



NOVA POT 9

1351 BREZOVICA PRI LJUBLJANI

LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto

2019/2020

September 2019

KAZALO

1. IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT	4
2. ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA.....	5
3. CILJI ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020.....	9
4. PROGRAMI VRTCA	13
4.1. PROGRAM RAZVOJA VRTCEV – DOLGOROČNI CILJI IN VIZIJA	13
4.2. DNEVNI PROGRAM.....	14
4.3. POLDNEVNI PROGRAM	15
4.1. PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI	15
4.2. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	16
4.3. DODATNE DEJAVNOSTI IZVEN POSLOVNEGA ČASA VRTCA.....	20
4.4. DODATNE DEJAVNOSTI V POSLOVNEM ČASU VRTCA.....	20
5. RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE	23
6. KADROVSKA ZASEDENOST VRTCA.....	26
6.1. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020	26
6.2. RAZPOREDITEV DELA STROKOVNIH DELAVK IN ODMORI	26
6.3. SOČASNOST.....	26
6.4. URNIKI DELA	27
6.5. ORGANIZACIJA DELA VZDRŽEVALCEV	28
6.6. DELAVCI VRTCA.....	28
6.7. NAPREDOVANJE V NAZIVE IN PLAČILNE RAZREDE.....	31
6.8. JUBILEJNE NAGRADE	31
7. PREHRANA V VRTCU	31
8. ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM.....	32
9. SVETOVALNA SLUŽBA	33
10. ORGANI VRTCA	34

10.1.	SVET VRTCA	34
10.2.	SVET STARŠEV	35
10.3.	RAVNATELJ	35
10.4.	STROKOVNI KOLEGIJ	35
10.5.	OŽJI STROKOVNI KOLEGIJ	36
10.6.	STROKOVNI ORGANI VRTCA	36
10.7.	KOMISIJE V VRTCU	37
11.	SODELOVANJE S STARŠI	38
12.	SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	39
13.	AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE	41
14.	PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA	44
14.1.	IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ZA PRIDOBITEV JAVNO VELJAVNE IZOBRAZBE	44
14.2.	PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA	45
14.3.	INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA	47
14.4.	MREŽE VRTCEV – ŠTUDIJSKE SKUPINE	49
15.	PROGRAM MENTORSTVA	49
16.	PROGRAM SPREMLJANJA IN USMERJANJA DELA STROKOVNEGA KADRA ..	49
16.1.	SPREMLJANJE DELA V ODDELKIH - HOSPITACIJE	49
16.2.	letni razgovori	49
16.3.	LETNO OCENJEVANJE	49
	SPREMLJANJE DELA ŠTUDENTOV, NOVO ZAPOSLENIH IN DELAVCEV PRED UPOKOJITVIJO	49
16.4.	DELOVNI SESTANKI ENOT	50
16.5.	PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA ZAPOSLENIH V VRTCU	50

Priloge:

- Letni načrt enot vrtcev (priloga št. 1)
- Ekoakcijski načrt za šolsko leto 2019/2020 (priloga št. 2)
- Dejavnosti vezane na osnovni program (priloga št. 3)
- Sistemizacija delovnih mest (priloga št. 4)
- Letni načrt dela ravnateljice in pomočnic ravnateljice (priloga št. 5)
- Plan investicij (priloga št. 6)
- Razvojni načrt Vrtcev Brezovica (priloga št. 7)

1. IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v KURIKULU ZA VRTCE.

Izhodišča za LDN so zajeta v naslednjih predpisih in dokumentih:

- ZAKON O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA
- ZAKON O VRTCIH
- ZAKON O SISTEMU PLAČ V JAVNEM SEKTORJU
- PRAVILNIK O DOKUMENTACIJI V VRTCU
- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN MINIMALNIH TEHNIČNIH POGOJIH ZA PROSTOR IN OPREMO VRTCA
- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN KADROVSKIH POGOJIH ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE
- PRAVILNIK O NORMATIVIH ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE
- PRAVILNIK O METODOLOGIJI ZA OBLIKOVANJE CEN PROGRAMOV V VRTCIH
- PRAVILNIK O IZOBRAZBI VZGOJITELJEV PREDŠOLSKIH OTROK IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV V PROGRAMIH ZA PREDŠOLSKE OTROKE IN V PRILAGOJENIH PROGRAMIH ZA PREDŠOLSKE OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI
- PRAVILNIK O PUBLIKACIJI VRTCA
- ZAKON O USMERJANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI
- ZAKON O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE
- ZAKON ZA URAVNOTEŽENJE JAVNIH FINANC
- KURIKULUM ZA VRTCE (SPREJET 18. 3. 1999 NA 26. SEJI STROKOVNEGA SVETA RS ZA SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE)
- FINANČNI PLAN VRTCEV BREZOVICA ZA LETO 2018 IN 2019
- LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNIH DELAVCEV
- EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZAVODA ZA PRETEKLO LETO.

Zasnove in faze nastajanja LDN

- Nastajanje LDN vodi ravnateljica vrtca, pri čemer sodelujejo delavci vrtca.
- Dogovori o vsebini in obliki dela se oblikujejo na delovnih sestankih, strokovnih kolegijih, strokovnih aktivih in na prvem vzgojiteljskem zboru, ki je bil v dveh delih, dne 27. in 29. 8. 2019.
- Predloge in pobude posredujejo starši na roditeljskih sestankih (od 2. 9. do 20. 9. 2019).
- Vrtec uskladi LDN z občinsko upravo Občine ustanoviteljice, 21. člen ZVRT, dne 25. 9. 2019.
- LDN obravnava in potrdi Svet staršev 24. 9. 2019
- LDN obravnava in sprejme Svet vrtca 1. 10. 2019.

2. ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

Zavod Vrtci Brezovica je izvajalec organizirane predšolske dejavnosti v občini Brezovica. Ustanoviteljica zavoda Vrtci Brezovica je Občina Brezovica, Tržaška cesta 390.

Naziv: Vzgojno izobraževalni zavod Vrtci Brezovica

Skrajšano ime: VRTCI BREZOVICA

Sedež uprave: Nova pot 9, 1351 Brezovica

Telefon: 01 3651-233

Spletni naslov: www.vrtci-brezovica.si

V Vrtcih Brezovica izvajamo dejavnosti na 8. lokacijah.

ENOTA	Naslov	Tel. št.	Št. mobilnih telefonov
Brezovica	V Radno 9, 1351 Brezovica	01 3653-095	030 324 418 (Strain Novak, Velkavrh) 030 605 405 (Kastelic, Jeraj) Sočasnost (tudi za enoto OŠ Brez. in V.G.): Šušteršič, Vižintin Kuhinja – Peternel
Enota OŠ Brezovica	Šolska ulica 15, 1351 Brezovica		030 640 533 (Mazi Šorn, Logar) 030 644 408 (Šubic, Hlače)
Vnanje Gorice	Nova Pot 9, 1351 Brezovica	01 3651-233 01 3652-144	031 754 541 (ravnateljica Bošnjak) 031 241 937 (pom. ravnateljice Švigelj) 030 708 454 (pom. ravnateljice Brlan do vrnitve Nine Simšič) 030 640 061 (org. prehrane in ZHR Lukančič) 030 603 272 (računovodstvo Jernejčič) 030 706 055 (knjigovodstvo Oberžan, Dolinar) 030 324 303 (tajništvo Pestotnik) 030 324 306 (kuhinja - Klemen, Petrič-Brancelj, Češnovar, Bekanovič, Nuhić) Perica: Končan Čiščenje: Japelj D. 030 324 304 (vzdrževalec Jesenko, Haložan) Nadomeščanje Urške Šušteršič - (nadomeščanje odsotnosti, tehnični kader) Polajžer Jovana 030 641 427 (Podlogar, Mele) 030 641 425 (Židanek, Sečnik) 030 641 424 (Čuden, Hladnik) 030 641 423 (Plahutnik, Bole) 030 641 426 (Peklaj, Petrovčič) 030 641 421 (Erbežnik, Kozin) 030 640 532 (Mazi, Bobnar) Sočasnost (Vižintin, Zibelnik Trnovec, Šušteršič)
OŠ Notranje Gorice	Podpeška cesta 390, 1357 Notranje Gorice	01 3651-122	030 605 115 (Švigelj S., Pleško) 040 549 483 (Cebe Mandič, Lorgar Stražišar)
Notranje Gorice	Cesta na Log 2,		030 324 349 (svet. delavka Žavbi)

	1357 Notranje Gorice		<p>030 318 013 (vzg. za dod. str. Pomoč Darja Rogelj do upokojitve 1. 10. 2019, zatem Jasna Hostnik)</p> <p>030 324 305 (vzdrževalec Vidmar)</p> <p>030 717 075 (kuhinja: Mavser, Kavčnik, Ivanič, Treven)</p> <p>030 304 013 (perica: Japelj B.)</p> <p>Čistilke: Ribič, Kušar, Krašovec</p> <p>030 641 422 (Abram, Rožmanec)</p> <p>030 717 086 (Rogelj J., Šušteršič)</p> <p>030 717 093 (Perko, Rogelj M.)</p> <p>030 717 078 (Kastelic, Možina)</p> <p>030 644 407 (Doles-Rozman, Zore)</p> <p>030 324 309 (Sečnik Katja, Švigelj Z.)</p> <p>030 324 419 (Bavdek, Žibert)</p> <p>Sočasnost: Mavec, Brulc</p> <p>Prijatelj*</p> <p>Smuk*</p>
Podpeč	Jezero 113, 1352 Preserje	01 3631-117	<p>030 708 454 (pom. ravnateljice Brlan, nadom. Simšič)</p> <p>030 324 307 (kuhinja: Smrtnik, Borštnik, Jurček)</p> <p>Čistilka: Vidmar V., Rutar</p> <p>030 324 346 (Kovačič, Sax)</p> <p>030 644 406 (Založnik, Tehovnik)</p> <p>030 324 345 (Sever Borovnik, Kumer)</p> <p>030 324 310 (Brandstatter, Petrič)</p> <p>030 324 312 (Suhadolnik, Cilenšek)</p> <p>030 452 869 (Pristavec, Kozamernik)</p> <p>031 754 549 (Duratović, Jurgalič)</p> <p>030 324 348 (Slevc, Lorgjer)</p> <p>030 324 308 (Raktelj, Perko - nadom. Pirman)</p> <p>030 324 311 (Borštnik Rajer, Japelj)</p> <p>Sočasnost: Svete, Opeka, Vidergar</p> <p>Nadomeščanje bolnišk: Smuk (do vrnitve Kržič)</p>
Rakitna	Rakitna 54, 1352 Preserje	01 3650-373	<p>030 605 705 (Sečnik S., Bezek)</p> <p>030 324 313 (Krhin, Šinkar)</p> <p>030 324 347 (kuhinja: Petrovčič, Adrovič)</p> <p>Sočasnost: Gerdina</p>
Preserje	Preserje 2, 1352 Preserje		<p>030 333 887 (Rubido, Kušar)</p> <p>030 333 886 (Doles-Korošec, Mikuž)</p> <p>Kuhinja: Okič</p>

***Zaposlitev iz projekta: Pomočnik vzgojitelja sem (operacija evropske kohezijske politike in MIZŠ)**

ELEKTRONSKI NASLOVI IN KONTAKI ZAPOSLENIH

	Ime in priimek	Elektronski naslov
Ravnateljica	Liljana Bošnjak	lili.bosnjak@vrtci-brezovica.si

Računovodstvo	Dijana Jernejčič	racunovodstvo@vrtci-brezovica.si
Svetovalna delavka Vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč (do upok. 1.11.) Vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč	Alenka Žavbi Darja Rogelj Jasna Hostnik	alenka.zavbi@vrtci-brezovica.si darja.rogelj@vrtci-brezovica.si
Organizatorica prehrane in ZHR	Tanja Lukančič	tanja.lukancic@vrtci-brezovica.si
Pomočnica ravnateljice	Alenka Švigelj	alenka.svigelj@vrtci-brezovica.si
Pomočnica ravnateljice	Marta Brlan	marta.brlan@vrtci-brezovica.si
Pomočnica ravnateljice (PD)	Nina Simšič	nina.simsic@vrtci-brezovica.si
Tajništvo Administratorica/knjigovodja Knjigovodja	Vesna Pestotnik Olga Dolinar Simona Oberžan	tajnistvo@vrtci-brezovica.si administrator@vrtci-brezovica.si simona.oberzan@vrtci-brezovica.si
enota BREZOVICA organizacijska vodja	Katarina Strain Novak	katarina.strain-novak@vrtci-brezovica.si
enota pri OŠ BREZOVICA organizacijska vodja	Mateja Šubic	mateja.subic@vrtci-brezovica.si
enota VNANJE GORICE organizacijska vodja	Silvenka Židanek	silvenka.zidanek@vrtci-brezovica.si
enota OŠ NOTRANJE GORICE organizacijska vodja	Savi Švigelj	savi.svigelj@vrtci-brezovica.si
Enota NOTRANJE GORICE organizacijski vodji	Branka Bavdek Tjaša Abram	branka.bavdek@vrtci-brezovica.si tjasa.abram@vrtci-brezovica.si
enota PODPEČ organizacijska vodja	Barbara Založnik	barbara.zaloznik@vrtci-brezovica.si
enota PRESERJE organizacijska vodja	Matejka Doles Korošec	matejka.doles-korosec@vrtci-brezovica.si
enota RAKITNA organizacijska vodja	Jana Krhin	jana.krhin@vrtci-brezovica.si

POSLOVNI ČAS ENOT NA DAN 1. 9. 2019

ENOTA VRTCA	POSLOVNI ČAS
Brezovica	6.30 - 16.30
OŠ Brezovica	6.45 - 16.45
Vnanje Gorice	6.15 - 16.45
OŠ Notranje Gorice	7.00 - 16.00
Notranje Gorice	6.00 - 16.45
Podpeč	6.00 - 16.30
Preserje	6.15 - 16.45
Rakitna	6.30 - 16.00

Svet vrtca lahko poslovni čas spremeni v skladu z zakoni in glede na potrebe staršev. Lokalna skupnost, ustanoviteljica vrtca, določi najmanjše število otrok, ko je vrtec dolžan začeti oziroma končati poslovni čas vrtca (34. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje).

ORGANIZACIJA DELA MED POČITNICAMI IN PRAZNIKI

V skladu z 9. členom Določil o plačevanju oskrbnine v Vrtcih Brezovica bomo v spodaj navedenih dnevih med šolskimi počitnicami in prazniki zapirali manjše enote. Zaprtje enot je odvisno od števila prijavljenih otrok.

POČITNICE	DNEVI	ZAPRTE ENOTE
JESENSKE POČITNICE	28. 10. - 1. 11. 2019	R, OŠ NG, OŠ, Pr, Br
NOVOLETNE POČITNICE	25. 12. 18 - 2. 1. 2019	R, OŠ NG, Pr, Br, OŠ
ZIMSKÉ POČITNICE	17. 2. - 21. 2. 2020	OŠ NG, OŠ Br
PRVOMAJSKE POČITNICE	27. 4. – 1. 5. 2020	R, OŠ NG, Pr, OŠ, Br
POSEBNI DATUMI	27. 12. 2019 petek	R, OŠ NG, OŠ, Pr, Br, VG, Podpeč
	30. 12. 2019 ponedeljek	R, OŠ NG, OŠ, Pr, Br
	31. 12. 2019 torek	R, OŠ NG, OŠ, Pr, Br, NG, Podpeč
	3. 1. 2019 petek	R, OŠ NG, OŠ, Pr, Br, VG, NG
POLETNE POČITNICE	Začetek 26. 6. 2020 Razpored zaprtja enot naknadno določi Svet zavoda.	

ZDRAVNIŠKE IN POLETNE REZERVACIJE

V skladu s 24. členom Pravilnika o sprejemu otrok starši vpisanih otrok lahko koristijo zdravniške in poletne rezervacije.

ZDRAVNIŠKE REZERVACIJE

Če je otrok iz zdravstvenih razlogov odsoten več kot 30 koledarskih dni, se mu na podlagi zdravniškega potrdila in izpolnjenega obrazca, upošteva rezervacija od 31. dneva dalje.

POLETNE REZERVACIJE

Rezervacijo vrtca je mogoče uveljavljati od 26. 6. dalje, v juliju in avgustu za odsotnost najmanj 10 zaporednih delovnih dni na podlagi izpolnjenega obrazca, ki se nahaja v vseh enotah in na spletni strani vrtca. Morebitne spremembe rezervacije je potrebno oddati v pisni oz. elektronski obliki.

3. CILJI ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

CILJ 1: Izvajanje razvojnega načrta

CILJI: Otrokova samostojnost in odgovornost, s pripadajočimi podcilji: Samostojno oblačenje in obuvanje, Samostojnost pri hranjenju, Prevzemanje odgovornosti in Higiena na stranišču.

NALOGE: V letošnjem letu začnemo z izvajanjem nalog v okviru razvojnega načrta, in sicer so za vsak podcilj posebej in vsako starostno skupino posebej določene naloge:

- Samostojno oblačenje in obuvanje (1-3: Prepoznavanje svojih stvari, znaka, sezuvanje copat, in obuvanje čevljev; 3–6: Samostojno oblačenje, obuvanje, skrb za svoje stvari).
- Samostojnost pri hranjenju (1-3: Samostojna uporaba žlice in pitje iz kozarca, navajanje na umivanje rok in ust; 3-6: Samostojno uporablja pribor, si sam postreže in pospravi, samostojno umivanje rok in ust).
- Prevzemanje odgovornosti (1-3: Pospravljanje igrač; 3-6: Uvajanje pravil – disciplina, učenje strpnega reševanja konfliktov).
- Higiena na stranišču (1-3: Iz plenice na kahlico, 3-6: Samostojno brisanje ritke, higiena rok, brisanje nosu, navajanje na pravilno kašljanje, kihanje).

Pri uresničevanju razvojnega načrta bomo sodelovali strokovni in tehnični delavci vrtca, otroci in starši otrok. Starše bomo z razvojnimi načrtom seznanili na roditeljskih sestankih, izvedli bomo kuharsko delavnico s praktičnimi nasveti vzgojiteljev, organizirane bodo na razvojni načrt tematsko naravnane šole za starše. Izdelali bomo brošuro z napotki, predstavitev dobrih praks za starše.

Cilj 2: Poglobljanje vsebin v projektih z večletno tradicijo izvajanja

Eko vrtec

CILJ: Osveščanje otrok, staršev, strokovnih delavcev in lokalne skupnosti o nujnosti prevzemanja odgovornosti vsakega posameznika za naravo in cel planet ter hkrati skrbeti za dobre medsebojne odnose in zdravo življenje.

NALOGA: Nadaljevanje sodelovanja vseh oddelkov v mednarodnem projektu EKO vrtcev. Sodelovanje v družbeno odgovornih akcijah, ki spodbujajo zdravo sožitje z okoljem in organizacija prireditev v katere lahko vključujemo lokalno skupnost. Vključitev v akcijo šolski »EKO vrtovi«: izobraževanja, urejanje vrtničkov v igralnicah (zeliščni kotički) in izven. Ponovitev dogodka »Izmenjevalnice oblačil«. Nadaljevanje dejavnosti za večjo promocijo spomladanske čistilne akcije.

Knjižna vzgoja - Ciciuhec

CILJ: Otroci ob knjigi, kot viru informacij, doživljajo ugodje, veselje, zabavo, povezujejo estetsko in fizično ugodje, pridobivajo pozitiven odnos do literature ter hkrati s knjigo krepijo vez med vrtcem in družino.

NALOGA: Obiski knjižnic, obisk knjižničark v oddelkih, obiski babic in upokojenih strokovnih delavk, ki pripovedujejo pravljice ipd. Nadaljevanje sodelovanja z NUK Ljubljana preko projekta Čukec Nuhec. Zaključna predstava Ciciuhec za vse otroke.

Sledenje metodologiji Korak za korakom

CILJ: Utrjevanje in uvajanje novih pristopov k otroku usmerjene metodologije. Razširitev metodologije KZK na več oddelkov.

NALOGE: V letošnjem šolskem letu bomo tematsko izhajali iz razvojnega načrta vrtca (spodbujanje samostojnosti otroka) ter ga povezali s področjem Spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje. Ohranili bomo kolegialne hospitacije, interna srečanja, obiske drugih vrtcev, predstavitev dobre prakse na regionalnih srečanjih in mednarodni konferenci. Nadaljevanje in nadgrajevanje sodelovanja z OŠ Brezovica.

Zdravje v vrtcu

CILJI:

- otrok spoznava različno prehrano in pridobiva navade zdravega in raznolikega prehranjevanja,
- otrok pridobiva navade o negi telesa in razvija samostojnost pri skrbi in urejanju sebe,
- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,
- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje n glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved, itd.,
- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.

Letošnja rdeča nit je »DUŠEVNO ZDRAVJE. Naloge si vsak oddelek izdelal sam in so navedene v ldn skupine.

Gibanje:

CILJ: Načrtovanje usmerjenega in neusmerjeno vodenega gibanja, omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok.

NALOGE: Vključevanje otrok v različne igralno športne programe (Playness, Mali sonček), usmerjanje k zdravemu življenju v naravi (Ciciban planinec, Mini počitnice – Škratki moji prijatelji, letovanje, sprehodi v naravo, gozdni vrtec). Izkoriščanje naravnega okolja, ki obdaja naše enote.

CILJ 3: Postopno vključevanje v »novejše« projekte povezane z vizijo vrtca

Z igro do prvih turističnih korakov

CILJ: Promocija turističnih vsebin in širjenje gostoljubne turistične zavesti med najmlajšimi.

NALOGE: Iskanje živih obstoječih zgodb, ki delujejo kot turistični produkt in predstavljajo posebnost našega kraja ali dogodka v Sloveniji (miti, ljudske pripovedke, naravne danosti, zgodovinske osebnosti,...).

Evropska kulturna dediščina

CILJ: Spodbujanje sodelovanja laične in strokovne javnosti pri prepoznavanju, promociji in izjemoma tudi pri obnovah kulturne dediščine.

NALOGE: Vrtčevskim otrokom podati osnove prepoznavanja, spoznavanja, ohranjanja in varovanja dediščine. Podučiti jih kako, kje in od koga pridobiti osnovne informacije o dediščini. Kulturna vzgoja na področju dediščine naj postane vzgoja za vse življenje.

Na zabavo v naravo, prireditve

CILJ: Prireditve v obliki delavniškega druženja strokovnih delavk z družinami otrok, ki odhajajo v šolo.

NALOGE: Oblikovanje delovne skupine in organizacija prireditve z vnaprej premišljenimi dejavnostmi vezanimi na vizijo vrtca.

Zimska pravljica, prireditve

CILJ: Prireditve za vse enote vrtca v prazničnem decembru

NALOGA: Organizacija prireditve z dejavnostmi, povezanimi s prazničnim dogajanjem, zbiranje sredstev za vrtčevska igrala.

Medgeneracijsko sodelovanje

CILJ: Aktivno in večkratno sodelovanje starejših odraslih in upokojenih strokovnih delavcev vrtca z otroki v skupnih aktivnostih, učenju, spoznavanju in skupni zabavi.

NALOGA: Povabilo upokojencev, upokojenih strokovnih delavk vrtca (nadomeščanje bolnišk) in starih staršev v vrtec (nastopi, delavnice, urejanje vrtničkov, spremstvo na izletih, ...), obisk otrok v domu starejših občanov.

Gozdni vrtec

CILJ: Načrtovano, usmerjeno in aktivno preživljanje otrok v naravi.

NALOGA: Sistematično uvajanje gozdne pedagogike v letne načrte oddelkov.

CILJ 4: Zagotavljanje kakovosti izvajanja programov s spodbujanjem profesionalne rasti strokovnih delavk

Izobraževanje strokovnih delavk – za večje število in individualno

CILJ: Refleksija lastnega dela, vseživljenjsko učenje, profesionalni razvoj.

NALOGA: Organizacija in spodbujanje zaposlenih k izobraževanju in samoizobraževanju.

Strokovni aktiv

- *Izvajanje in spremljanje razvojnega načrta Vrtcev Brezovica*

CILJ: V sodelovanju s starši, otroki in zaposlenimi smo izbrali dva globalna cilja, ki jim bomo sledili v naslednjem pet letnem obdobju. Cilji so razvojno usmerjeni v otroke in bodo posledično izboljšali kvaliteto delovanja vrtca.

NALOGA: Priloga 7

Supervizija

CILJ: Refleksija lastne prakse v učečih se skupnostih.

NALOGA: Srečanja v manjših skupinah, aktivno sodelovanje, refleksija.

Predstavitev dobrih praks na različnih konferencah

CILJ: Predstavitev dobrih praks vrtca.

NALOGA: Spodbuda in pomoč pri pripravi prispevkov za predstavitve. Objava strokovnih člankov.

Promocija zdravja na delovnem mestu

CILJ: Skrb za ohranjanje in krepitev telesnega in duševnega zdravja na delovnem mestu zaposlenih, spodbujanje in osveščanje zaposlenih, da se aktivno vključujejo v aktivnosti, ki krepijo zdravje ter pridobivanje znanj, kako ohraniti zdravje.

NALOGA: Skupina za promocijo zdravja zbira predloge in pobude zaposlenih, na podlagi katerih se izvedejo izbrane aktivnosti za zdravo življenje.

CILJ 5: Promocija vrtca

Promocija vrtca

CILJ: Sodelovanje in povezovanje vrtca z ožjim in širšim okoljem. Seznanjanje javnosti z delom vrtca preko različnih medijev in oblik.

NALOGE: Delovanje skupine za promocijo vrtca.

- povezovanje in skrb za učinkovit pretok informacij med enotami vrtca,
- objava prispevkov v različnih revijah in glasilih (Barjanski list, Iskrice, strokovne pedagoške revije),
- objava prispevkov na spletni strani vrtca in urejanje spletnih igralnic,
- oblikovanje promocijskega materiala (publikacija, voščilnice in drugi izdelki),
- sodelovanje pri različnih prireditvah in dogodkih v okviru vrtca in izven njega (Ex-tempore, Županov bazar, ...),
- predstavitev dobrih praks na mednarodnih konferencah.

Prednostne naloge posameznih oddelkov in enot vrtca so razvidne iz LDN oddelkov in enot.

Vsebine in naloge za posamezne enote in dejavnosti so opredeljene v nadaljevanju LDN.

4. PROGRAMI VRTCA

Pedagoške programe v naših vrtcih načrtujemo, izvajamo in vrednotimo na osnovi javno veljavnega programa za predšolske otroke, Kurikuluma za vrtce, ki ga je marca 1999 sprejel strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Kurikulum za vrtce zajema naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Aktivnosti otrok iz omenjenih področij se med seboj povezujejo in prepletajo.

V naših vrtcih ponujamo staršem dnevni in poldnevni program, v katerem otrokom zagotavljamo:

- strokovno vzgojo, učenje in varstvo,
- spodbudno okolje za optimalni osebni razvoj,
- različne dejavnosti, ki so vezane na spoznavni, socialni, čustveni, govorni in gibalni razvoj s področij kurikula za vrtce,
- redno bivanje in aktivnosti na prostem,
- obogatitvene dejavnosti,
- kvalitetno in uravnoteženo prehrano ter napitke ves čas bivanja v vrtcu,
- nego in počitek,
- pomoč in svetovanje pri vzgoji,
- dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami.

a) Projekti, ki nas bodo kot prednostne naloge spremljali skozi vse šolsko leto:

- Na zabavo v naravo – tradicionalno druženje otrok, staršev in strokovnih delavcev,
- Zimska pravljica,
- Eko šola kot način življenja,
- Gozdni vrtec,
- Korak za korakom,
- Zdravje v vrtcu,
- Varno s soncem,
- Korak k sončku,
- Knjižna vzgoja Ciciuhec,
- Evropska kulturna dediščina,
- Ciciban planinec,
- Medgeneracijska srečanja,
- Tradicionalni slovenski zajtrk, vseslovenski projekt Čebelarske zveze Slovenije,
- Mali sonček.

b) Poglobljeno izvajanje Kurikula za vrtce.

4.1. PROGRAM RAZVOJA VRTCEV – DOLGOROČNI CILJI IN VIZIJA

- V lanskem šolskem letu smo izdelali razvojni načrt Vrtcev Brezovica, v katerem bodo sodelovali starši, otroci, zaposleni v zavodu (Priloga št. 7). Izbrali smo dva globalna cilja, ki jima bomo sledili v naslednjem pet letnem obdobju. Cilji so razvojno usmerjeni v otroke in bodo posledično izboljšali kvaliteto delovanja vrtca. Pod vodstvom razvojnega tima so strokovne delavke pripravile aktivnosti, časovnico in akcijski načrt, v katerem bomo opredelili protokol za uvajanje izboljšav in kazalnike.
- Z izvajanjem Kurikula bomo zagotavljali, da bodo naši programi temeljili na sodobnih konceptih dela, ki postavljajo otroke v ospredje življenja in dela vrtca (KZK, Playness pedagogika, elementi

Montessori pedagogike...). S tem se bo izboljševala kvaliteta dela v vrtcu za otroke, starše in delavce vrtca.

- Negovali bomo dejavnosti, ki so tradicija našega vrtca, izkoriščali naravno okolje vrtcev in vzgajali otroke za zdravo, čisto okolje in odnose (Eko vrtec).
- Zagotavljali bomo pogoje za varnost in zdravje otrok ter jim omogočali mnogo gibalne svobode v naravi in v drugih namenskih prostorih.
- S spremljanjem novejših prehranskih smernic, s Haccp sistemom in z osveščanjem otrok in staršev, bomo zagotavljali zdravo, varno in kulturno ponujeno prehrano.
- Notranje in zunanje prostore vrtcev bomo prilagajali otrokovim potrebam, jih redno obnavljali in vzdrževali.
- Smiselno bomo vključevali otroke v dejavnosti v naši občini in izven nje, sodelovali na natečajih na regijski, državni in mednarodni ravni.
- Poslovni čas vrtcev bomo določali v okviru zakonskih določil in naših možnosti, vendar ga bomo v čim večji meri prilagajali potrebam staršev – fleksibilnost varstva.
- Z dobrim gospodarjenjem bomo zagotavljali sprejemljivo ceno storitev.
- V sodelovanju z ustanoviteljem bomo sprejeli čim več otrok, ki jih želijo starši vključiti v naše vrtce (glede na lokacijske potrebe – nov vrtec na Brezovici) in poizkušali povečati odstotek vključenih otrok iz naše občine.
- Z izobraževanjem, sodelovanjem in timskim delom znotraj vrtca bomo osveščali sebe in gradili dobre medsebojne odnose.
- Usposabljali se bomo ter sprotno odzivali na morebitne nepredvidene situacije (migranti, naravne nesreče ipd.).
- Dolgoročno načrtujemo odprtje razvojnega oddelka in popoldansko varstvo za zaposlene starše (izmensko delo).
- Z zdravim, strokovnim in gospodarnim načinom življenja se bomo približali viziji našega vrtca:
» S sodelovanjem, strokovnostjo, igrivostjo, sprejemanjem, toleranco, ustvarjati vzdušje, v katerem bodo zoreli zdravi in srečni otroci in bodo zadovoljni starši in delavci vrtca.«

4.2. DNEVNI PROGRAM

Dnevni program se izvaja za otroke I. in II. starostnega obdobja in traja 6 do 9 ur dnevno. V okviru poslovnika, ki traja do 11 ur, sta 2 uri dnevno namenjeni dežurstvu.

Število oddelkov in otrok po posameznih enotah je sledeče:

ENOTE VRTCA	ŠT. ODDELKOV	ŠT. OTROK	NOVINCI
VNANJE GORICE	7	123	32
BREZOVICA	2	38	0
OŠ NOTRANJE GORICE	2	35	6
NOTRANJE GORICE	7	115	26
PODPEČ	10	152	33
RAKITNA	2	30	7
OŠ BREZOVICA	2	44	2
PREŠERJE	2	33	6
SKUPAJ	34	570	112

V šolskem letu 2019/20 je v naše vrtce vključenih 570 otrok v 34 oddelkih, od tega 112 novincev.

4.3. POLDNEVNI PROGRAM

Poldnevni program traja 4 – 6 ur z zajtrkom ali malico in kosilom. Ima vse značilnosti dnevnega programa. S 1. 9. 2019 so v poldnevni program vključeni trije otroci.

ENOTE VRTCA	POLDNEVNI PROGRAM
VNANJE GORICE	1
BREZOVICA	0
OŠ NOTRANJE GORICE	0
PODPEČ	0
RAKITNA	1
ENOTA PRI OŠ BREZOVICA	1
PRESERJE	0
NOTRANJE GORICE	0
SKUPAJ	3

4.1. PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

V Vrtcih Brezovica izvajamo programa s prilagojenim izvajanjem za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v naš vrtec.

Trenutno se kaže, da bo v tem šolskem letu obravnavanih **18** otrok s posebnimi potrebami. **Štirim** otrokom bo zagotovljen začasni ali stalni spremljevalec.

Dodatno strokovno pomoč bo do upokojitve izvajala Darja Rogelj (vzgojiteljica za DSP), nato bo njeno delo prevzela Jasna Hostnik (inkluzivna pedagoginja). Izvajali bosta specialno pedagoško pomoč za odpravo primanjkljajev v razvoju, nudila strokovno podporo strokovnim delavkam ter staršem. Pomoč bosta nudila otrokom s posebnimi potrebami na osnovi odločb, zapisnikov multidisciplinarnega tima ali priporočil razvojne ambulante.

Svetovalni delavki Alenka Žavbi (socialna pedagoginja) in Monika Prijatelj (psihologinja) bosta skrbeli za koordinacijo izvajanja programa, za pripravo in uresničevanje individualiziranega programa, srečanja strokovnih skupin, evalvacija, sodelovanje s starši, zniževanje normativa ter ostalih prilagoditev, pridobivanje ustrezne pomoči otrokom s posebnimi potrebami, usklajevanje in spremljanje dela vzgojiteljice za DSP in spremljevalcev, vzgojiteljicam nudi ustrezno podporo pri izvajanju programa.

Svetovalno storitev v Vrtcih Brezovica zagotavljajo svetovalni delavki, vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč, inkluzivna pedagoginja, vzgojiteljice ter po potrebi zunanji sodelavci. Oblike svetovalne storitve so zapisane v posameznih individualiziranih programih.

Tudi v letošnjem letu bomo pripravili **interna srečanja za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic**, ki imajo v skupini OPP ter zanje iskali primerna izobraževanja izven vrtca.

Vključili se bomo v projekt **Korak k sončku**, ki nudi dejavnosti o ozaveščanju družbe o vključevanju oseb s posebnimi potrebami v večinsko družbo.

Prav tako bomo v letošnjem šolskem letu nadaljevali z **razvijanjem nadstandardnih programov za otroke s posebnimi potrebami**, in sicer v sodelovanju z MKZ Rakitna (hipoterapija in obisk mini ZOO) nadaljevali s Playness programom pod vodstvom Milana Hosta (dodatne gibalne spodbude za OPP).

Obisk mini ZOO in hipoterapije v MKZ Rakitna bomo izvajali: 7.10 in 21.10. 2019, 4.11 in 18.11. 2019, 2.3, 16.3. in 30.3.2020, 14.4. 2020. Starši predhodno prijavijo otroka na dejavnost.

Playness Motopedagogika pod okriljem dr. Milana Hoste bo potekala v novi enoti Notranje gorice ter v enoti Podpeč. Starši bodo povabljeni k vpisu. Delo bo potekalo v manjših skupinah.

Tekom šolskega leta bomo sledili novostim v skladu z **Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok, kar morda pomeni tudi potrebo po dodatnem delovnem mestu.**

Financiranje: V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, stroške v celoti pokrije Občina Brezovica.

4.2. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti sodijo v izvedbeni kurikulum in so skladne s cilji in načeli kurikulumu. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Za doseg kakovostnejših rezultatov bodo občasno vključeni zunanji sodelavci.

MALI SONČEK

Program MALI SONČEK je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi. Priznanje v prvi vrsti pomeni, da je otrok vključen v program, zato ga prejmejo vsi otroci, seveda po ustreznem procesu. Manj uspešni otroci in otroci s posebnimi potrebami imajo program prilagojen glede na njihove zmožnosti.

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v Kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalno/športnega programa Mali sonček naslednji:

- obogatiti gibalno/športni program z dejavnostmi v vrtcu z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne športne pripomočke,
- spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju,
- spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- pri otrocih vzpodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju,
- spodbuditi športna društva, klube, zveze... k sistematičnemu delu in celostnemu pristopu pri podajanju gibalnih/športnih vsebin predšolskih otrok.

število vključenih otrok				št. diplom			
2-3 let	3-4 let	4-5 let	5-6 let	2-3 let	3-4 let	4-5 let	5-6 let
112	106	122	132	112	106	122	132 medalj

Odlog (letnik 2013) = 19

Koordinatorica dejavnosti: Fatima Duratović

Financiranje nalepk, knjižic in diplom: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Ostalo: Občina Brezovica iz sredstev Razpisa za šport

CICIBAN PLANINEC

V okviru Malega sončka se bo izvajala dejavnost Ciciban planinec in predpriprava na dejavnost Ciciban planinec.

Cilji programa:

- da bi otroke usmerili k zdravemu razvedrilu v naravi, vzpodbujali k opazovanju ter jim pomagali oblikovati navade in potrebe po aktivnem življenju v naravi,
- da bi jih seznanjali z osnovami pohodniških dejavnosti in z varnostnimi ukrepi v naravi ter jim privzgjajali pozitiven odnos do narave,
- da bi krepili vrline, kot so prijateljstvo, poštenost, plemenitost, delavnost, vztrajnost in vzdržljivost.

Program je namenjen otrokom, rojenim 2013 (odlog), 2014 in izjemoma letniki 2015, če jih je v skupini 5 ali manj (velja za skupine, v katerih ni letnikov 2016).

Program zajema:

- 3 izlete v okolico vrtca (brez avtobusnih prevozov),
- pogovori o planinskih dejavnostih,
- knjižnice Ciciban planinec,
- obisk planinca v skupini,
- 1 izlet vezan na avtobusni prevoz.

Koordinatorica dejavnosti: Katarina Strain Novak

PLANINCI – knjižice in nalepke za leto 2019

99 obveznikov in 123 pripraviljalcev

Planinski izleti

Enota in skupina	Planinski izlet	Termin
PODPEČ	Postojnska jama	Marec 2020
BREZOVICA	Postojnska jama	Marec 2020
OŠ NOTRANJE GORICE – BARJANČKI	Postojnska jama	Marec 2020
OŠ NOTRANJE GORICE – MEHURČKI	Postojnska jama	Marec 2020

RAKITNA – SOVICE	Postojnska jama	Marec 2020
PRESERJE – ŠKRATI	Postojnska jama	Marec 2020
OŠ BREZOVICA – ZVEZDICE	Postojnska jama	Marec 2020
OŠ BREZOVICA – LUNICE	Postojnska jama	Marec 2020

Za planinske izlete bomo skupaj potrebovali tri avtobuse.

Planinski izlet se bodo izvedel v okviru poslovnega časa vrtca.

Odhodi: od 7. do. 8 ure, povratki do 12. oz. najkasneje 13. ure.

Stroški: avtobusni prevozi, vključitev v Planinsko društvo Podpeč – Preserje (knjižnice in članarina za leto 2019 in 2020), dodatno spremstvo (en spremljevalec na 8 otrok), izobraževanje.

Financiranje: iz sredstev Občine Brezovica – Razpis za šport

Predpriprava za dejavnost Ciciban planinci se bo izvajala za otroke v starosti 4 – 5 let (letniki 2015, izjemoma letniki 2016, če jih je v skupini 5 ali manj), in bo vsebovala:

- 3 izlete v okolico vrtca (brez avtobusnih prevozov),

- pogovore o planinskih dejavnostih,
- knjižice Ciciban planinec (brez članarine)

Financiranje: ni dodatnih stroškov

Skupine otrok, ki so vključene v program Ciciban planinec, bo v zimskih mesecih obiskal član Planinskega društva Podpeč - Preserje.

JESKO BIVANJE V NARAVI: MINI POČITNICE – ŠKRATKI MOJI PRIJATELJI

30. 9. – 2. 10. 2019

Enota in skupina	Spremljevalci	Število otrok + spremljevalcev
PODPEČ	Janja Suhadolnik, Marjanca Cilenšek, študentka Eva Kramar	22 + 3 = 25
BREZOVICA	Katarina Strain Novak, Tanja Velkavrh, Jana Štebe	17+3=20
OŠ NOTRANJE GORICE – BARJANČKI	Andreja C. Mandič, Tina Lorgar Stražičar, Monika Prijatelj	18 + 3 = 21
OŠ NOTRANJE GORICE – MEHURČKI	S skupino Barjančki	3
SKUPAJ:		60 otrok, 9 spremljevalcev

14. 10. – 16. 10. 2019

Enota in skupina	Spremljevalci	Število otrok + spremljevalcev
RAKITNA – SOVICE	Jana Krhin, Hedvika Šinkar	11 + 2 = 13
PRESERJE – ŠKRATI	Matejka Doles Korošec	8 + 1 = 10
OŠ BREZOVICA – ZVEZDICE	Nejka Mazi Šorn, Suzana Logar, Monika Prijatelj	18 + 3 = 21
OŠ BREZOVICA – LUNICE	Mateja Šubic, Tina Hlače	15 + 2 = 17
SKUPAJ:		52 otrok, 8 spremljevalcev

Spremstvo:

- 13 strokovnih delavk:
 - 7 vzgojiteljic
 - 6 pomočnic vzgojiteljice
- 1 javna delavka, 1 svetovalna delavka (projekt MIZŠ)
- 1 študentka kot spremljevalka

Stroški: dva polna penziona (5 obrokov hrane dnevno, prenočišče), dodatna malica in kosilo na dan odhoda, stroški programa in animatorjev, stroški namestitve in bivanja strokovnega kadra vrtca, organizacija, avtobusni prevoz.

Financiranje: Prispevek občine je 6.500,00 € v skupnem znesku, ki se razdeli na vse prijavljene otroke. Od tega zneska se pokrijejo tudi stroški bivanja za otroke za katere smo prejeli prošnjo za subvencioniranje programa. Prispevek staršev je 86,00 €.

Program je namenjen otrokom letnik 2013 in 2014 izjemoma 2015, če jih je v skupini 5 ali manj

(velja za skupine, v katerih ni letnikov 2016).

POLETNO BIVANJE V NARAVI: LETOVANJE NA DEBELEM RTIČU

Kraj in čas: Debeli Rtič, 26. 5. – 29. 5. 2020

Št. dni: 4 dni

Št. otrok: glede na prijavo in podpisano pogodbo z Debelim Rtičem.

Stroški: trije polni penzioni (5 obrokov hrane dnevno), stroški strokovnih delavcev in ostalih spremljevalcev otrok, avtobusni prevoz, organizacija.

Program je namenjen otrokom letnik 2013 in 2014 izjemoma 2015, če jih je v skupini 5 ali manj (velja za skupine, v katerih ni letnikov 2016).

Financiranje: sofinanciranje Občine Brezovica in staršev prijavljenih otrok po posebni položnici. Otrokom, za katere starši ne bodo mogli pokriti stroškov, bomo zagotovili brezplačno udeležbo.

- Pri vseh naštetih dejavnostih, bomo upoštevali načelo enakih možnosti za otroke in starše. Otrokom, ki se za program ne bodo odločili, se bo v vrtcu ponudila druga kvalitetna dejavnost.
- Otroke bomo na bivanje v naravi pravočasno pripravili, tako da bo zanje bivanje v naravi prijetna in pozitivna izkušnja.
- Vse zgoraj prikazane dejavnosti so namenjene le otrokom, ki so naši varovanci.

PRAZNOVANJA

V skladu z LDN oddelkov in po dogovoru s starši bomo obeležili sledeča praznovanja:

- Prvi jesenski in prvi pomladni dan,
- teden otroka,
- rojstni dnevi otrok (praznovanje brez hrane),
- pustno rajanje,
- praznični mesec december: Zimska pravljica,
- družinska praznovanja marec 2020 – nastopi otrok in manjša darilca za starše,
- zaključki šolskega leta,
- druga praznovanja, vezana na pomembne dogodke.

KULTURNE PRIREDITVE, OBISKI INSTITUCIJ, RAZSTAV

Za popestritev osnovnega programa bomo izvajali različne dejavnosti, ki potrebujejo širšo organizacijo. To so izleti vezani na avtobusni prevoz, ogledi institucij, razstav. Dejavnosti bodo izvedene v skladu z LDN posameznih oddelkov oz. enot:

- I. starostna skupina: ena kulturna predstava v vrtcu in obisk dedka Mraza
- II. starostna skupina: ena kulturna predstava v vrtcu in obisk dedka Mraza, in še dva stroška (vstopnina, delavnica ali predstava z zunanjim izvajalcem v vrtcu ali izven vrtca, avtobusni prevoz,...)

Pregled dejavnosti vezanih na osnovni program je razviden iz **Priloge št. 3**.

Financiranje: iz ekonomske cene – postavka vzgojnega sredstva

IZLETI V NARAVO, VEZANI NA AVTOBUSNI PREVOZ

Skupine II. starosti imajo možnost izleta, ki ga lahko izkoristijo za sankanje ali za izlet v naravo.

Financiranje prevozov: iz sredstev za dejavnosti v naravi Občine Brezovica.

PROGRAM KOLESARČKI

Ob morebitnih pridobljenih sponzorskih sredstvih bo dejavnost izvedena predvidoma v spomladanskih mesecih 2020. V primeru, da sponzorska sredstva niso v celoti pridobljena s strani podjetja Belak, program delno financirajo tudi Vrtci Brezovica.

4.3. DODATNE DEJAVNOSTI IZVEN POSLOVNEGA ČASA VRTCA

To so dejavnosti, ki jih za otroke vodijo zunanji in notranji izvajalci. Ne sodijo v kurikulum vrtca.

Prijava otrok: preko prijavnice, ki se staršem posredujejo na prvih roditeljskih sestankih. Prijavnica za Cicibanove urice je na spletni strani vrtca.

Čas izvajanja: izven poslovnega časa enot vrtca.

V vse spodaj omenjene programe se lahko prijavijo tudi otroci, ki niso naši varovanci.

TEČAJ ROLANJA

Izvajalec: Kul rolanje

Kraj izvajanja: telovadnica oz. drugi ustrezni prostori in igrišča enot.

Financiranje: starši direktno izvajalcem.

TEČAJ ANGLEŠKEGA JEZIKA, PLESNA DEJAVNOST

Izvajalec: Maksi šola Mejač d. o. o.

Kraj izvajanja: po dogovoru igralnice oz. drugi prostori vrtca.

Financiranje: starši direktno izvajalcem.

Pogoji sodelovanja med vrtcem in izvajalcem so določeni s pogodbo.

4.4. DODATNE DEJAVNOSTI V POSLOVNEM ČASU VRTCA

BOBI TENIŠKI VRTEC

Teniški vrtec je program, ki je namenjen vrtčevskim otrokom starim od 3 – 6 let.

CILJ: Razvijanje motorike in gibanja in spoznavanje osnov tenisa.

NALOGE: Izvedba gibalnih ur v povezavi z glasbo in s pomočjo maskote Bobija. V enotah Brezovica in v enoti pri OŠ bo izvedba vadbe v jesenskem času, v enotah Podpeč in Notranje Gorice pa v mesecu maju.

Izvajalec: Matej Gruškovnjak

Kraj izvajanja: igrišča oz. telovadnice v enotah

Financiranje: brezplačno

PLAYNESS

Inštitut za razvoj športa – Spolint je predšolski program sistematičnega gibalnega opismenjevanja otrok in razvoja psihomotoričnih sposobnosti v predšolskem obdobju.

Naloga: Izvedba tedensko igralno-gibalnega programa za otroke s posebnimi potrebami, prilagojen njihovim sposobnostim. V program bodo vključene vse starostne skupine.

Izvajalec: Dr. Milan Hosta in njegova ekipa

Kraj izvajanja: telovadnice v enoti Brezovica, Vnanje Gorice, igralnice

Financiranje: Občina Brezovica

5. RAZPOREDITEV OTROK V ODELKE

Enota vrtca	Št. igral.	m2	Struktura oddelka	Starost (Portal MIZŠ)	Ime oddelka	Strokovni delavki	Število otrok Sep. 2019	Normativ	Prosta Mesta
VNANJE GORICE	1	43	1. HO	1-2	POLŽKI	Urška Čuden Neža Hladnik	14	12+2	
	2	42	1. HO	2-3	GOSENICE	Maša Mazi Mojca Bobnar	14	12+2	
	3	42	1. HO	2-3	MIŠKE	Andreja Plahutnik Vlasta Bole	14	12+2	
	4	42	KO	2-4	MUCKI	Tanja Peklaj Urška Petrovčič	19	17+2	
	5	42	2.HeO	4-6	JEŽKI	Jana Podlogar Cvetka Mele	22	19+2	2
	6	42	KO	2-4	ZAJČKI	Silvenka Židanek Karmen Sečnik	19	17+2	
	7	42	2.HO	4-5	MEDVEDKI	Jožica Erbežnik Andreja Kozin	20	22+2	4
BREZOVICA	8	46	2.HeO	4-5	PALČKI	Katja Kastelic Valerija Jeraj	17	19+2	
	9	46	2.HeO	4-6	NAVIHANCI	Katarina Strain Novak Tanja Velkavrh	21	19+2	
OŠ NOTRANJE GORICE	10	35	2. HeO	3-6	MEHURČKI	Savi Švigelj Eva Pleško Matic Hribernik	15	19#	4
	11	35	2. HO	5-6	BARJANČKI	Andreja Cebe Mandič Tina Lorgler Stražišar	20	21#	1
PODPEČ	12	42	2.HO	5-6	ŽABICE	Olga Brandstatter Vanja Petrič	21	22+2	3
	13	43	2.HO	4-5	MRAVLJINČKI	Janja Suhadolnik Marjanca Cilenšek	24	22+2	0
	14	43	2. HO	4-5	ČEBELICE	Jana Pristavec Petra Kozamernik	19	22+2	5

	15	42	KO	2-4	PIKAPOLONICE	Fatima Duratović Maja Jurgalič Petra Koželj	15	17+2	4
	16	42	KO	2-4	LEVČKI	Barbara Založnik Nataša Tehovnik	16	17+2	3
	17	46	1.HO	2-3	SLONČKI	Florjana Borštnik Rajer Klavdija Japelj	12	12+2	2
	18	41	1.HeO	1-3	RIBICE	Valentina Kovačič Simona Sax	11	10+2	1
	19	41	1.HeO	1-3	PETELINČKI	Vesna Sever Borovnik Mitja Kumer	11	10+2	1
	20	41	1.HO	1-2	RAČKE	Marija Slevc Maja Lorger	11	12+2	3
	21	41	1.HO	1-2	ŽELVICE	Meta Raktelj Vesna Perko	12	12+2	2
RAKITNA	22	47,56	1.HeO	1-3	SRNICE	Sabina Sečnik Stanka Bezek	12	10+2	
	23	47,56	2.HeO	3-6	SOVICE	Jana Krhin Hedvika Šinkar	18	19+2	3
OŠ BREZOVICA	24	60,83	2.HO	5-6	LUNICE	Mateja Šubic Martina Hlače	22	22+2	2
	25	65,42	2.HO	5-6	ZVEZDICE	Nejka Mazi Šorn Suzana Logar	22	22+2	2
PRESERJE	26	38,75	1.HeO	1-3	BIBE	Magdalena Rubido Tina Kušar	12	10+2	
	27	39,2	2.HeO	4-6	ŠKRATI	Matejka Doles Korošec Metka Mikuž	21	19+2	
NOTRANJE GORICE	28	50	1.HO	2-3	MURENČKI	Fani Kastelic Katarina Možina	14	12+2	
	29	50	1.HO	2-3	KRESNIČKE	Mojca Perko Mateja Rogelj	14	12+2	
	30	50	1.HO	2-3	CEKINČKI	Janja Rogelj Polona Šušteršič	14	12+2	
	31	50	1.HO	1-2	ČMRLJI	Katja Sečnik	14	12+2	

						Zala Švigelj			
	32	50	KO	2-4	REGE	Tjaša Abram Barbara Rožmanec Andreja Rožič	18	17+2	1
	33	50	3-4	3-4	PISANČKI	Vesna Doles Rozman Manca Zore	17	17+2	
	34	50	2.HO	4-5	BOBRI	Branka Bavdek Pija Žibert	24	22+2	
SKUPAJ 8 enot	34 Odd.	1529 m2							43

Stanje na dan 26. 9. 2019

Legenda:

I. Ho: homogen oddelek otrok I. starosti

II. Ho: homogen oddelek otrok II. starosti

I. HeO: heterogen oddelek otrok I. starosti

II. HeO: heterogen oddelek otrok II. starosti

KO: kombiniran oddelek

Starost: 3-4

- 1.odstavek 27. člena Pravilnika o normativnih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (UR RS, št. 27/14)

**Kvadratura, starost otrok, Odločbo MSŠ št. 601-802/98 z dne 3. 3. 2000.

Število otrok brez Občinskega normativa (-2)

Svet občine je 25. 10. 2003 v skladu z 2. odstavkom 17. člena zakona o vrtcih, odločil, da število otrok v oddelkih presega število, ki ga določa Odredba o normativih, za največ dva otroka v oddelku.

6. KADROVSKA ZASEDENOST VRTCA**6.1. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020***Priloga 4***6.2. RAZPOREDITEV DELA STROKOVNIH DELAVK IN ODMORI**Upoštevač cilje in načela kurikuluma, 41. člena Zakona o vrtcih in ½ urno pravico do odmora, **strokovne delavke opravljajo:**

- Vzgojiteljice 6,5 ur v skupini otrok (od tega ½ ure odmora) in 1,5 ur za ostale delovne obveznosti.
- Pomočnice vzgojiteljic: 7,5 ur v skupini otrok (od tega ½ ure odmora) in 0,5 ure za ostale delovne obveznosti.

V skladu s 17. čl. Zakona o vrtcih se sočasnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice ne izvaja v času počitka otrok (rekonceptualizacija).

- V zavodu je trenutno **13** delavk z nad 30 let delovne dobe v vzgoji in izobraževanju (62. čl. KP):

Enota vrtca	Strokovne delavke
Vnanje Gorice	Joži Erbežnik, Silvenka Židanek, Marija Mazi
Podpeč	Meta Raktelj, Jana Pristavec, Florjana Borštnik Rajer, Janja Suhadolnik
OŠ Notranje Gorice	Savi Švigelj
Notranje Gorice	Fani Kastelic, Branka Bavdek
Rakitna	Stanka Bezek
Brezovica	Valerija Jeraj
OŠ Brezovica	Mateja Šubic

Izven skupine bodo opravljale naslednje dolžnosti: organizacijske naloge, skrb za sejne sobe in dekoracijo, ažuriranje spletne strani, delo za sindikat, urejanje knjižnice, izdelki za promocijo vrtca in sodelovanje z občino, ipd.

6.3. SOČASNOST

	SOČASNOST kol.	SOČASNOST v oddelkih	62. ČLEN KP osebe	62.člen v oddelkih	*POKRIVANJE
BREZOVICA	0,14 osebe	PALČKI NAVIHANSKI	0,07 osebe	PALČKI	Irena Vižintin, Nina Šušteršič

OŠ BREZOVICA	/	/	0,07	LUNICE	Irena Vižintin, Nina Šušteršič
VNANJE GORICE	1,27 osebe	POLŽKI GOSENICE MIŠKE	0,21 osebe	MEDVEDKI ZAJČKI GOSENICE	Anja Zibelnik Trnovec, Irena Vižintin, Nina Šušteršič
OŠ NOTRANJE GORICE	/	/	0,07 osebe	MEHURČKI	Mija Brulc Katja Mavec
NOTRANJE GORICE	1,46 osebe	REGE PISANČKI ČMRLJI CEKINČKI KRESNIČKE MURENČKI	0,14 osebe	BOBRI MURENČKI	Mija Brulc Katja Mavec
PODPEČ	1,93 osebe	RIBICE PETELINČKI ŽELVICE LEVČKI SLONČKI RAČKE PIKAPOLONICE	0,28 osebe	ŽELVICE ČEBELICE MRAVLJINČKI SLONČKI	Jerneja Opeka, Bojana Svete, Andreja Vidergar
PRESERJE	0,33 osebe	BIBE	/	/	Sabina Gerdina
RAKITNA	0,33 osebe	SRNICE	0,07 osebe	SRNICE	Sabina Gerdina

***STROKOVNE DELAVKE ZA POKRIVANJE SOČASNOSTI IN 62. člena KP**

Anja Zibelnik Trnovec	4 ure
Irena Vižintin	4 ur
Nina Šušteršič	8 ur
Mija Brulc	8 ur
Katja Mavec	8 ur
Bojana Svete	4 ur
Jerneja Opeka	4 ur
Sabina Gerdina	8 ur (deljen delovni čas)

6.4. URNIKI DELA

Urniki dela so razvidni iz LDN enot vrtcev (Priloga št. 1). Med letom se prilagajajo številu prisotnosti otrok.

Urniki so narejeni z upoštevanjem:

- poslovnega časa enot vrtcev,
- prihodov in odhodov otrok,
- pokrivanje 4 - urne sočasnosti v oddelkih II. starostne skupine,
- pokrivanja 6 - urne sočasnosti v oddelkih I. starostne skupine (št. oddelkov krat 0,33 pom. vzgojitelja),
- pokrivanja 6 in 5 - urne sočasnosti v kombiniranem oddelku z najmanj 4 otroci I. starostne skupine,
- rekonceptualizacije delovnega časa vrtca (17. čl. Zakona o Vrtcih),

- zagotavljanja 62. člena KP.

6.5. ORGANIZACIJA DELA VZDRŽEVALCEV

VZDRŽEVALEC	RAZPORED DELA
<u>JESENKO FRANC</u> (Vnanje Gorice, Brezovica, OŠ Brezovica) 11 skupin Nadom. FRANCI HALOŽAN	1. Celotno vzdrževanje stavbe in igrišča v enoti Vnanje Gorice, enoti pri OŠ Brezovici in enoti Brezovica, 2. prevoz hrane, perila in pošte v enoto Brezovica in v OŠ Brezovica, 3. prevoz pošte na in iz pošte, 4. druga dela.
<u>VIDMAR VINKO</u> (Podpeč, Notranje Gorice) 16 skupin	1. Celotno vzdrževanje stavb in igrišč v enotah Podpeč in Notranje Gorice, 2. prevoz pošte v Podpeč in Notranje Gorice, 3. prevoz kosil iz Notranjih Goric v Podpeč, 4. druga dela.
<u>KOTAR ROMAN</u> (Rakitna, Preserje, OŠ Notranje Gorice) 6 skupin	1. Celotno vzdrževanje stavb in igrišč v enotah Rakitna, Preserje, OŠ Notranje gorice, igrišča Jama 2. prevoz pošte na Rakitno in v Preserje, 3. prevoz hrane in perila iz Notranjih Goric v Preserje, prevoz perila v enoto Rakitna, 4. druga dela.

6.6. DELAVCI VRTCA

ZAPOREDNA ŠT.
UPRAVA, VZDRŽEVALCI in NADOMEŠČANJA
1. Bošnjak Liljana
2. Dolinar Olga
3. Jernejčič Dijana
4. Lukančič Tanja
5. Oberžan Simona
6. Pestotnik Vesna
7. Rogelj Darja
8. Simšič Nina
9. Brlan Marta
10. Švigelj Alenka
11. Žavbi Alenka
12. Jesenko Franc
13. Kotar Roman
14. Vidmar Vinko
15. Haložan Franc
16. Šušteršič Urška
17. Polajžer Jovana
ENOTA BREZOVICA
18. Jeraj Valerija
19. Kastelic Katja
20. Peternel Sara
21. Strain Novak Katarina
22. Velkavrh Tanja
ENOTA OŠ BREZOVICA
23. Hlačé Martina

24. Logar Suzana
25. Mazi Šorn Nejka
26. Šubic Mateja
VNANJE GORICE
27. Bekanović Marta
28. Bezek Korošec Tina
29. Bobnar Mojca
30. Bole Vlasta
31. Češnovar Janja
32. Čuden Urška
33. Erbežnik Jožefa
34. Hladnik Neža
35. Japelj Darja
36. Klemen Staša
37. Klemenčič Urška
38. Končan Mateja
39. Kozin Andreja
40. Mazi Marija
41. Mele Cvetka
42. Nuhic Mirela
43. Peklaj Tanja
44. Petrič Brancelj Valentina
45. Petrovčič Urška
46. Plahutnik Andreja
47. Podlogar Jana
48. Sečnik Karmen
49. Šušteršič Nina
50. Zibelnik Trnovec Anja
51. Vižintin Irena
52. Židanek Silvenka
ENOTA OŠ NOTRANJE GORICE
53. Cebe Mandič Andreja
54. Lorgar Stražišar Tina
55. Hribernik Matic
56. Pleško Eva
57. Švigelj Savi
ENOTA NOTRANJE GORICE
58. Abram Tjaša
59. Bavdek Branka
60. Brulc Marija
61. Doles Rozman Vesna
62. Ivanič Alenka
63. Japelj Barbara
64. Kastelic Fani
65. Kavčnik Monika
66. Krašovec Zdenka
67. Kušar Erika
68. Mavec Katja
69. Mavser Jožica
70. Možina Katarina
71. Perko Mojca
72. Prijatelj Monika*
73. Ribič Renata
74. Rogelj Janja

75. Rogelj Mateja
76. Rožič Andreja
77. Rožmanec Barbara
78. Sečnik Katja
79. Smuk Katarina*
80. Šušteršič Polona
81. Švigelj Zala
82. Treven Branka
83. Zore Manca
84. Žibert Pija
ENOTA PODPEČ
85. Bačar Katarina
86. Borštnik Sabina
87. Borštnik Rajer Florjana
88. Brandstatter Olga
89. Cilenšek Marjanca
90. Duratović Fatima
91. Japelj Klavdija
92. Jurček Patricija
93. Kovačič Valentina
94. Kozamernik Petra
95. Koželj Petra
96. Kržič Maja
97. Kumer Mitja
98. Lorgar Maja
99. Opeka Jerneja
100. Petrič Vanja
101. Perko Vesna
102. Pirman Tanja
103. Pristavec Jana
104. Raktelj Marjeta
105. Rubido Magdalena
106. Rutar Karmen
107. Sax Simona
108. Sever Borovnik Vesna
109. Slevc Marija
110. Smrtnik Urška
111. Suhadolnik Janja
112. Svete Bojana
113. Tehovnik Nataša
114. Vidergar Andreja
115. Vidmar Vlasta
116. Založnik Barbara
ENOTA PRESERJE
117. Doles Korošec Matejka
118. Gerdina Sabina
119. Kušar Tina
120. Mikuž Metka
121. Okić Anamarija
122. Rubido Magdalena
ENOTA RAKITNA
123. Adrovič Sanela
124. Bezek Stanka
125. Krhin Jana

126. Petrovčič Anja
127. Sečnik Sabina
128. Šinkar Hedvika

***Zaposlitev iz projekta: Pomočnik vzgojitelja sem, Svetovalni delavec začetnik (operaciji evropske kohezijske politike in MIZŠ)**

V primeru nadomeščanja bolniških odsotnosti se poslužujemo pomoči naših upokojenih strokovnih delavk v skladu s protokolom o nadomeščanju odsotnosti, ki ga je izdalo MIZŠ.

6.7. NAPREDOVANJE V NAZIVE IN PLAČILNE RAZREDE

V skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor, Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja, Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede in drugo predpisano zakonodajo bomo napredovali delavce v nazive in plačne razrede.

6.8. JUBILEJNE NAGRADE

Jubilejno nagrado bo za 10 let delovne dobe prejelo 12 delavcev, za 20 let 1 delavec in za 40 let delovne dobe 6 delavcev.

7. PREHRANA V VRTCU

Vrtec ima v vsaki enoti locirano kuhinjo in sicer centralno kuhinjo v Vnanjih Goricah in Notranjih Goricah, lastno kuhinjo v Podpeči in na Rakitni ter razdelilni kuhinji na Brezovici in v Preserju. V enoti pri OŠ Notranje Gorice za otroke iz vrtca kuhajo v šolski kuhinji. Vse kuhinje imajo strokovno usposobljene delavce, ki poskrbijo za kvalitetno in zdravstveno ustrezno hrano za otroke.

Hrano pripravljamo za otroke I. in II. starostne skupine, za zaposlene v vrtcu in zunanje odjemalce. Otrokom zagotavljamo 4 obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Otroci imajo med obroki ves čas na razpolago sadje, vodo in manj sladke napitke. Pri delu v kuhinji upoštevamo načela HACCP sistema in dobre higienske prakse.

Jedilnike za otroke sestavljamo v skladu s prehranskimi smernicami in priporočili pristojnih institucij. Ustanovljena je skupina za pregled jedilnikov, ki se sestaja tri do štiri krat letno in je sestavljena iz predstavnikov enot, vodij kuhinj ter vodje prehrane. Jedilniki so objavljeni na oglasnih deskah in na spletni strani vrtca. Alergene, ki morajo biti označeni v jedeh, ki jih ponujamo, imamo napisane v katalogu jedi. Katalog je obešen na oglasnih deskah na vhodih v enote vrtcev.

Vsako leto se obnavlja kuhinjski inventar ter nabavijo potrebna osnovna sredstva za centralne, lastne in razdelilne kuhinje.

DIETE

V vrtcu imamo trenutno 34 otrok s prehranskimi dietami. Za otroke s kompleksnejšimi prehranskimi dietami napišemo jedilnike ter se posvetujemo s starši, vzgojiteljicami in kuharicami. Dietni obroki so skrbno pripravljene iz specifičnih živil.

JAVNA NAROČILA

Živila kupujemo pri dobaviteljih iz javnega razpisa, nekatera živila tudi pri lokalnih dobaviteljih. Nadaljevali bomo z vključevanjem ekoloških živil v prehrano (kruh, pekovsko pecivo, mleko in mlečni izdelki, sadje in zelenjava, posamezna živila), živil brez dodanih aditivov (barvil, konzervansov,..), več polnozrnatih živil (moko, kruh,..), strmeli k lokalni oskrbi živil (sezonsko sadje, kruh, med,..) ter najmanj enkrat tedensko v prehrano otrok vključili brezmesni dan. Držali se bomo načela pestrosti in kvalitete

živil, vse jedi bomo sami pripravljali ter pri pripravi jedi uporabljali sol in naravne začimbe brez umetnih dodatkov in ojačevalcev okusa.

V mesecu novembru (tretji petek v mesecu) se bomo vključili v projekt "Tradicionalni slovenski zajtrk", ki uspešno poteka že nekaj let. Poudarek in cilj projekta je, da se ta dan dobavijo domača živila lokalnih proizvajalcev in sicer otroci tisti dan zajtrkujejo mleko, črn kruh, maslo, med in jabolko. Z zajtrkom obeležujemo **dan slovenske hrane**, s katerim želimo opozoriti ljudi o pomenu oskrbe prebivalstva s kakovostno hrano iz lokalnega okolja.

Vrtec se je pridružil tudi projektu **Zeleni ponedeljek**, kar pomeni, da otrokom vsak ponedeljek pripravimo in ponudimo hrano brez mesa. Če en dan v tednu iz jedilnika izključimo meso, to pomeni, da bomo pojedli več sadja, zelenjave in žitaric ter prispevali k varovanju okolja.

K sodelovanju vsako leto povabimo lokalne kmete in pridelovalce živil, da lahko otrokom in zaposlenim ponudimo čim več lokalno pridelane hrane. Na jedilnik redno vključujemo lokalno pridelan med, sezonsko zelenjavo in krompir, kruh in pekovsko pecivo, mleko in mlečne izdelke.

NOTRANJI NADZOR

Redno se izvaja notranji nadzor nad higienskim režimom v kuhinjah, vrši se kontrola haccp evidenc ter verifikacija haccp načrtov. Hkrati se izvaja tudi zunanja kontrola s strani Nacionalnega laboratorija za varno hrano z odvzemi vzorcev živil in brisi higienskih indikatorjev ter inšpekcijski pregledi.

8. ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Cilj zdravstveno higienskega režima je zagotoviti ustrezno higiensko okolje za otroke ter omejiti in preprečiti tveganja za širjenje nalezljivih bolezni ter s tem osvestiti strokovne delavce.

Za strokovno osebje pripravljamo različna navodila in obvestila na področju zdravstveno higienskega režima kot npr. načrt čiščenja vrtca, ukrepanje ob pojavu nalezljivih bolezni, rokovanje s perilom v pralnici, pravilno prezračevanje v igralnicah itd.

ČIŠČENJE VRTCA

Mesečno se naročajo čistila in pripomočki za čiščenje. Spremlja se tudi poraba le-teh. Redno se srečujemo s čistilkami v zvezi z uporabo čistil, pravilnim čiščenjem, razkuževanjem ob boleznih v vrtcu, premazovanjem tal ter generalnim čiščenjem vrtca.

ZDRAVSTVENA PROBLEMATIKA OTROK

Vodi se evidenca nalezljivih bolezni, ki se pojavijo v vrtcu. Ob pojavu nalezljive bolezni v skupini se obvesti starše z dopisom na oglasnih deskah, poostrijo se ukrepi vzdrževanja čistoče z razkuževanjem površin, iz uporabe se umaknejo plišaste igrače, ostale igrače se še pogosteje čistijo.

UKREPI ZA PREPREČEVANJE LEGIONELE

Redno se izvajajo ukrepi za preprečevanje pojava legionele v vodovodnem omrežju. Vzdrževalci mesečno preverjajo temperaturo vode na določenih mestih ter izvajajo toplotne šoke. Po letnem planu imamo načrtovane odvzeme vzorcev vode na prisotnost legionele v vseh enotah. Redno se pripravlja dokumentacija o načinu izvajanja ukrepov.

ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZAPOSLENIH

Zaposleni so napoteni na redne periodične zdravniške preglede po dogovoru z Medicino dela, novo zaposleni delavci pa na predhodne zdravniške preglede.

PREGLEDI IGRIŠČ

Redno izvajamo preglede igrišč (vzdrževalci, organizatorica ZHR, strokovno osebje ter zunanji sodelavec Borštner & CO). Po Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l. RS, št. 47/2010, št. 47/2013) imamo izdelan plan pregledov vseh igrišč vrtca in sicer dnevne preglede, periodične preglede na tri mesece in glavni letni pregled igrišč, ki ga opravi zunanja pooblaščenca institucija. Za dnevne preglede igrišč skrbijo določene strokovne delavke v vsaki enoti, vzdrževalci in odgovorne osebe v vrtcu. Igrala in igrišča redno obnavljamo ali nabavimo nova. Vsa dokumentacija o igriščih s certifikati za igrala se shranjuje in dopolnjuje.

VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Pooblaščenca institucija skrbi za ustrezno dokumentacijo ter opravlja redna izobraževanja za naše zaposlene iz področja varstva pri delu in požarne varnosti.

9. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v vrtcu sodeluje pri kompleksnem reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu na podlagi posebnega strokovnega znanja in preko svetovalnega odnosa. Pri tem sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu, po potrebi pa tudi z ustreznimi zunanjimi institucijami.

Prioritetna naloga svetovalne delavke je spremljanje razvoja otrok ter pomoč strokovnih delavcev in staršem. Spremljanje otroka poteka preko svetovalnega odnosa v obliki svetovanja in posvetovanja z vsemi, ki sodelujemo v procesu vzgoje in izobraževanja. Pri svojem delu se srečujem z otroki, sodelujem s strokovnimi in vodstvenimi delavci vrtca ter starši. Prizadevam si, da bi strokovni delavci, starši in tudi sama čim boljše razumeli potrebe svojih otrok in se znali nanje ustrezno odzvati. Svetovalno delo v vrtcu je naravnano tudi preventivno.

Opredelitev nalog svetovalne službe:

Delo z otroki:

- v sodelovanju z vsemi delavci vrtca omogočiti otrokom optimalni razvoj
- prepoznavanje otrok, ki imajo težave in potrebujejo pomoč
- nuditi pomoč otrokom s težavami
- preventivno delo – spremljanje otrok, iskanje vzrokov za morebitne težave ter sodelovanje pri izbiri različnih ukrepov, s katerimi otroku omogočamo normalen razvoj oziroma odklanjamo okoliščine, ki bi utegnile pustiti otroku trajno nezaželene posledice
- pomoč in svetovanje vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic, ki imajo v svoje skupine vključene otroke s posebnimi potrebami
- spodbujanje in sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, da bo pomoč kakovostnejša in usmerjena v otrokov celostni razvoj

Sodelovanje s starši:

- ohranjanje obstoječih oblik sodelovanja s starši
- oblikovanje predlogov za izboljšanje sodelovanja ter možnih novih oblik sodelovanja
- sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju izobraževanj za starše
- pomoč staršem pri njihovi vlogi in vprašanjih o vzgoji, razvoju otroka
- pogovori s starši ob intervencijah oziroma nastalih problemih

- informiranje staršev o aktivnostih v vrtcu

Sodelovanje s strokovnimi delavkami:

- seznanjenje s sodobnimi metodami dela v vzgoji in izobraževanju
- strokovna podpora pri pomoči otrokom v težavah, pri vodenju skupine

Sodelovanje z vodstvom vrtca:

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija vsakdanjega dela v vrtcu
- izmenjava mnenj, informacij in izkušenj
- posvetovanje glede izpeljave načrtovanih in nenačrtovanih nalog

Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

- timsko sodelovanje s strokovnjaki
- pomoč pri reševanju strokovnih vprašanj
- izmenjava mnenj, izkušenj in informacij glede strokovnega ravnanja

10. ORGANI VRTCA

Organi vrtca so svet vrtca, svet staršev, ravnatelj, kolegij in strokovni organi (vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vrtca).

10.1. SVET VRTCA

Svet vrtca sestavlja 11 članov (3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev vrtca, 3 predstavniki staršev).

Pristojnosti sveta vrtca so:

- Sprejema programe vrtca,
- sprejema Letni delovni načrt vrtca in Poročilo o njegovem uresničevanju,
- odločba o uvedbi nadstandardnih dejavnosti in drugih programov,
- obravnava zadeve, ki mu jih je predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- opravlja naloge določene z aktom o ustanovitvi in druge naloge iz 48. čl. ZOFVI.

Člani sveta vrtca:

Št.	Priimek in ime	Predstavnik
1	Zaletel Klemen	Ustanovitelja
2	Susman Veronika	Ustanovitelja
3	Pikec Vesel Urška	Ustanovitelja
4	Abram Igor	Staršev
5	Strbad Hana	Staršev
6		Staršev
7	Brandstatter Olga	Pedagoških delavcev enote Podpeč
8	Šubic Mateja	Pedagoških delavcev enote pri OŠ Brezovica

9	Mazi Marija	Pedagoških delavcev enote Vnanje Gorice
10	Šinkar Hedvika	Pedagoških delavcev enot Rakitna in Preserje
11	Bavdek Branka	Pedagoških delavcev enote OŠ Notranje Gorice, Notranje Gorice in Brezovica

Svet vrtca se bo v letošnjem šolskem letu sestel predvidoma dvakrat. Predsednica sveta vrtca je ga. Mateja Šubic, njen namestnik pa g. Klemen Zaletel.

10.2. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu imenuje Svet staršev (66.čl. ZOFVI). Sestavljajo ga predstavniki oddelkov otrok, ki jih delegirajo starši na prvih roditeljskih sestankih. Svet staršev ima sledeče naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenja o predlogu programa vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno – izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno – izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev se bo sestel po potrebi, najmanj pa 2 krat letno (september, junij).

10.3. RAVNATELJ

Ravnatelj je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Opravlja naloge določene v Odloku o ustanovitvi in naloge iz 49. čl. ZOFVI.

V skladu s 50. čl. ZOFVI, 4. čl. Pravilnika o normativih, 27. čl. Odloka o ustanovitvi in Akta o sistematizaciji delovnih mest je imenovan pomočnik ravnatelja. Vsebinska delitev dela ravnatelja in pomočnika ravnatelja je razvidna iz Priloge št. 5.

10.4. STROKOVNI KOLEGIJ

Sestavljajo ga vzgojiteljice z organizacijskim nalogami, računovodkinja, pomočnici ravnateljice, organizatorka prehrane, svetovalna delavka, vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč, ravnateljica in predstavnica pomočnic vzgojiteljic:

Priimek in ime	Enota	Delovno mesto
Založnik Barbara	Podpeč	Vzg. z org. nalogami
Strain Novak Katarina	Brezovica	Vzg. z org. nalogami
Krhin Jana	Rakitna	Vzg. z org. nalogami
Švigelj Savi	OŠ Notranje Gorice	Vzg. z org. nalogami
Bavdek Branka Abram Tjaša	Notranje Gorice	Vzg. z org. nalogami
Židanek Silvenka Kozin Andreja	Vnanje Gorice	Vzg. z org. nalogami Pomočnica vzgojiteljice
Šubic Mateja	OŠ Brezovica	Vzg. z org. nalogami
Matejka Doles Korošec	Preserje	Vzg. z org. nalogami
Jernejčič Dijana	Uprava	Računovodkinja
Švigelj Alenka	Uprava	Pomočnica ravnateljice
Simšič Nina	Uprava	Pomočnica ravnateljice (PD)
Brlan Marta	Uprava	Pomočnica ravnateljice (nadom. Simšič)

Žavbi Alenka	Uprava	Svetovalna delavka
Lukančič Tanja	Uprava	Organizatorica prehrane in ZHR
Rogelj Darja	Uprava	Vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč (1.11. upokojitev)
Hostnik Jasna	Uprava	Vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč (od 1.10.2019)

Kolegij koordinira vzgojno-izobraževalno in organizacijsko delo med enotami, rešuje tekočo problematiko, daje predloge in pobude za kvalitetnejše delo. Sestaja se po potrebi, vsaj 1 krat mesečno.

Glede na vsebino je povabljena sindikalna zaupnica.

Strokovni kolegij sklicuje in vodi ravnatelj.

10.5. OŽJI STROKOVNI KOLEGIJ

Sestavljajo ga delavci zaposleni na upravi: svetovalna delavka, vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč, organizatorica prehrane in ZHR, računovodkinja, poslovna sekretarka, administratorica, pomočnici ravnateljice, ravnateljica.

Ožji strokovni kolegij koordinira organizacijsko delo med zaposlenimi na upravi, rešuje tekočo problematiko, daje predloge in pobude za kvalitetnejšo delo.

Število srečanj: predvidoma 1 – 2 krat tedensko.

Ožji strokovni kolegij sklicuje in vodi ravnatelj.

10.6. STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna organa v javnem vrtcu sta **vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vrtca**.

VZGOJITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka in vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč, vodja OPZHR. Delo vzgojiteljskega zbora je natančno opredeljeno v 61. čl. ZOFVI. Sestajal se bo po potrebi, najmanj pa 2 x letno.

Planirana srečanja in program dela

Predviden datum	Vsebina
27.8., 29.8.2019	Evalvacija poletnega dela, obravnava osnutka LDN za šolsko leto 2019/20, organizacija roditeljskih sestankov, tekoči dogovori.
Marec 2020	Evalvacija strokovnih aktivov (Istočasno z zborom delavcev)
10. - 14. 6. 2020	Evalvacija letnega delovnega načrta, organizacija dela v poletnih mesecih, dogovori za pripravo letnega delovnega načrta za novo šolsko leto.

STROKOVNI AKTIV VRTCA

RAZVOJNI NAČRT

Vodja strokovnega aktiva: Marta Brlan

Razvojni tim: Tjaša Abram, Marta Brlan, Urška Čuden, Mojca Perko, Katarina Strain Novak, Alenka Žavbi

V strokovnem aktivu sodelujejo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic (64. čl. ZOFVI). Srečanja strokovnega aktiva (5) bodo razporejena skozi celo šolsko leto, potekala bodo v petih skupinah. V letošnjem šolskem letu bomo v skupinah strokovnega aktiva posvetili uresničevanju ciljev razvojnega načrta in izvajanju aktivnosti ter nalog v okviru razvojnega načrta (za vsak podcilj posebej in vsako starostno skupino).

KORAK ZA KORAKOM

Vodje skupine strokovnega aktiva KZK: Branka Bavdek, Magdalena Rubido, Mateja Šubic

Ohranila se bo skupina strokovnega aktiva Korak za korakom, ki bo tematsko izhajala iz razvojnega načrta vrtca (spodbujanje samostojnosti otroka) ter ga povezali s področjem Spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje.

SUPERVIZIJA, WANDA

Skupina Izvajalka	Čas	Število udeležencev
SUPERVIZIJA Tanja Rupnik Vec	Okt 19-jan 20	Max 8
WANDA Alenka Žavbi	Jan 20-maj 20	Max 8

Skupini v letošnjem letu ne bosta del strokovnega aktiva, njun cilj bo poglobljena refleksija našega dela.

Termini bodo usklajeni z vodjami skupin in udeleženci ter bodo potekali skozi celo šolsko leto, v strnjeni obliki (na 2/3 tedne eno srečanje).

ZBOR DELAVCEV

Zbor delavcev sestavljajo vsi zaposleni Vrtcev Brezovica.

Predvidoma se bo zbor sestel v mesecu marcu 2020.

Vsebina: Obravnava poslovnega in računovodskega poročila za leto 2019.

ORGANIZIRANOST SINDIKATA

Delo sindikata je opredeljeno v programu oziroma Statutu sindikata. Sindikalna zaupnica v zavodu je Savi Švigelj.

10.7. KOMISIJE V VRTCU

- Komisija za sprejem otrok
- Inventurna komisija
- Komisija za subvencioniranje bivanja v naravi
- Komisija za pregled igrišč
- Komisija za javna naročila
- Komisija za sprejem novih delavcev
- Komisija za poskusno obdobje novo zaposlenih

11. SODELOVANJE S STARŠI

Nadaljevali bomo z že ustaljenimi oblikami sodelovanja s starši in glede na načrte dela posameznih oddelkov, dodajali nove vsebine.

Konkretizacijo oblik sodelovanja določijo strokovni delavci skupno s starši na prvih roditeljskih sestankih.

Vsebine sodelovanja so različne po skupinah:

- Informacije o delu v skupini preko oglasne deske z opisom dejavnosti,
- prisotnost staršev pri uvajanju otroka v vrtec,
- roditeljski sestanki (uvodni sestanek, sestanki glede dejavnosti),
- dnevni, priložnostni pogovori,
- srečanja z babicami in dedki,
- pogovorne ure (1 x mesečno),
- delavnice in prireditve za starše (2 x letno), prireditve v Jami (mesec april)
- delavnice in prireditve, na katerih starši aktivno sodelujejo (Kostanjev piknik, Izmenjevalnica oblačil, predavanja za strokovne delavke in starše,...),
- predstavitev poklicev, običajev, kulture, narodnosti, hobijev in druge dejavnosti staršev,
- spremstvo na izletih,
- druge dejavnosti glede na načrte in dogovore.

ŠOLA ZA STARŠE

Kraj srečanj: telovadnica v enoti Notranje Gorice.

Ciljna skupina: starši predšolskih otrok in delavci vrtca.

Cilji: seznaniti in omogočiti staršem izmenjavo izkušenj in mnenj o vzgoji otrok, pomena starševske vloge za otrokovo samopodobo, okrepiti v prepoznavanju in odzivanju na otroke s težavami v razvoju, vse iz vidika sodobnih strokovnih spoznanj.

Predvideni termini, vsebine srečanj in izvajalci

Predviden termin	Izvajalec in naslov
26. 9. 2019 ob 17. 30	Andreja Zorman: Spodbujanje k samostojnosti otroka – motorični razvoj otroka
17. 10. 2019	Damjana Šmid: sprejemanje drugačnosti
Nov 2019	Barbara Korošec: podpora otroku pri učenju hranjenja v povezavi z učenjem govora
21.1.2020	Jani Prgič: spodbujanje k samostojnosti otroka – pozitivna psihologija

Nastopi otrok za starše se izvajajo v dvoranah, ki so na razpolago posameznim enotam (**Vnanje Gorice:** Dom krajanov in sejna soba, **Podpeč:** Kulturni dom, **enota pri OŠ Brezovica:** igralnice in Brezova dvorana, **OŠ Notranje Gorice, Notranje Gorice, Brezovica in Rakitna:** telovadnica)

Individualne pogovorne ure s starši se v skladu s Pravilnikom o zavarovanju zaupnih in osebnih podatkov, izvajajo v sledečih prostorih:

Enota vrtca	Prostor
Brezovica	pedagoška soba
OŠ Brezovica	igralnice in pedagoška soba
Vnanje Gorice	igralnice in pedagoška soba, pravljíčna soba, mala sejna soba
OŠ Notranje Gorice	Igralnice
Notranje Gorice	igralnice in pedagoška soba
Podpeč	igralnice in pedagoška soba
Rakitna	igralnici in pedagoška soba
Preserje	igralnice in pedagoška soba

12. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

OŠ BREZOVICA, POŠ NOTRANJE GORICE, OŠ PRESERJE IN POŠ RAKITNA

Sodelovanje bo potekalo predvsem na ravni lažjega prehoda otrok iz vrtca v šolo:

- vpis v šolo,
- obiski otrok iz vrtca v OŠ in obratno ,
- obiski knjižnice in redno sodelovanje s knjižničarko,
- sodelovanje pri metodologiji KZK
- uporaba telovadnice in drugih prostorov po predhodnih dogovorih,
- varstvo šolskih otrok v jutranjem času v vrtcu na Rakitni,
- skupne predstave,
- skupna izobraževanja,
- prevozi naših otrok s šolskim kombijem,
- sodelovanje z vodji šolske prehrane na področju prehrane.

Na sestanku pred začetkom šolskega leta, so učiteljice in vzgojiteljice bolj podrobno dorekle oblike sodelovanja med šolski letom. Še večja možnost za sodelovanje bo v tem šolskem letu v OŠ Brezovica, ker si dve skupini delita trakt z dvema 1. razredoma.

Otroci iz enot Rakitna, Preserje in OŠ Brezovica, bodo uporabljali telovadnico po dogovoru z učiteljicami.

ZAVOD ZA ŠOLSTVO

Sodelovanje bo potekalo s ciljem **prepletanja strokovnih izkušenj in rešitev tako med samimi vrtci, kot med vrtci in Zavodom za šolstvo – ohranjanje dobre prakse.**

Svetovalne storitve:

Po potrebi bomo za strokovne delavce našega zavoda z ZRSS, organizirali ponujene svetovalne storitve.

Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami:

Sodelovanje v postopkih usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.

Izvedba supervizije:

Izvajanje supervizije pod vodstvom supervizorke Zavoda za šolstvo.

Študijske skupine:

Sodelovanje strokovnega kadra v študijskih skupinah.

VRTCI

Sodelovanja bodo potekala v obliki sodelovanj v študijskih skupinah in aktivih:

- Z obljublanskimi vrtci v okviru študijskih skupin (vodi jih Zavod za šolstvo) – vodstveni delavci in prijavljeni strokovni delavci,
- aktivom ravnateljev obljublanskih vrtcev,
- aktivom ljubljanskih svetovalnih delavcev,
- aktivom organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima obljublanskih vrtcev.

PEDAGOŠKI INŠTITUT

Koordinatorstvo in usposabljanje novih izvajalcev Metodologije korak za korakom ter druga sodelovanja.

KNJIŽNICE

S knjižnicami, Mestna knjižnica Ljubljana in podružnicami, Pionirsko knjižnico, knjižnicami OŠ Brezovica, OŠ Notranje Gorice, OŠ Preserje in krajevna knjižnica Rakitna, bomo sodelovali v okviru projekta Knjižna vzgoja. V sklopu projekta Knjižna vzgoja bomo obiskali NUK.

CENTER ZA SOCIALNO DELO VIČ RUDNIK

- Sodelovali bomo po potrebi pri reševanju težjih družinskih situacij.
- Sodelovanje pri zagotavljanju prehrane starostnikom in bolnim občanom.

LETOVIŠČE DEBELI RTIČ

Sodelovali bomo pri organizaciji letovanja in vzgojiteljskega zbora.

ZDRAVSTVENI DOM VNANJE GORICE IN PODPEČ

- Strokovno posvetovanje z zdravniki v primeru obolenj ali poškodb otrok,
- razstava otroških izdelkov naših otrok in strokovnih delavk v lekarni in zdravstvenem domu.

ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA – VIČ

- Obisk medicinske sestre, ki izvaja zobno preventivo.
- Sodelovanje na uvodnih roditeljskih sestankih.
- Sodelovanje zaradi obravnave otrok za usmerjanje ali zaradi druge problematike.

NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE

- sodelovanje in iskanje strokovnih nasvetov glede zdravstvene problematike,
- sodelovanje v programu ZDRAVJE V VRTCU in VARNO S SONCEM,
- posvetovanje v primeru hujših obolenj in poškodb,
- posredovanje informacij v primeru večjih obolenj, epidemij.

NACIONALNI LABORATORIJ ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO

- sodelovanje in iskanje strokovnih nasvetov glede higiene v kuhinjah
- preverjanje higienskih indikatorjev v kuhinjah (jemanje brisov ter vzorcev živil)
- sodelovanje pri nadzoru glede škodljivcev v vrtcu

CENTRI ZA MENTALNO HIGIENO IN SVETOVALNI CENTRI

Glede na potrebe se bomo povezali s strokovnimi sodelavci iz centrov za mentalno higieno.

MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Obravnava spremenjene zakonodaje in pomoč pri reševanju zakonske problematike. Sodelovanje v projektu Prva zaposlitev: pomočnik vzgojitelja sem 2019/2020 in Prva zaposlitev: Učitelj (Svetovalni delavec) 2019/20. Projekt je financiran s strani Republike Slovenije in Evropskega socialnega sklada.

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE in MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

15. novembra 2019 se bomo ponovno vključili v projekt "Slovenski tradicionalni zajtrk".

SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, PEDAGOŠKA FAKULTETA in drugi izobraževalni centri, ki izvajajo program predšolske vzgoje

Glede na potrebe bomo nudili možnost opravljanja pedagoške prakse dijakom srednje vzgojiteljske šole, študentom Pedagoške fakultete ter kandidatom, ki opravljajo prekvalifikacijo v zasebnih izobraževalnih centrih (ERUDIO, B2, ZARIS).

13. AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE

PREDSTAVITEV PROJEKTOV V OKVIRU EKO VRTCA

Nadaljevali bomo sodelovanje v projektu EKO VRTEC in delali na vsebinah za varovanje okolja in sebe, predvsem pa na sodelovanju z lokalno skupnostjo. Različna društva in krajanje bomo osveščali o pomembnosti varovanja okolja in jih z različnimi akcijami vključevali v naše dejavnosti.

MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE

- **Z DOMOM STAREJŠIH OBČANOV NOTRANJE GORICE**

Sodelovanje v programu z nastopom otrok ob praznovanju rojstnih dni varovancev doma starejših občanov.

- **DRUŠTVA UPOKOJENCEV V OBČINI BREZOVICA**

Nastopi otrok in sodelovanje upokoјencev z različnimi aktivnostmi skozi celo šolsko leto.

- **DRUŽENJE UPOKOJENK VRTCA**

Druženje strokovnih delavk z upokoјenkami vrtca. Prostovoljna pomoč pri uvajanju novinčkov.

SODELOVANJE NA PRAZNIČNEM DOBRODELNEM BAZARJU

Z izdelki otrok in naših delavcev bomo sodelovali na dobrodelnem bazarju, ki bo v začetku decembra. Najstarejše skupine z nastopi sodelujejo tudi v programu. Izkupiček je namenjen za Županov dobrodelni sklad.

EX TEMPORE – BREZA

Med ostalimi dogodki, ki potekajo ob Občinskem prazniku v Občini Brezovica, poteka Likovni Ex tempore. V letošnjem letu bomo prevzeli organizacijo dogodka strokovni delavci in otroci vrtca. Z likovnimi izdelki bodo sodelovali starejši otroci enote krajevne skupnosti, v kateri gostuje likovna kolonija.

SODELOVANJE S PROSTOVOLJNIMI GASILSKIMI DRUŠTVI V OBČINI

- Praktična vaja evakuacije otrok v vseh enotah ter ogled gasilske opreme (v mesecu oktobru 2019 – za organizacijo zadolžene vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami),
- druga sodelovanja po dogovoru.

SODELOVANJE S POLICIJSKO POSTAJO VIČ

- Sporočanje podatkov o najdbi nevarnih predmetov, morebitnem uničevanju igrišč, druge problematike,
- obisk policista v skupinah najstarejših otrok in predavanje za starše na uvodnih roditeljskih sestankih v nekaterih skupinah,
- pregled avtobusov pred izleti,
- predstavitev dela policistov (konji, psi, vozila...),
- druga sodelovanja po dogovoru.

DOM KRAJANOV VNANJE GORICE, PODPEČ, NOTRANJE GORICE

- Udeležba otrok na razstavah, prireditvah,
- najem dvoran za potrebe izvajanje programa vrtca (predavanja, uvodni rod. sestanki)

MLADINSKO KLIMATSKO ZDRAVILIŠČE RAKITNA

- Medsebojna gostovanja otrok iz MKZ in enote Rakitna na kulturnih prireditvah,
- vključevanje vzgojiteljic iz MKZ v naše izobraževalne dejavnosti,
- obisk njihovega Mini živalskega vrta,
- uporaba pravljčnih hišic za otroke našega vrtca
- delavnice s konji in malimi domačimi živalmi za otroke s posebnimi potrebami.

PLANINSKO DRUŠTVO PODPEČ – PRESERJE

V okviru dejavnosti CICIBAN PLANINEC bomo aktivno sodelovali s **Planinskim društvom Podpeč – Preserje** (članstvo, obisk planinca, vodnik planinskih skupin spremlja otroke na planinskih izletih,...).

KRAJEVNE SKUPNOSTI IN ŠPORTNA DRUŠTVA

V dogovoru s KS in ŠD Vnanje Gorice bodo vsi otroci enote Vnanje Gorice za gibanje uporabljali večnamensko dvorano v Vnanjih Goricah. Uporaba dvorane Podpeč, Vnanje Gorice, Notranje Gorice – po dogovoru s KS za nastope otrok in prireditve.

KULTURNA DRUŠTVA

S kulturnimi društvi sodelujemo pri organizaciji prireditve ob obisku Dedka Mraza, s predstavami za otroke in z nastopom otrok ob občinskem prazniku.

ENOTA CIVILNE ZAŠČITE

V skladu s sklepom o organiziranju enot, služb in organov Civilne zaščite št. 55/2015, so v enote Vrtcev Brezovica imenovani:

Tanja Lukančič poverjenica CZ, Vinko Vidmar namestnik.

Ekipa za prvo pomoč

št.	PRIIMEK IN IME
1	Erbežnik Jožica
2	Jeraj Valerija
3	Rožmanec Barbara
4	Logar Suzana
5	Krhin Jana
6	Mikuž Metka
7	Šušteršič Nina
8	Rogelj Janja

Jesenko Franc je **vodja zaklonišč za Občino Brezovica**.

Vidmar Vinko je vodja zaklonišča Vrtcev Brezovica (enota Vnanje Gorice).

AMBASADORJI NASMEHA

Obiski prostovoljcev Slovenskega društva za terapijo s pomočjo živali.

SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE

Sodelovanje na 12. Kulturnem dnevu slovenskih vrtcev, maj 2020.

OSTALA SODELOVANJA

Izhajajoč iz letnih načrtov posameznih oddelkov in v skladu s potrebami in možnostmi bomo sodelovali:

- z Občino Brezovica,
- s podjetji na področju občine in druge,

- z vrtci ali drugimi organizacijami v tujini,
- z drugimi institucijami.

Aktivno se bomo vključevali tudi v dejavnosti, ki se bodo izvajale v našem širšem in ožjem okolju in bodo primerne za predšolske otroke.

14. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

14.1. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ZA PRIDOBITEV JAVNO VELJAVNE IZOBRAZBE

Vsi strokovni delavci imajo ustrezno izobrazbo za opravljanje svojega dela.

Delavce, ki se za pridobitev javno veljavne izobrazbe izobražujejo v lastnem interesu, podpiramo v obliki prilagajanja urnikov, da lahko opravljajo obveznosti na fakulteti ali šoli.

14.2. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA

NASLOV IZOBRAŽEVANJA	IZVAJALEC	PREDVIDEN TERMIN	UDELEŽENCI	KOORDINATOR
Uvajalno obdobje iz vidika varne navezanosti	Miha Ruparčič	28.8. in 4.9. 2019 ob 13.00	Vsi strokovni delavci	
Spodbujanje k samostojnosti otroka – motorični razvoj otroka	Andreja Zorman	5. 9. 2019 ob 17.00	Vsi strokovni delavci	
Pravna zaščita vzgojiteljev	Nina Ana Jager	4. 3. in 5.3. 2020 (2 delavnici)	Vsi strokovni delavci	
Spodbujanje k odgovornosti	Jani Prgić	15. 2. 2020		
Delovno – izobraževalni sestanek s čistilkami	Tanja L.	2x letno (september, april)	čistilke	Tanja Lukančič
Sestanek za vse tehnične delavce	Tanja, Lili, Alenka	18.9.2019	Tehnični kader	Tanja Lukančič
Sestanek za mlajše zaposlene	Lili, Alenka, Marta	26.9.2019 ob 13h	Mlajše zaposlene	Liljana Bošnjak
HACCP izobraževanje zaposlenih v kuhinjah	Tanja L.	2 x letno – september, marec	zaposleni v kuhinji	Tanja Lukančič
Delavnica o pripravi diet za zaposlene v kuhinjah	TRIS svetovanje	November 2019	Zaposleni v kuhinji	Tanja Lukančič
Sestanek za delavke pred upokojitvijo	Lili, Alenka, Marta	10.10. 2019	Delavke pred upokojitvijo	Liljana Bošnjak
Praktično izobraževanje zaposlenih v kuhinjah	Zunanji izvajalec	Marec 2020	Zaposleni v kuhinji	Tanja Lukančič
Novoletna kulturna predstava Profesor Kuzman mlajši		13.12.2019	delavci vrtca	Liljana Bošnjak
Izpit iz varstva pri delu in požarna varnost	Borštinar&CO	Letno (september, april)	Obnovitev in novi delavci	Tanja Lukančič

Prenos povzetkov iz predavanj, seminarjev	udeleženci seminarjev	vzgojiteljski zbor	Strokovni delavci vrtca	Alenka Žavbi
Pristojbina EKO ŠOLA	EKO ŠOLA	Celo šolsko leto	Strokovne delavke vrtca	Andreja Cebe Mandič
Članarina Mreža vrtcev KZK	Pedagoški inštitut	Celo šolsko leto	Strokovne delavke vrtca	Alenka Žavbi
Izobraževanja v okviru KZK	Različni izvajalci	Celo šolsko leto	Strokovne delavke vrtca	Alenka Žavbi
Zdravje v vrtcu	Nacionalni inštitut za javno zdravje	Jesen 2019, Pomlad 2020	strokovne delavke	Tanja Peklaj
Izobraževanje za vaditelja plavanja				
14. Strokovni posvet dobre prakse v vrtcih:	SUPRA	Januar 2020	Strokovne delavke	Alenka Švigelj
Obnovitvena delavnica za bolničarje (prva pomoč), 1.del	Rdeči križ Območno združenje Ljubljana	Pomlad 2020	Obnovitev	Alenka Švigelj
Srečanje pomočnic vzgojiteljic v Zrečah:	SUPRA	Maj 2020	Strokovne delavke	Alenka Švigelj
Supervizija	Tanja Rupnik Vec	Celo šolsko leto	Strokovne delavke	Marta Brlan
Šola za starše	Andreja Zorman, Jani Prgič, Barbara Korošec, Damijana Šmid	Jesen-Zima 2019/20	Starši, strokovne delavke	Alenka Žavbi
Bavščica Obnovitveni seminar Planinci	Planinska zveza Slovenije	4., 5. 10. 2019	3 strokovne delavke: Perko, Šušteršič, Čuden	Katarina Strain Novak

S sistematičnim in v vrtec stalno usmerjenim strokovnim izobraževanjem želimo v vsakodnevno vzgojno delo vnašati novejša teoretična in praktična spoznanja in tudi s tem dvigovati kvaliteto naših storitev.

Iz ekonomskega in praktičnega vidika bomo več izobraževanj izvedli v prostorih vrtca za večje število naših delavcev.

14.3. INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA

Glede na potrebe in finančne možnosti, se bodo delavci udeleževali seminarjev in tečajev, ki bodo organizirani izven našega zavoda.

NASLOV IZOBRAŽEVANJA	PREDVIDEN TERMIN	UDELEŽENCI
MIB konferenca Promocija zdravja	Maj 2020	2
KZK Konferenca edukatorjev BIH	Avgust 2020	6
MIB Konferenca (predstavitev prispevka)	Januar 2020	6
Različni izvajalci iz področja OPP	Skozi celo šolsko leto po potrebi	Strokovne delavke
Izobraževanja za vodje kuhinj	Skozi celo šolsko leto po potrebi	Vodje kuhinj
Posvet ravnateljev	Oktober 2019 Marec 2020	Liljana Bošnjak
Mednarodna konferenca Črenšovci	Februar 2020	
Strokovna ekskurzija v tujini	Marec ali april 2020	Liljana Bošnjak
Posvet pomočnic ravnateljic	Marec 2020	Alenka Švigelj Marta Brlan
Izobraževanje Računovodstvo	Skozi celo šolsko leto	Dijana Jernejčič, Simona Oberžan

Izobraževanje Poslovni sekretar, administratorke, knjigovodje	Skozi celo šolsko leto po potrebi	Vesna Pestotnik, Olga Dolinar, Simona Oberžan
Izobraževanja Organizatorka prehrane in ZHR	Skozi celo šolsko leto po potrebi	Tanja Lukančič
Izobraževanja Svetovalna delavka	Skozi celo šolsko leto po potrebi	Alenka Žavbi, Monika Prijatelj
Izobraževanja za ravnateljico in pomočnici ravnateljice (vodenje, aktualna zakonodaja)	Skozi celo šolsko leto po potrebi	Liljana Bošnjak

Ostala individualna izobraževanja bodo realizirana glede na potrebe, možnosti in ponudbo.

Vsi zaposleni se bomo samoizobraževali.

14.4. MREŽE VRTCEV – ŠTUDIJSKE SKUPINE

Izvajalec: Zavod RS za šolstvo.

Tema: »Otrokov dan v vrtcu«.

Število srečanj: Neposredno in na daljavo – sklop 8 ur.

Razpored strokovnih delavk v skupine – po dogovoru v enoti

V mreži vrtcev bomo sodelovali sledeči vrtci:

Sodelovali bodo strokovni delavci, ki se bodo v mrežo vrtcev pisмено prijavili. Strokovni delavci, ki se bodo udeležili obeh srečanj in izdelali nalogo prejmejo potrdilo z 0,5 točke.

15. PROGRAM MENTORSTVA

Po potrebi bomo omogočili mentorstvo pripravnikom oz. strokovnim delavcem, ki se pripravljajo na strokovni izpit. V šolskem letu 2019/2020 imamo predvideni 2 kandidatki.

16. PROGRAM SPREMLJANJA IN USMERJANJA DELA STROKOVNEGA KADRA

16.1. SPREMLJANJE DELA V ODDELKIH - HOSPITACIJE

Z namenom vpogleda v vzgojno delo, svetovanja in usmerjanja dela strokovnih delavcev, bodo izvajane različne oblike hospitacij:

- redne hospitacije (najavljene in nenajavljene),
- hospitacije pri strokovnih delavkah, ki se bodo pripravljale za strokovni izpit,
- izredne hospitacije.

16.2. LETNI RAZGOVORI

S ciljem spremljanja razvoja vseh zaposlenih in ugotavljanja kakovosti bodo s posameznimi delavci izvedeni letni razgovori. Opravljale jih bodo ravnateljica, pomočnici ravnateljice in svetovalna delavka.

16.3. LETNO OCENJEVANJE

Vsi uslužbenci vrtca bodo do 15. 3. 2020 prejeli letno oceno delovne uspešnosti v skladu z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede. Preverjanje izpolnjevanja pogojev se bo izvedlo na osnovi treh letnih ocen delovne uspešnosti. Letna ocena delovne uspešnosti se opravi na osnovi obrazca za ocenjevanje delovne uspešnosti, ki so ga v šolskem letu 2014/2015 pripravile strokovne delavke v sodelovanju z ravnateljico. Strokovne delavke izpolnjen obrazec pošljejo na upravo vrtca najkasneje do 31. 12. 2019.

SPREMLJANJE DELA ŠTUDENTOV, NOVO ZAPOSLENIH IN DELAVCEV PRED UPOKOJITVIJO

- V jesenskem času se bomo srečali s študentkami, ki delajo preko študentskega servisa, da se dogovorimo glede dela in občutljivih tem.

- Dvakrat na leto se bomo srečali z novo zaposlenimi in delavci pred upokojitvijo, da se pogovorimo o morebitni problematiki in nastalih težavah.

16.4. DELOVNI SESTANKI ENOT

Organizacijske vodje uskladijo in javijo upravi datum delovnih sestankov, ki se izvedejo v matični enoti.

16.5. PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA ZAPOSLENIH V VRTCU

S primernimi ukrepi bomo poskušali zmanjšati ali odpraviti negativne vplive dela in delovnega okolja na zdravje ter spodbuditi delavce k oblikovanju zdravju naklonjenega življenjskega sloga.

V vrtcu smo ustanovili skupino za promocijo zdravja, katere predstavniki po enotah spodbujajo ostale zaposlene k zdravemu načinu življenja. Dejavnosti, ki jih izvajamo:

- Spodbujanje zaposlenih k pitju vode.
- Spodbujanje k pozitivnemu mišljenju in ustvarjanju sproščenega vzdušja v vrtcu.
- Povezovanje vseh zaposlenih, strokovnih in tehnično administrativnih delavcev (skupna druženja in predavanja).
- Ustvarjanje novih mrež informiranja vseh zaposlenih (občutek pripadnosti in pomembnosti na vseh nivojih).
- Uporaba izparilnikov z eteričnimi olji za pedagoške sobe.
- 1 krat tedenska ponudba zdravih živil za vse zaposlene.
- Pošiljanje različnih nasvetov, prispevkov za samopomoč po spletni zbornici vsem zaposlenim.
- Druženje v projektu POKAŽI, KAJ ZNAŠ, opravljene ure se štejejo v izobraževanje.
- Predstavitev različnih načinov sproščanja.
- Organiziranje različnih izobraževanj in delavnic za zaposlene.

Hkrati vrtec zaposlenim omogoča:

- Vsako leto zagotovimo ustrezno delovno obleko in delovno obutev s certifikatom, ki ustreza določenim kriterijem (proti-drsni, higienski, anatomski,...),
- zdravo in kvalitetno prehranjevanje v vrtcu (2 obroka, sadje in napitki),
- odmor na prostem,
- za kolektiv cenovno ugodnejši obisk fitnes centra Peter Klepec v Podpeči,
- preventivni pregled dojk,
- izobraževanje o pomenu psihičnega zdravja.

Letni delovni načrt je pripravila Liljana Bošnjak, v sodelovanju z Alenko Švigelj, Marto Brlan, Alenko Žavbi, Tanjo Lukančič.

Vzgojiteljski zbor je obravnaval osnutek LDN dne 27. in 29. 8. 2019.

Svet staršev je potrdil osnutek LDN dne 24. 9. 2019.

Z občinsko upravo Občina Brezovica bo LDN usklajen predvidoma **dne 25. 9. 2019.**

Svet vrtca je obravnaval in sprejel LDN na svoji 5. seji dne 1. 10. 2019.

Liljana Bošnjak,
ravnateljica Vrtcev Brezovica

Predsednica Sveta vrtca,
Šubic Mateja