

Na podlagi sklepa o ustanovitvi Sklada vrtca, ki ga je sprejel Svet Vrtcev Brezovica na svoji 11. korespondenčni seji, dne 26. 11. 2019, je Upravni odbor Sklada Vrtcev Brezovica na svoji 1. seji, dne 3. 12. 2019, sprejel

## **PRAVILA SKLADA VRTCEV BREZOVICA**

### **1. člen**

S temi pravili se določi sedež in namen dejavnosti Sklada Vrtcev Brezovica (v nadaljevanju Sklada), sestavo in pristojnosti organov Sklada, način pridobivanja in razpolaganja s sredstvi ter poročanje o delovanju sklada.

### **2. člen**

Ime in sedež sklada je: Sklad Vrtcev Brezovica, Nova pot 9, 1351 Brezovica

Sklad oziroma njegovi organi delujejo v imenu in za račun vrtca ter v obsegu sredstev, ki jih ima sklad na transakcijskem računu vrtca.

Zavezujoče dogovore oziroma pogodbe za sklad vrtca sklepa in podpisuje na podlagi predhodne odločitve upravnega odbora sklada vrtca ravnatelj vrtca.

Sklad vrtca uporablja za svoje dopise in druge listine, ki jih sprejme oziroma izda zunanjim organizacijam (v nadaljnjem besedilu: listine) žig in znak vrtca ter z navedbo oziroma oznako, ki izkazuje, da gre za listino iz okvira delovanja sklada.

Poslovanje sklada se izvaja v okviru pravil in rokov, ki veljajo za sprejem posameznih finančnih in drugih poslovnih dokumentov za vrtec.

### **3. člen**

Osnovni namen Sklada je pridobivanje sredstev iz donacij, prispevkov staršev, občanov, prispevkov pravnih oseb, zapuščin in drugih virov za

- financiranje načrtovanih obogatitvenih, dodatnih dejavnosti vrtca, ki niso sestavni del izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev,
- za razvojno-raziskovalne projekte in druge projekte vrtca,
- pomoč socialno šibkim otrokom v okviru možnosti,
- nakup nadstandardne opreme za potrebe vrtca.

#### **4. člen**

Sredstva, ki jih Sklad zbira so lahko namenska ali nenamenska. Namenska so tista sredstva, ki so nakazana v Sklad za določen namen ali za določeno enoto vrtca, nenamenska pa tista, za katera ni v naprej določen namen porabe.

Sredstva, ki so nakazana na Sklad, se lahko uporabijo izključno na osnovi sklepa upravnega odbora Sklada vrtca.

#### **5. člen**

Skład zbira finančna sredstva na transakcijskem računu vrtca, številka SI56 0120 8603 0633 636, sklic 760700.

#### **6. člen**

Skład upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- 3 člani s strani staršev vrtca,
- 4 člani s strani delavcev vrtca.

Na prvi seji upravnega odbora sklada člani izvolijo predsednika upravnega odbora (predstavnik vrtca) in namestnika predsednika (predstavnik staršev). Zapisnik piše eden izmed članov upravnega odbora, ki se ga določi na posameznih sejah odbora.

Prvo sejo skliče ravnatelj vrtca.

Upravni odbor deluje na rednih sejah, v nujnih primerih pa tudi na dopisnih (korespondenčnih) sejah. Na seje upravni odbor vedno vabi ravnatelja vrtca ali drugega, njegovega pooblaščenca, ter druge osebe, če je to potrebno v zvezi s posameznimi točkami dnevnega reda.

Organizacijske, tehnične in administrativno-računovodske pogoje za delovanje sklada zagotovi vrtec.

#### **7. člen**

Mandat članov upravnega odbora je dve leti. Članu upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več vključen v vrtec) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvede nadomestno imenovanje.

Člani upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani, vendar ne več kot dvakrat zaporedoma.

#### **8. člen**

Predsednik upravnega odbora:

- zastopa in predstavlja sklad,

- sklicuje seje upravnega odbora sklada in
- opravlja druge naloge, potrebne za poslovanje sklada ter izvajanje njegovih nalog.

Predsednik sklada o delu upravnega odbora in poslovanju sklada najmanj enkrat letno poroča Svetu zavoda in Svetu staršev. Namestnik predsednika upravnega odbora v odsotnosti predsednika za sklad opravlja vse naloge predsednika.

## **9. člen**

Upravni odbor upravlja s skladom, za vsako leto sprejme program dela sklada, ugotovi višino razpoložljivih sredstev in materialnih pravic ter sprejme letni načrt namena razporeditve sredstev iz sklada vključno z letno bilanco sklada.

Upravni odbor:

- izvaja aktivnosti za pridobitev finančnih in materialnih sredstev za sklad ter vodi knjigo v pogled donatorjev in sponzorjev,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme oziroma financiranju storitev oziroma o izvedbi in financiranju posameznih projektov vrtca v okviru delovanja sklada in v skladu s predpisi,
- nadzoruje potek projektov, ki jih financira sklad,
- skrbi za promocijo sklada vrtca skupaj z ravnateljem vrtca,
- opravlja druge naloge, potrebne za uresničevanje nalog sklada vrtca.

Upravni odbor lahko razpoložljivi del sredstev sklada s posebno pogodbo naloži kot vlogo na vpogled ali bančni depozit za obdobje, ki ni daljše od šestih mesecev.

Ravnatelj lahko zadrži izvršitev sklepa upravnega odbora, za katerega meni, da ni v skladu z zakonom ali aktom o ustanovitvi. V takšnem primeru o zadržanju izvršitve in o razlogih zanjo nemudoma obvesti predsednika Sveta vrtca.

Administrativno in računovodsko podporo projektom, ki jih financira sklad, nudi poslovni sekretar vrtca in računovodska služba vrtca.

## **10. člen**

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren svetu staršev in svetu vrtca, obveščena morata biti o:

- realizaciji letnega načrta in poslovanju sklada vrtca,
- kazalcih, predpisanih z zakoni in drugimi predpisi o finančnem poslovanju,
- sklepah organov sklada vrtca,
- ugotovitvah organov nadzora.

## 11. člen

Upravni odbor sklada dela na sejah. O poteku sej in o sklepih se vodi zapisnik. Zapisnik podpiše predsednik upravnega odbora in zapisnikar.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov.

Upravni odbor sklepa z večino glasov vseh prisotnih članov ali vseh članov upravnega odbora.

Vabila za seje upravnega odbora je potrebno poslati članom najkasneje pet dni pred sejo.

## 12. člen

Upravni odbor lahko za oblikovanje posameznih strokovnih rešitev v zvezi z nalogami sklada vrtca ali za oblikovanje drugih podlag za sprejem odločitev imenuje začasno ali stalno komisijo. Komisija ima najmanj tri člane, ki odločitve v zvezi s pripravo rešitev oblikujejo na podlagi večinskega mnenja. V komisijo so lahko imenovani delavci vrtca, starši in strokovnjaki izven vrtca.

## 13. člen

Administrativno – računovodska opravila za Sklad opravljajo strokovne službe vrtca, v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovanje sklada in delo upravnega odbora nadzoruje ravnatelj in svet vrtca.

## 14. člen

Ta Pravila začnejo veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na oglasnih deskah in na spletni strani vrtca.

Brezovica, 3. 12. 2019



Predsednica Upravnega odbora  
Sklada Vrtcev Brezovica  
Janja Suhadolnik

*Janja Suhadolnik*