starostna skupina – Petra Kozamernik, 2. starostna skupina: Jana Pristavec in Marta Brlan).
- Prehranjevanje (1. in 2. starostna skupina: Katja Sečnik).
- Prevzemanje odgovornosti (1. in 2. starostna skupina: Manca Zore).
- KZK (1. in 2. starostna skupina: Mateja Šubic, Vanja Petrič).
- Aktiv za posodobitev pravilnika o varnosti otrok in hišni red (Andreja Plahutnik).

Zapiranja vrtca in karanten ne predvidevamo, če pa bo do tega prišlo, bomo spodbujali k sodelovanju starše in jim ponujali predloge in nasvete, vsebine, strokovne članke, dejavnosti ipd., povezane s 3. stebrom Razvojnega načrta.

Vsebina in izvedba nalog bo v tem primeru prilagojena trenutni situaciji in bo potekala ter se spreminjala v skladu z epidemiološko sliko in novimi spoznanji o širjenju virusa Covid-19.

Razvojni tim v zasedbi Tjaša Abram, Marta Brlan, Urška Čuden, Mojca Perko, Katarina Strain Novak, Alenka Žavbi, bo v letošnjem šolskem letu sodeloval z vodjami aktivov. Tekom šolskega leta se bo oblikoval nov razvojni tim, ki bo v naslednjih dveh letih pripravil nov razvojni načrt za naslednjih 5 let, ta pa se bo začel izvajati v jeseni 2024.

KORAK ZA KORAKOM

Ohranila se bo skupina strokovnega aktiva Korak za korakom, ki bo tematsko izhajala iz razvojnega načrta vrtca. Posvetili se bomo uresničevanju 3. stebra razvojnega načrta, »Prevzemanje odgovornosti«, ter ga povezali s področjem »Spodbudno učno okolje – Bivanje na prostem«. V sklopu dejavnosti bivanja na prostem se bomo povezali s strokovno delavko Niko Zibelnik, ki je nosilka projekta Mreže gozdnih vrtcev v Vrtcih Brezovica.

V okviru programa na otroka osredotočene vzgoje se bomo z učečo se skupnostjo srečevali tekom celotnega šolskega leta. Planiramo 5 srečanj, na katera bodo sodelujoči vabljeni preko elektronske pošte.

Del strokovnih delavk je vključenih v dvoletno uvodno izobraževanje in se zato strokovnih aktivov znotraj vrtca v tem šolskem letu ne bodo udeleževale: Maja Kržič, Urška Čuden, Neža Hladnik in Valentina Kovačič.

V primeru, da nam bo epidemiološka slika to omogočala, bomo v letošnjem šolskem letu poskusili obuditi kolegialne hospitacije in se udeležili regijskega srečanja izmenjave dobrih praks. Koordinatoriki se bosta udeležili srečanja koordinatorjev na začetku in koncu šolskega leta. Vanja Petrič se bo udeležila usposabljanja z naslovom »To mora vedeti vsak koordinator«.

Strokovni tim aktiva KZK: Mateja Šubic, Vanja Petrič, Mitja Kumer, Polona Šušteršič, Suzana Logar, Janja Suhadolnik, Janja Rogelj, Klavdija Japelj, Tina Bezek Korošec, Marija Mazi, Mateja Rogelj, Tanja Velkavrh.

SUPERVIZIJA, WANDA

Skupina Izvajalka	Čas (predvidoma)	Število udeležencev
SUPERVIZIJA Tanja Rupnik Vec	Feb. 2023- Maj 2023	Max 8
WANDA Alenka Žavbi	Okt 2022 - Jan 2023	Max 8

Termini bodo usklajeni z vodjami skupin in udeleženci ter bodo potekali skozi celo šolsko leto, v strnjeni obliki (na 2-3 tedne eno srečanje), izvedba bo potekala v živo ali na daljavo.

ZBOR DELAVCEV

Zbor delavcev sestavljajo vsi zaposleni Vrtcev Brezovica.

Predvidoma se bo zbor sestel v mesecu marcu 2023.

Vsebina: Obravnava poslovnega in računovodskega poročila za leto 2022.

ORGANIZIRANOST SINDIKATA

Delo sindikata je opredeljeno v programu oziroma Statutu sindikata. V septembru 2022 se bodo izvedle volitve za sindikalnega zaupnika v zavodu.

KOMISIJE V VRTCU

- Komisija za sprejem otrok (nazadnje imenovana v maju 2020 za obdobje štirih let).
- Inventurna komisija.
- Komisija za subvencioniranje bivanja v naravi.
- Komisija za pregled igrišč.
- Komisija za javna naročila.
- Komisija za sprejem novih delavcev..
- Komisija za poskusno obdobje novo zaposlenih.

SODELOVANJE S STARŠI

SKLAD VRTCA

Na podlagi sklepa o ustanovitvi Sklada vrtca, ki ga je sprejel Svet Vrtcev Brezovica na svoji 11. korespondenčni seji, dne 26. 11. 2019, je Upravni odbor Sklada Vrtcev Brezovica na svoji 1. seji, dne 3. 12. 2019 sprejel Pravila sklada Vrtcev Brezovica. S temi pravili se je določil sedež in namen sklada, sestavo in pristojnost organov Sklada, način pridobivanja in razpolaganja s sredstvi ter poročanja o delovanju sklada.

Predstavniki upravnega odbora Sklada Vrtcev Brezovica sestavljajo: trije člani staršev vrtca, štirje člani strokovnih delavcev Vrtcev Brezovica. Predsednica Upravnega odbora sklada vrtca je Janja Suhadolnik.

Osnovni namen Upravnega odbora je pridobivanje sredstev iz donacij, prispevkov staršev, občanov, prispevkov pravnih oseb, zapuščin in drugih virov za:

- Financiranje načrtovanih obogatitvenih, dodatnih dejavnosti vrtca, ki niso sestavni del izobraževalnega programa, oz. se ne financirajo iz javnih sredstev,
- za razvojno – raziskovalne projekte in druge projekte vrtca,
- pomoč socialno šibkim otrokom v okviru možnosti,
- nakup nadstandardne opreme za potrebe vrtca.

Upravni odbor sklada Vrtcev Brezovica se bo sestel tudi v tem šolskem letu in zbral nove predloge za pridobivanje sredstev sklada. Nadaljevali pa bomo tudi z že ustaljenimi dejavnostmi, kot so novoletni bazar, kuharski tečaji ...

Zbrana sredstva so z izdelavo in nakupom prispevali zaposleni Vrtcev Brezovica, starši in drugi donatorji.

- 2019 – zimski pravljica: zbranih je bilo 4.815 €, sredstva smo namenili za enoto Rakitna; kombinirano zunanje igralo.
- 2020 – novoletni bazar: zbranih je bilo 4.319 €, sredstva smo namenili za enoto Vnanje Gorice: igralo na igrišču za prvo starost.
- 2021 – novoletni bazar: zbranih je bilo 8.000 €, sredstva smo namenili za enoto Notranje Gorice.

SODELOVANJE S STARŠI

Nadaljevali bomo z že ustaljenimi oblikami sodelovanja s starši in glede na načrte dela posameznih oddelkov dodajali nove vsebine.

Konkretizacijo oblik sodelovanja določijo strokovni delavci skupno s starši na prvih roditeljskih sestankih.

Vsebine sodelovanja so različne po skupinah:

- Informacije o delu v skupini preko oglasne deske z opisom dejavnosti,
- prisotnost staršev pri uvajanju otroka v vrtec,

- roditeljski sestanki (uvodni sestanek, sestanki za letovanje),
- dnevni, priložnostni pogovori,
- pogovorne ure (1 x mesečno),
- delavnice in prireditve za starše (2 x letno)
- delavnice in prireditve, na katerih starši aktivno sodelujejo (predavanja za strokovne delavke in starše,...),
- spremstvo na izletih,
- druge dejavnosti glede na načrte in dogovore.

ŠOLA ZA STARŠE

Kraj srečanj: telovadnica v enoti Notranje Gorice ali na daljavo.

Ciljna skupina: starši predšolskih otrok in delavci vrtca.

Cilji: seznaniti in omogočiti staršem izmenjavo izkušenj in mnenj o vzgoji otrok, pomena starševske vloge za otrokovo samopodobo, okrepiti v prepoznavanju in odzivanju na otroke s težavami v razvoju, vse iz vidika sodobnih strokovnih spoznanj.

Predviden termin	Izvajalec in naslov
30. 8. 2022, ob 20. uri	dr. Andreja Poljanec: strokovni delavci se pridružijo srečanju za starše novo sprejetih otrok organizacija preko ZOOM-a.
18. 10. 2022, ob 18. uri	Nataša Banko: Kako in s čem starši determiniramo otrokovo prihodnost, s poudarkom na komunikaciji in pojasnjevalnem slogu.
8. 11. 2022, ob 18. uri	Ksenja Kos: KAKO PODPRETI OTROKA V ZAHTEVNIH SITUACIJAH – ali razvoj samoregulacije pri otroku.
23. 11. 2022, ob 18. uri	Branka Podboj: Klepetajva in igrjva se – za starše.

Individualne pogovorne ure s starši se v skladu s Pravilnikom o zavarovanju zaupnih in osebnih podatkov, izvajajo v sledečih prostorih:

Enota vrtca	Prostor
Brezovica	pedagoška soba
OŠ Brezovica	igralnice in pedagoška soba
Vnanje Gorice	igralnice in pedagoška soba, pravljlična soba, mala sejna soba
OŠ Notranje Gorice	Igralnice
Notranje Gorice	igralnice in pedagoška soba
Podpeč	igralnice in pedagoški sobi
Rakitna	igralnici in pedagoška soba
Preserje	igralnice in pedagoška soba

SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

OŠ BREZOVICA, POŠ NOTRANJE GORICE, OŠ PRESERJE IN POŠ RAKITNA

Sodelovanje bo potekalo predvsem na ravni lažjega prehoda otrok iz vrtca v šolo:

- vpis v šolo,
- obisk učiteljice iz šole,
- obiski knjižnice in redno sodelovanje s knjižničarko,
- uporaba telovadnice in drugih prostorov po predhodnih dogovorih,
- skupna izobraževanja,
- sodelovanje z vodji šolske prehrane na področju prehrane.

Vsako leto na sestanku pred začetkom šolskega leta učiteljice in vzgojiteljice dorečejo bolj podrobne oblike sodelovanja med šolskim letom.

Otroci iz enot Rakitna, Preserje in OŠ Brezovica, bodo uporabljali telovadnico po dogovoru z učiteljicami.

ZAVOD ZA ŠOLSTVO

Sodelovanje bo potekalo s ciljem **prepletanja strokovnih izkušenj in rešitev tako med samimi vrtci, kot med vrtci in Zavodom za šolstvo – ohranjanje dobre prakse.**

Svetovalne storitve:

Po potrebi bomo za strokovne delavce našega zavoda z ZRSŠ, organizirali ponujene svetovalne storitve.

Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami:

Sodelovanje v postopkih usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, ki odhajajo v prvi razred.

Študijske skupine:

Sodelovanje strokovnega kadra v študijskih skupinah.

VRTCI

Sodelovanja bodo potekala v obliki sodelovanj v študijskih skupinah in aktivih:

- Z obljubljskimi vrtci v okviru študijskih skupin (vodi jih Zavod za šolstvo) – vodstveni delavci in prijavljeni strokovni delavci,
- aktivom ravnateljev obljubljskih vrtcev,
- aktivom ljubljanskih svetovalnih delavcev,ž
- aktivom ljubljanskih mobilnih specialnih pedagogov,
- aktivom organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima obljubljskih vrtcev,
- preko izobraževanja (P)ostani uspešen srednji vodja.

PEDAGOŠKI INŠTITUT

- Koordinacija in usposabljanje novih izvajalcev Metodologije korak za korakom ter druga sodelovanja.
- Sodelovanje v raziskavah.

- Wanda - izobraževanje izvajalcev.

ISA INŠTITUT

- Prakse uspešnega vključevanja otrok priseljencev v vrtcu.
- NEON – varni pred nasiljem.
- Program Spodbujanja prijaznosti.

KNJIŽNICE

S knjižnicami, Mestna knjižnica Ljubljana in podružnicami, Pionirsko knjižnico, knjižnicami OŠ Brezovica, OŠ Notranje Gorice, OŠ Preserje in krajevna knjižnica Rakitna, bomo sodelovali v okviru projekta Knjižna vzgoja. V sklopu projekta Knjižna vzgoja bomo obiskali NUK (le v primeru ustreznih pogojev).

CENTER ZA SOCIALNO DELO

- Sodelovali bomo po potrebi pri reševanju težjih družinskih situacij.
- Sodelovanje pri zagotavljanju prehrane starostnikom in bolnim občanom.

LETOVIŠČE DEBELI RTIČ

Sodelovali bomo pri organizaciji letovanja.

ZDRAVSTVENI DOM VNANJE GORICE IN PODPEČ

- Strokovno posvetovanje z zdravniki v primeru obolenj ali poškodb otrok.

ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA – VIČ

- Obisk medicinske sestre, ki izvaja zobno preventivo.
- Sodelovanje na uvodnih roditeljskih sestankih.
- Sodelovanje zaradi zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami ali zaradi druge problematike.

NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE

- sodelovanje in iskanje strokovnih nasvetov glede zdravstvene problematike,
- sodelovanje v programu ZDRAVJE V VRTCU in VARNO S SONCEM,
- posvetovanje v primeru hujših obolenj in poškodb,
- posredovanje informacij v primeru večjih obolenj, epidemij.

NACIONALNI LABORATORIJ ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO

- sodelovanje in iskanje strokovnih nasvetov glede higiene v kuhinjah
- preverjanje higienskih indikatorjev v kuhinjah (jemanje brisov ter vzorcev živil)
- sodelovanje pri nadzoru pojava škodljivcev v vrtcu

CENTRI ZA MENTALNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV IN SVETOVALNI CENTRI

Glede na potrebe se bomo povezali s strokovnimi sodelavci iz centrov za mentalno zdravje otrok in mladostnikov in drugih svetovalnih centrov.

MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Obravnavamo spremenjene zakonodaje in pomoč pri reševanju zakonske problematike. V primeru razpisa s strani MIZŠ, sodelovanje v projektu Pripravnništvo. Projekt je financiran s strani Republike Slovenije in Evropskega socialnega sklada.

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE in MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

18. novembra 2022 se bomo ponovno vključili v projekt "Slovenski tradicionalni zajtrk".

SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, PEDAGOŠKA FAKULTETA

Glede na potrebe bomo nudili možnost opravljanja pedagoške prakse dijakom srednje vzgojiteljske šole, študentom Pedagoške fakultete Ljubljana, Koper in Maribor in trem kandidatom iz zasebnih zavodov.

AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE

PREDSTAVITEV PROJEKTOV V OKVIRU EKO VRTCA

Nadaljevali bomo sodelovanje v projektu EKO VRTEC in delali na vsebinah za varovanje okolja in sebe, predvsem pa na sodelovanju z lokalno skupnostjo. Različna društva in krajanje bomo osveščali o pomembnosti varovanja okolja in jih z različnimi akcijami vključevali v naše dejavnosti.

MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE (v skladu z ugodno epidemiološko sliko in ustreznimi pogoji)

- **Z DOMOM STAREJŠIH OBČANOV NOTRANJE GORICE**

Sodelovanje, ki ga bo dopuščala epidemiološka slika. Petje pesmic, risanje risbic, ...

- **DRUŠTVA UPOKOJENCEV V OBČINI BREZOVICA**

Nastopi otrok in sodelovanje upokojencev z različnimi aktivnostmi skozi celo šolsko leto. Sodelovanje, ki ga bo dopuščala epidemiološka slika. Iskanje novih možnosti.

- **SODELOVANJE UPOKOJENK VRTCA**

Prostovoljna pomoč pri uvajanju novinčkov, srečanje upokojenk vrtca, pogodbeno delo.

EX TEMPORE

Med ostalimi dogodki, ki potekajo ob Občinskem prazniku v Občini Brezovica, poteka Likovni Ex tempore. V letošnjem letu bomo sodelovali z likovnimi deli otrok.

SODELOVANJE S PROSTOVOLJNIMI GASILSKIMI DRUŠTVI V OBČINI

- Praktična vaja evakuacije otrok v vseh enotah ter ogled gasilske opreme (v mesecu oktobru 2022 – za organizacijo zadolžene vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami),
- druga sodelovanja po dogovoru.

SODELOVANJE S POLICIJSKO POSTAJO VIČ

- Sporočanje podatkov o najdbi nevarnih predmetov, morebitnem uničevanju igrišč, druge problematike,
- obisk policista v skupinah najstarejših otrok in enotah vrtcev,
- pregled avtobusov pred izleti,
- predstavitev dela policistov (konji, psi, vozila...),
- druga sodelovanja po dogovoru.

DOM KRAJANOV VNANJE GORICE, PODPEČ, NOTRANJE GORICE

- Razstava otroških izdelkov na prireditvah,
- najem dvoran za potrebe izvajanje programa vrtca (predavanja, uvodni rod. sestanki, nastopi).

MLADINSKO KLIMATSKO ZDRAVILIŠČE RAKITNA

- uporaba pravljicnih hišic za otroke našega vrtca,
- delavnice s konji za otroke s posebnimi potrebami.

PLANINSKO DRUŠTVO PODPEČ – PRESERJE

V okviru dejavnosti CICIBAN PLANINEC bomo aktivno sodelovali s **Planinskim društvom Podpeč – Preserje** (članstvo).

ENOTA CIVILNE ZAŠČITE

V skladu s sklepom o organiziranju enot, služb in organov Civilne zaščite št. 55/2015, so v enote Vrtcev Brezovica imenovani:

Tanja Lukančič poverjenica CZ, Vinko Vidmar namestnik.

Ekipo za prvo pomoč

št.	PRIIMEK IN IME
1	Rožmanec Barbara
2	Logar Suzana
3	Krhin Jana
4	Mikuž Metka
5	Vanja Petrič
6	Neža Hladnik
7	Janja Rogelj
8	Irena Vižintin

Franci Haložan je vodja zaklonišč za Občino Brezovica.

Vidmar Vinko je vodja zaklonišča Vrtcev Brezovica (enota Vnanje Gorice).

SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE

Sodelovanje na izobraževanju, ki ga organizira Skupnost vrtcev.

PRAZNOVANJE 30. OBLETNICE VRTCEV BREZOVICA

Začetek zbiranja idej in priprave na prireditev, slavnostno akademijo.

OSTALA SODELOVANJA

Izhajajoč iz letnih načrtov posameznih oddelkov in v skladu s potrebami in možnostmi bomo sodelovali:

- z Občino Brezovica,
- s podjetji na področju občine in drugje,
- z vrtci ali drugimi organizacijami v tujini,
- z drugimi institucijami.

Aktivno se bomo vključevali tudi v dejavnosti, ki se bodo izvajale v našem širšem in ožjem okolju in bodo primerne za predšolske otroke.

PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ZA PRIDOBITEV JAVNO VELJAVNE IZOBRAZBE

Vsi strokovni delavci imajo ustrezno izobrazbo za opravljanje svojega dela.

Delavce, ki se za pridobitev javno veljavne izobrazbe izobražujejo v lastnem interesu, podpiramo v obliki prilagajanja urnikov, da lahko opravljajo obveznosti na fakulteti ali šoli.

Del. Mesto	Šola	Smer. Izobraževanja	Letnik
Vzgojiteljica	PeF Ljubljana	Magisterij predšolske vzgoje	Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Ljubljana	Razredni pouk – 2.stopnja	Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	3. letnik
Pomočnik vzgojitelja	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Ljubljana	Vzgojitelj predšolskih otrok	Zaključevanje študija
Knjigovodja	Visoka šola za računovodstvo		Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	3. letnik
Kuhar V.	Cene Štupar	Gastronom	Zaključevanje študija

Vzgojiteljica	PeF Ljubljana	Magisterij predšolske vzgoje	Zaključevanje študija
Pomočnica ravnateljice	PeF Ljubljana	Magisterij predšolske vzgoje	Zaključevanje študija
Vzgojiteljica	PeF Ljubljana	Magisterij predšolske vzgoje	2. letnik
Vzgojiteljica	PeF Ljubljana	Magisterij PV,1.	3.letnik

PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA

NASLOV IZOBRAŽEVANJA	IZVAJALEC	PREDVIDEN TERMIN	UDELEŽENCI
Klepetajva in igranja se – govorne spodbude v predšolskem obdobju	Branka Podboj		Število udeležencev je omejeno
Pravna zaščita vzgojiteljic	Ana Nina Jager	16., 17. 11. 2022 ob 17ih	
Delavnica Dihanje in prostor zame	Mateja Centa Strahovnik	11. 10. 2022	Strokovni delavci
Delovno – izobraževalni sestanek s čistilkami	Tanja L.	2× letno (september, april)	Čistilke
Sestanek za vse tehnične delavce	Tanja, Lili, Alenka	Oktober 2022	Tehnični kader
Sestanek za mlajše zaposlene	Lili, Alenka, Nina	September/oktober 2022	Mlajše zaposlene
HACCP izobraževanje zaposlenih v kuhinjah	Tanja L.	Oktober 2022, april 2023	zaposleni v kuhinji
Sestanek za delavke pred upokojitvijo	Lili, Alenka, Nina		Delavke pred upokojitvijo
Praktično izobraževanje zaposlenih v kuhinjah	Zunanji izvajalec	1× letno	Zaposleni v kuhinji
Izpit iz varstva pri delu in požarna varnost	Borštnar&CO	Letno (september, april)	Obnovev in novi delavci
Prenos povzetkov iz predavanj, seminarjev	udeleženci seminarjev	vzgojiteljski zbor	Strokovni delavci vrtca
EKO ŠOLA kot način življenja (pristojbina)	EKO ŠOLA	Celo šolsko leto	Strokovne delavke vrtca
Mreža vrtcev KZK	Pedagoški inštitut	Celo šolsko leto	Strokovne delavke vrtca
Izobraževanja v okviru KZK	Različni izvajalci	Celo šolsko leto	Strokovne delavke vrtca
Zdravje v vrtcu	Nacionalni inštitut za javno zdravje	Jesen 2022, Pomlad 2023	strokovne delavke
17. Strokovni posvet dobre prakse v vrtcih v Ljubljani	SUPRA	31. januar 2023	Strokovne delavke
9. Srečanje pomočnic vzgojiteljic v Zrečah	SUPRA	22. maj 2023	Strokovne delavke
Supervizija	Tanja Rupnik Vec	Različni termini	Strokovne delavke
WANDA	Alenka Žavbi, Maja Jurgalič	Različni termini	Strokovne delavke
Izobraževanje v okviru Skupnosti vrtcev	Skupnost vrtcev, Portorož	Pomlad 2022	Strokovne delavke
Šola za starše		Jesen-Zima 2022/23	Starši, strokovne delavke
Bavščica: tečaj za pridobitev naziva	Planinska zveza Slovenije		Predvidoma 2 strokovni delavki

Mentor skupin planinskih			
Srečanje strokovnih delavk, ki imajo v oddelku OPP	Alenka Žavbi Suzana Mikelj Pavlina Zirer	Oktober 2022 in April 2023	
Srečanje strokovnih delavk, ki imajo v oddelku priseljence	Alenka Žavbi Katja Kastelic Eva Dolinar Sandra Jakomin		
Tudi duševno zdravje je pomembno	Dr. Andreja Poljanec	16. 2. 2023	Strokovni delavci

S sistematičnim in v vrtec stalno usmerjenim strokovnim izobraževanjem želimo v vsakodnevno vzgojno delo vnašati novejša teoretična in praktična spoznanja in tudi s tem dvigovati kvaliteto naših storitev.

Iz ekonomskega in praktičnega vidika bomo več izobraževanj izvedli v prostorih vrtca za večje število naših delavcev (v skladu z ustreznimi pogoji glede na epidemiološko sliko). Udeleževali se bomo tudi izobraževanj prek spleta.

INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA

Glede na potrebe in finančne možnosti, se bodo delavci udeleževali seminarjev in tečajev, ki bodo organizirani izven našega zavoda.

NASLOV IZOBRAŽEVANJA	PREDVIDEN TERMIN
Različni izvajalci iz področja OPP	Skozi celo šolsko leto po potrebi
Izobraževanja za vodje kuhinj	Skozi celo šolsko leto po potrebi
Posvet ravnateljev	Oktober 2022 Marec 2023
Posvet združenja ravnateljev	September 2022 Maj 2023
Posvet organizatorjev prehrane in ZHR	Oktober 2022
Mednarodna konferenca Črenšovci	Februar 2023
Strokovna ekskurzija v tujini	Marec ali april 2023
Posvet pomočnic ravnateljic	Marec 2023
Izobraževanje Računovodstvo	Skozi celo šolsko leto
Izobraževanje Poslovni sekretar, administratorke, knjigovodje	Skozi celo šolsko leto po potrebi

Izobraževanja Organizatorka prehrane in ZHR	Skozi celo šolsko leto po potrebi
Izobraževanja Svetovalna delavka	Skozi celo šolsko leto po potrebi
Izobraževanja za ravnateljico in pomočnici ravnateljice (vodenje, aktualna zakonodaja)	Skozi celo šolsko leto po potrebi

Ostala individualna izobraževanja bodo realizirana glede na potrebe, možnosti in ponudbo. Vsi zaposleni se bomo samoizobraževali.

MREŽE VRTCEV – ŠTUDIJSKE SKUPINE

Izvajalec: Zavod RS za šolstvo.

Tema: »Prenova kurikula«.

Število srečanj: Neposredno in na daljavo – sklop 8 ur.

Razpored strokovnih delavk v skupine – po dogovoru v enoti

Sodelovali bodo strokovni delavci, ki se bodo v mrežo vrtcev pisno prijavili. Strokovni delavci, ki se bodo udeležili obeh srečanj in izdelali nalogo prejmejo potrdilo z 0,5 točke.

PROGRAM MENTORSTVA

Po potrebi bomo omogočili mentorstvo pripravnikom oz. strokovnim delavcem, ki se pripravljajo na strokovni izpit. Mentorstvo bomo omogočili tudi kandidatom, ki niso zaposleni v Vrtcih Brezovica, imajo pa ustrezne pogoje za pristop k opravljanju nastopov in potrebujejo mentorja.

PROGRAM SPREMLJANJA IN USMERJANJA DELA STROKOVNEGA KADRA

SPREMLJANJE DELA V ODDELKIH - HOSPITACIJE

Z namenom vpogleda v vzgojno delo, svetovanja in usmerjanja dela strokovnih delavcev, bodo izvajane različne oblike hospitacij:

- redne hospitacije (najavljene in nenajavljene),
- hospitacije pri strokovnih delavkah, ki se bodo pripravljale za strokovni izpit,
- kolegialne hospitacije,
- izredne hospitacije.

LETNI RAZGOVORI

S ciljem spremljanja razvoja vseh zaposlenih in ugotavljanja kakovosti bodo s posameznimi delavci izvedeni letni razgovori. Opravljale jih bodo ravnateljica, pomočnici ravnateljice in svetovalna delavka.

LETNO OCENJEVANJE

Vsi uslužbenci vrtca bodo do 15. 3. 2022 prejeli letno oceno delovne uspešnosti v skladu z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede. Preverjanje izpolnjevanja pogojev se bo izvedlo na osnovi treh letnih ocen delovne uspešnosti. Letna ocena delovne uspešnosti se opravi na osnovi obrazca za ocenjevanje delovne uspešnosti, ki so ga v šolskem letu 2014/2015 pripravile strokovne delavke v sodelovanju z ravnateljico. Strokovne delavke izpolnjen obrazec pošljejo na upravo vrtca najkasneje do 31. 12. 2022.

SPREMLJANJE DELA ŠTUDENTOV, NOVO ZAPOSLENIH IN DELAVCEV PRED UPOKOJITVIJO

- V jesenskem času se bomo srečali s študentkami, ki delajo preko študentskega servisa, da se dogovorimo glede dela in kodeksa etičnega ravnanja.
- Dvakrat na leto se bomo srečali z novo zaposlenimi in delavci pred upokojitvijo, da se pogovorimo o morebitni problematiki in nastalih težavah. Z delavci pred upokojitvijo se bomo pogovarjali predvsem o prilagoditvah na delovnem mestu.
- Organizirali bomo mentorstvo mlajšim zaposlenim. Mentorstvo bodo izvajale vzgojiteljice predšolskih otrok, ki imajo večletne izkušnje na tem področju. Delo mlajših vzgojiteljic bomo načrtno in sistematično spremljali. Vključevali jih bomo v projekte, pri katerih bodo aktivno in samostojno sodelovale pri razvoju sprememb in nadgrajevanju strokovnih področij (protokol uvajanja, počitek, igra na prostem).

DELOVNI SESTANKI ENOT

Organizacijske vodje uskladijo in javijo upravi datume delovnih sestankov, ki se izvajajo v matični enoti. Na sestankih potekajo dogovori glede letnega delovnega načrta enot, organizacije dela v enoti. Rešuje se tudi aktualna problematika.

PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA ZAPOSLENIH V VRTCU

S primernimi ukrepi bomo poskušali zmanjšati ali odpraviti negativne vplive dela in delovnega okolja na zdravje ter spodbuditi delavce k oblikovanju zdravju naklonjenega življenjskega sloga.

V vrtcu smo ustanovili skupino za promocijo zdravja, katere predstavniki po enotah spodbujajo ostale zaposlene k zdravemu načinu življenja. Dejavnosti, ki jih izvajamo:

- Spodbujanje zaposlenih k pitju vode.
- Spodbujanje k pozitivnemu mišljenju in ustvarjanju sproščenega vzdušja v vrtcu.
- Povezovanje vseh zaposlenih, strokovnih in tehnično administrativnih delavcev.
- Ustvarjanje novih mrež informiranja vseh zaposlenih (občutek pripadnosti in pomembnosti na vseh nivojih).
- Uporaba izparilnikov z eteričnimi olji za pedagoške sobe.
- 1-krat tedenska ponudba zdravih živil za vse zaposlene.
- Pošiljanje različnih nasvetov, prispevkov za samopomoč po spletni zbornici vsem zaposlenim.
- Predstavitve različnih načinov sproščanja.
- Organiziranje različnih izobraževanj in delavnic za zaposlene.

Hkrati vrtec zaposlenim omogoča:

- Vsako leto zagotovimo ustrezno delovno obleko in delovno obutev s certifikatom, ki ustreza določenim kriterijem (proti-drsni, higienski, anatomski,..),
- zdravo in kvalitetno prehranjevanje v vrtcu (dva obroka, sadje in napitki),
- možnosti za odmor na prostem,
- za kolektiv cenovno ugodnejši obisk fitnes centra Peter Klepec v Podpeči,
- 20% popust na kopališču Kolezija in Zavod Tivoli (bazeni, savne, drsališče)
- izobraževanje o pomenu psihičnega zdravja.

Letni delovni načrt je pripravila Liljana Bošnjak, v sodelovanju z Alenko Švigelj, Nino Simšič, Alenko Žavbi, Tanjo Lukančič, Suzano Mikelj in Pavlino Zirer.

Vzgojiteljski zbor je obravnaval osnutek LDN dne 29. in 30. 8. 2022.

Svet staršev je potrdil osnutek LDN dne 27. 9. 2022.

Z občinsko upravo Občina Brezovica bo LDN usklajen predvidoma **dne 23. 9. 2022.**

Svet vrtca je obravnaval in sprejel LDN na svoji 6. seji dne 29. 9. 2022.

Liljana Bošnjak,
ravnateljica Vrtcev Brezovica

Predsednica Sveta vrtca,
Šubic Mateja